

Školní vzdělávací program pro obor vzdělání

64-41-L/51 Podnikání



Střední škola řemeslná, Jaroměř, Studničkova 260

Obsah

1.	Identifikační údaje	3
2.	Profil absolventa	4
2.1.	Uplatnění absolventa v praxi	4
2.2.	Očekávané kompetence absolventa	4
2.2.1.	Cíle středního odborného vzdělávání	4
2.2.2.	Klíčové kompetence	7
2.2.3.	Odborné kompetence	9
2.3.	Způsob ukončení vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělání	11
2.3.1.	Společná část maturitní zkoušky	11
2.3.2.	Profilová část maturitní zkoušky	12
3.	Charakteristika ŠVP	13
3.1.	Popis celkového pojetí vzdělávání v ŠVP	13
3.2.	Organizace výuky	14
3.3.	Realizace praktického vyučování	15
3.4.	Realizace klíčových kompetencí	15
3.5.	Realizace průřezových témat	16
3.6.	Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovací aktivit podporujících záměr školy	17
3.7.	Způsoby a kritéria hodnocení žáků	17
3.8.	Podmínky přijetí ke vzdělávání	17
3.9.	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	18
3.10.	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	19
4.	Učební plán	19
4.1.	Učební plán – rozpis týdenních dotací hodin do ročníků	20
4.2.	Poznámky k učebnímu plánu	20
4.3.	Rozvržení týdnů ve školním roce	21
5.	Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	21
6.	Učební osnovy	23
6.1.	Český jazyk – učební osnova	23
6.2.	Anglický jazyk – učební osnova	35
6.3.	Německý jazyk – učební osnova	45
6.4.	Matematika – učební osnova	55
6.5.	Občanská nauka – učební osnova	60
6.6.	Dějepis – učební osnova	68
6.7.	Tělesná výchova – učební osnova	76
6.8.	Ekonomika podniku – učební osnova	82
6.9.	Účetnictví – učební osnova	89
6.10.	Marketing a management	96
6.11.	Písemná a elektronická komunikace – učební osnova	101
6.12.	Právo – učební osnova	109
6.13.	Psychologie – učební osnova	115
6.14.	Informatika – učební osnova	124
7.	Popis zajištění výuky	129
7.1.	Materiální zabezpečení vzdělávání	129
7.2.	Personální zajištění vzdělávání	129
8.	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	130
9.	Přílohy	130
9.1.	Školní řád	130
9.2.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	140
9.3.	Přílohy Školního řádu č. 1 – č. 4	146
10.	Autorský tým	159

1. Úvodní identifikační údaje

Název školy:	Střední škola řemeslná, Jaroměř, Studničkova 260
Adresa:	551 01 Jaroměř, Studničkova 260
Telefon:	491 812 425, 491 813 329
E-mail:	sekretariat@sou-jaromer.cz
Ředitelka školy:	Mgr. Jitka Kočíšová
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj 500 03 Hradec Králové, Pivovarské náměstí 1245 e-mail: posta@kr-kralovehradecky.cz tel.: 495 817 111
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Školní vzdělávací program:	Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení vzdělávání:	maturitní zkouška
Výstupní certifikáty:	Maturitní vysvědčení, Protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka
Platnost:	od 1. 11. 2011

2. Profil absolventa

Název školy:	Střední škola řemeslná, Jaroměř, Studničkova 260
Adresa školy:	551 01 Jaroměř, Studničkova 260
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Školní vzdělávací program:	Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení vzdělávání:	maturitní zkouška
Výstupní certifikáty:	Maturitní vysvědčení, Protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka
Platnost:	od 1. 11. 2011

2.1. Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent nástavbového studia je připraven vykonávat ekonomické, provozně-technické, obchodní a administrativní činnosti v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Mezi jeho dovednosti patří vedení účetnictví a daňové evidence a zajišťování personální a administrativní agendy.

Systematicky je vzděláván tak, aby s kompetencemi potřebnými pro výkon povolání získal širší obecný přehled. Jsou rozvíjeny jeho předpoklady pro celoživotní vzdělávání v oblasti výkonu povolání. Vzdělávání a výchova se cíleně soustřeďuje na schopnost adaptovat se v rychle se měnících podmínkách ve společnosti a uplatnit se úspěšně na trhu práce.

2.2. Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností, studijních předpokladů a potřeb, následující klíčové a odborné kompetence. Klíčové kompetence pro nástavbové studium navazují na klíčové kompetence stanovené v RVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

2.2.1. Cíle středního odborného vzdělávání

Koncepce středního vzdělávání vychází z celoživotně pojatého konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. V souladu s tím je záměrem středního odborného vzdělávání připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný

osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni a strategiemi odpovídajícími potřebám dospělých.

Charakteristika vzdělávacích cílů

a) Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na předchozí vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkrétnizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření – na základě osvojení podstatných faktů, pojmů a generalizací – takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;
- k prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

b) Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;

- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;
- k rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- k rozvoji volných vlastností žáků;
- k rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

d) Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Vzdělávání směřuje k:

- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

2.2.2. Klíčové kompetence

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;

- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;

- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g) Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

2.2.3. Odborné kompetence

a) Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

b) Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

c) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

d) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

e) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2.3. Způsob ukončení vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je Vysvědčení o maturitní zkoušce a Protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka. Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky upravuje Provděcí vyhláška č. 177/2009 Sb. ze dne 10. června 2009 o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění pozdějších předpisů.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

2.3.1. Společná část maturitní zkoušky

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek:

- český jazyk
- cizí jazyk
- matematika nebo občanský a společenskovední základ nebo informatika

a maximálně 3 nepovinných zkoušek:

- další cizí jazyk
- matematika
- občanský a společenskovední základ
- informatika
- biologie
- fyzika

- chemie
- dějepis
- zeměpis
- dějiny umění

Na naší škole je možno konat maturitní zkoušku z těchto cizích jazyků:

- anglický jazyk
- německý jazyk

Povinné zkoušky koná žák buď v základní, nebo vyšší úrovni obtížnosti dle svého svobodného rozhodnutí. Úroveň volí pro každou zkoušku zvlášť. V případě komplexní zkoušky z českého jazyka a literatury a cizího jazyka se zvolená úroveň vztahuje na všechny tři její dílčí zkoušky (dílčí ústní zkoušku, didaktický test i písemnou práci). Pro úspěšné složení společné části maturitní zkoušky musí maturant uspět u všech tří povinných zkoušek.

Ředitele školy má právo částečně nebo zcela omezit volitelnost předmětů ve třetí povinné zkoušce. Znamená to, že může volitelnost omezit ze tří na dva předměty nebo ji zrušit a určit jeden předmět pro všechny maturanty. Toto své rozhodnutí však musí dle zákona zveřejnit nejpozději 3 měsíce před podáním přihlášky uchazečů o studium na střední škole, kterých by se toto rozhodnutí dotklo u maturit.

Kromě cizího jazyka není volba nepovinných zkoušek omezena tím, zda se zkušební předměty na škole vyučují. Žák má možnost si vybrat zkušební předmět, z něhož bude konat nepovinnou zkoušku, zcela svobodně bez ohledu na to, jaký obor či typ střední školy studuje. Nepovinné zkoušky (s výjimkou cizích jazyků) jsou realizovány formou centrálně zadávaných a centrálně vyhodnocovaných testů. Žák si však nemůže vybrat nepovinnou zkoušku z téhož předmětu, z něhož koná zkoušku povinnou.

2.3.2. Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky je v plně kompetenci ředitele školy. Skládá se ze 3 povinných zkoušek. Ředitel školy určí povinné zkoušky podle rámcového a školního vzdělávacího programu, dále stanoví formu, témata a termíny konání těchto zkoušek. Skladba i forma profilových zkoušek musí vycházet z profilu daného studijního oboru. Do nabídky povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky může zařadit pouze předměty nebo jiné ucelené části vzdělávacího obsahu, jejichž celková doba podle učebního plánu školního vzdělávacího programu činí po dobu vzdělávání nejméně 144 vyučovacích hodin. Obsahem zkoušky může být více obsahově příbuzných předmětů školního vzdělávacího programu. Profilovou část vykoná žák úspěšně tehdy, když uspěje u všech jejích povinných zkoušek.

Povinné zkoušky:

- Praktická zkouška
 - žák prokáže znalosti a dovednosti z odborných předmětů (ekonomika podniku, účetnictví, informatika, písemná a elektronická komunikace)

- Účetnictví
- ústní zkouška
- Ekonomika
- ústní zkouška

Nepovinné zkoušky:

- žák může skládat maximálně 2 nepovinné zkoušky z nabídky určené ředitelem školy

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název školy:	Střední škola řemeslná, Jaroměř, Studničkova 260
Adresa školy:	551 01 Jaroměř, Studničkova 260
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Školní vzdělávací program:	Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení vzdělávání:	maturitní zkouška
Výstupní certifikáty:	maturitní vysvědčení, Protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka
Platnost:	od 1. 11. 2011

3.1. Celkové pojetí vzdělávání v ŠVP

Záměrem vzdělávání v oboru 64-41-L/51 Podnikání je připravit žáky na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni a strategiemi odpovídajícím potřebám dospělých.

Tento ŠVP rozpracovává a upřesňuje obsah teoretické výuky Rámcového vzdělávacího programu pro obor 64-41-L/51 Podnikání vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2009, č. A.. 9325/2009-23. Jedná se o dvouletý obor vzdělání zakončený získáním středního vzdělání s maturitním vysvědčením. Obor mohou studovat chlapci i dívky za dodržení souvisejících bezpečnostních a hygienických norem.

Obor vzdělávání Podnikání patří do nástavbového studia, které řadíme svým zaměřením do vzdělávání dospělých, a je určeno uchazečům, kteří již získali střední vzdělání s výučním listem ve tříletém oboru vzdělání a mají zájem rozšířit si nebo zvýšit kvalifikaci a získat vyšší stupeň vzdělání. Jedná se o dospělé lidi, kterým je nejméně 18 - 19 let a kteří mají určité

zkušenosti z pracovního života ve svém oboru. Obor studují zejména čerství absolventi učebních oborů, kteří kontinuálně pokračují ve vzdělávání v denní formě studia.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků pro výkon podnikatelských, ekonomických, provozně ekonomických a administrativních činností. Školní vzdělávací program rozpracovává kromě učiva stanoveného rámcovým vzdělávacím programem také výsledky vzdělávání, občanské, klíčové a odborné kompetence a průřezová témata. Propojuje vztahy mezi nimi a hledá jejich vzájemné souvislosti a návaznosti v mezipředmětových vazbách.

Školní vzdělávací program respektuje koncepci středního odborného vzdělávání, která vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, v němž je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Zároveň naplňuje vlastní vizi školy, která směřuje k vytvoření školy jako místa pro seberealizaci žáka i učitele, školy pomáhající a partnerské s důrazem na etické normy. ŠVP vychází z požadavků regionálních podniků a v učebních osnovách jsou zahrnuty témata pro zajištění uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

3.2. Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní studium. Organizace výuky probíhá v souladu s platnou legislativou, školním a organizačním řádem školy. Je zvolena forma předmětového uspořádání. Disponibilní hodiny byly využity pro posílení hodinové dotace jak všeobecných, tak i odborných předmětů. Žáci jsou děleni do skupin v souladu s platnou legislativou při zohlednění potřeb žáků a možností školy. Teoretické vyučování probíhá v prostorách hlavní školní budovy v kmenových a odborných učebnách, výuka tělesné výchovy ve vlastní tělocvičně.

V průběhu vzdělávání se žáci mohou dle možností účastnit soutěží (odborné, sportovní), exkurzí a výstav, na kterých se mohou seznámit s novými trendy a technologiemi v praxi, a dále kulturně výchovných akcí (divadelní představení, výchovné pořady). U odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy a využívání informačních a komunikačních technologií.

Přehled využití vyučovacích týdnů ve školním roce:

Činnosti	Počet týdnů v ročníku	
	1.	2.
Vyučování dle rozpisu učiva	33	30
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovné vzdělávací akce apod.	7	7
Maturitní zkouška		3
Celkem	40	40

3.3. Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno formou učební a odborné praxe. Odborná praxe je zařazena v rozsahu dvou týdnů v 1. ročníku. Odbornou praxi absolvují žáci na pracovištích fyzických či právnických osob na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Pracoviště si mohou žáci podle školou daných podmínek sjednat sami, např. v místě bydliště. Smlouvy a podmínky praxe sjednává s pracovištěm škola.

Učební praxi žáci absolvují v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně v 2. ročníku v rámci předmětu Účetnictví – vedení daňové evidence s využitím výpočetní techniky, při které rozvíjejí schopnost aplikovat teoretické znalosti získané v odborných ekonomických předmětech.

3.4. Realizace klíčových kompetencí

Klíčové kompetence v ŠVP nástavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené v RVP a realizované v ŠVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

Vývoj nových technologií a proměnlivé podmínky trhu práce kladou ve výchovně vzdělávacím procesu požadavky na rozvíjení tzv. klíčových kompetencí. Ve výuce podle ŠVP se rozvíjejí všechny klíčové kompetence tak, jak jsou uvedeny v profilu absolventa i v příslušném RVP.

V průběhu vzdělávání žáci získají a rozvíjejí následující klíčové kompetence:

- k učení
- k řešení problémů
- komunikativní
- personální a sociální
- občanské a kulturní povědomí
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- matematické
- v informačních a komunikačních technologiích, v pracích s informacemi.

Každý vyučovací předmět i další aktivity však přispívají k rozvoji klíčových kompetencí různou mírou. V průběhu přípravy jsou žáci vedeni tak, aby si byli vědomi svých osobních možností a kvalit, aby uměli pracovat samostatně i v týmu. Žáci se připravují i na uplatnění v živnostech a malých firmách, kde přicházejí do kontaktu se zákazníky, učí se vhodnému jednání, správné organizaci práce. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby měli žáci možnost dalšího rozvoje. Učitelé se snaží pozitivně ovlivňovat chování žáků ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole. Vhodné zapojení žáků do kolektivu vede k upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí – žáci se učí uplatňovat své schopnosti, respektovat druhé a spolupracovat s nimi. Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím informačních a komunikačních technologií. Oblast využití IKT je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodné využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život. Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žáci chovali zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídali za své jednání v různých občanských i pracovních situacích.

Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování a rozvíjení klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun v průběhu přípravy na povolání.

3.5. Realizace průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby se splnil základní cíl průřezových témat, a to je vytváření postojů a hodnotové orientace žáků. Jsou součástí všech vyučovacích předmětů a v každé učební osnově je konkrétně uvedeno, jaká průřezová témata jsou v daném předmětu realizována. Současně se stávají nedílnou součástí celkové práce školy.

a) Občan v demokratické společnosti

Budování občanské gramotnosti žáka prolíná celým děním procesu vzdělávání. Jeho základním obsahem je kultivace dospělé osobnosti a etická výchova, prohloubení schopnosti a motivace k učení, výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů, soužití v multikulturní společnosti, úcta k životu, stárí a pomoc potřebným, ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru, masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků. Vzhledem k zařazení kurikulárního rámce Společenskovední vzdělávání (vyučovací předměty Občanská nauka, Dějepis) se obsah tématu rozšiřuje o následující obsahy – politika, politické systémy, globalizace, základní rysy 20. století, vybrané oblasti filozofické antropologie a filozofické etiky.

Realizace průřezového tématu spočívá:

- ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, slušnosti, zdvořilosti, spolupráci a dialogu
- v důsledné kultivaci chování a jednání žáků. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním, historickým a jiným hodnotám, které lidé vytvořili a vytvářejí
- ve volbě takových forem výchovy a výuky, které napomáhají rozvoji sociálních i osobnostních kompetencí žáka
- v realizaci mediální výchovy

b) Člověk a životní prostředí

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákovi znalosti a dovednosti pro pochopení problematiky životního prostředí. Obsahem jsou současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí, možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělávání a v občanském životě.

Realizace průřezového tématu probíhá v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech a spočívá:

- v pochopení zásadního významu životního prostředí pro člověka, aby vznikl ucelený obraz ukazující složitost souvislostí v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím
- budování postojů a hodnotové orientace žáka, na jejichž základě budou budovat svůj životní styl

Proto je nutné vést žáky:

- k odpovědnosti za kvalitu pracovního i životního prostředí, zapojit je do jeho aktivní ochrany (třídění odpadů, sběr baterií apod.)
- aby jednali hospodárně a uplatňovali nejen ekonomická kritéria, ale na stejné úrovni i kritéria ekologická

c) Informační a komunikační technologie

Průřezové téma je realizováno zejména v předmětu Informatika, avšak získané znalosti a dovednosti žáci využívají ve všech ostatních předmětech. Žáci jsou připravováni tak, aby se jim počítač stal běžným pracovním nástrojem, aby informační a komunikační technologie využívali jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání a také v osobním a občanském životě. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

3.6. Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Během studia je vytvořen prostor pro kulturně-vzdělávací a výchovné akce (filmová a divadelní představení, přednášky, výstavy, knihovny, výchovné programy a další aktivity), které zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků. Tyto akce jsou zaměřeny na další rozvoj jedince a to zejména v oblastech, kterým ve vyučování není vyhrazen rozsáhlý prostor, případně mohou pomoci rozvíjet znalosti získané v jiných předmětech. Jednotlivým vyučujícím je dán prostor pro organizaci exkurzí do podniků, na výstavy a veletrhy, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti. Škola se snaží motivovat žáky k zapojení do různých soutěží.

3.7. Způsoby a kritéria hodnocení žáků

Je používáno numerické hodnocení žáků, jehož kritéria vycházejí z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou uvedena jako příloha Školního vzdělávacího programu. Učitelé používají k hodnocení různé druhy zkoušek – písemné, ústní nebo praktické zkoušení, testy, sledují průběžně výkon žáka, jeho aktivitu při vyučování a přípravu na výuku. Hodnotí také jeho schopnost využívat a uplatňovat získané poznatky a zkušenosti při praktických činnostech a v mezipředmětových vztazích. V předmětech praktického zaměření hodnotí také vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, osvojení dovedností a návyků, aktivitu, samostatnost a iniciativu.

Způsob hodnocení prospěchu a chování žáků upravují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou přílohou Školního řádu. Další podrobnosti týkající se této kapitoly jsou specifikovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

3.8. Podmínky přijetí ke vzdělávání

Obecné podmínky jsou vymezeny zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a RVP. Kritéria přijetí určuje ředitel školy a jsou zveřejňována v souladu s platnou legislativou. Splnění podmínek zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v daném oboru podle Nařízení vlády č. 689/2004 Sb. v platném znění o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání je jeden ze základních předpokladů přijetí.

K posouzení zdravotního stavu uchazeče je určen příslušný registrovaný praktický lékař. Do prvního ročníku dvouletého denního studia lze přijmout uchazeče, kteří již získali střední vzdělání s výučním listem v tříletém oboru vzdělání a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí (písemné přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky).

3.9. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, popř. žáků mimořádně nadaných, se uplatňují obdobné přístupy jako u žáků jiných vzdělávacích programů (např. RVP pro obory vzdělání kategorie H), avšak zohledňuje specifika vzdělávání dospělých. Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 73/2005 o vzdělávání dětí, žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a žáků mimořádně nadaných. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují. Je prosazována tendence k integraci těchto žáků do běžných školních kolektivů, což přispívá jak k jejich socializaci a připravenosti na běžný občanský život, tak k lepšímu přístupu majoritní společnosti k lidem se zdravotním postižením, sociálním či jiným znevýhodněním.

Pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním jsou vytvářeny individuální vzdělávací plány. Individuální vzdělávací potřeby, které byly u žáků diagnostikovány, jsou zohledněny vyučujícími jednotlivých předmětů. Žáci zdravotně znevýhodnění jsou integrováni do školního kolektivu. Škola jim prostřednictvím třídního učitele a vyučujících jednotlivých předmětů zajišťuje speciální individuální přístup (specifické vyučovací metody, preference metod vhodných pro konkrétního žáka, vhodně volené výukové a výchovné prostředky, úzká spolupráce s rodiči žáka a s výchovnými poradci, eventuálně s vychovateli na Domově mládeže).

Speciální přístup vyžadují také žáci se sociálním znevýhodněním. Sociálním znevýhodněním se podle § 16 odst. 4 školského zákona rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o poskytnutí azylu. Cílem je integrace těchto žáků. U žáků s rizikovým chováním se bude jednat především o volbu vhodných výchovných prostředků a úzkou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky. Specifické potřeby žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí se mohou promítnout do metod a forem výuky i způsobu hodnocení žáků.

Nemalá pozornost musí být věnována podpoře žáků mimořádně nadaných. K nadaným žákům přistupují učitelé v jednotlivých předmětech individuálně volbou vhodných výukových metod, zadáváním zvláštních úkolů apod. Škola poskytuje těmto žákům možnost zapojit do různých soutěží a aktivit.

Vedle čerstvých absolventů učebních oborů, kteří kontinuálně pokračují ve vzdělávání v denní formě nástavbového studia a jejichž pracovní zkušenosti jsou zpravidla dány pouze odborným výcvikem, si zde doplňují vzdělání i lidé, kteří již pracovali.

- situační specifika vzdělávání dospělých – je spjatá s rodinným, pracovním, společenských a sociálním postavením dospělých. Je třeba vzít v úvahu silnou orientaci žáků na praxi a jejich studijní a pracovní návyky. Je zapotřebí větší individualizace jak tempa učení, tak hodnocení
- osobnostní specifika dospělých a jejich vliv na výuku – dospělí žáci bývají zralejší, zkušenější, a tím i cílevědomější a spolehlivější než děti a mladiství a z toho vyplývá i větší samostatnost

3.10. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Výchovně vzdělávací práce vychází z požadavků platných právních předpisů, zákonů, vyhlášek a norem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro danou oblast teoretické výuky. Jsou doplněny informacemi o možném riziku a ohrožení, se kterými by se žáci mohli setkat při teoretickém i praktickém vyučování i na Domově mládeže a poučením o opatřeních na ochranu před nimi. Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování a škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci možných rizik. V souladu s tímto ustanovením se na žáky středních škol při praktickém vyučování vztahují také ustanovení zákoníku práce, která upravují bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Žáci jsou prokazatelně seznamováni se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví, problematikou požární ochrany, šikany, zneužíváním návykových látek v teoretickém i praktickém vyučování v každém ročníku studia. Zásady bezpečné práce jsou zdůrazňovány i průběžně s ohledem na konkrétní rizika. S žáky je prováděn s roční periodou nácvik evakuace. V případě zjištění porušení zásad bezpečnosti je postupováno v souladu se školním řádem.

4. Učební plán

Název školy:	Střední škola řemeslná, Jaroměř, Studničkova 260
Adresa školy:	551 01 Jaroměř, Studničkova 260
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Školní vzdělávací program:	Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení vzdělávání:	maturitní zkouška
Výstupní certifikáty:	Maturitní vysvědčení, Protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka
Platnost:	od 1. 11. 2011

4.1. Učební plán – rozpis týdenních dotací hodin do ročníků

ŠVP 64-41-L/51 Podnikání – učební plán			
Vyučovací předmět	počet týdenních vyučovacích hodin		
	1. ročník	2. ročník	celkem
Český jazyk a literatura	4	5	9
Cizí jazyk (Anglický, Německý)	3	4	7
Matematika	5	4	9
Občanská nauka	2	2	4
Dějepis	2	0	2
Tělesná výchova	2	2	4
Ekonomika podniku	3	3	6
Účetnictví	5	5	10
Marketing a management	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Právo	2	2	4
Psychologie	0	2	2
Informatika	3	2	5
Celkem	35	35	70

4.2 Poznámky k učebnímu plánu

1. Učební plán je zpracován v souladu s rámcovým rozvržením obsahu vzdělávání podle RVP.
2. Počet týdenních vyučovacích hodin jednotlivých předmětů je závazný a musí být dodržen.
3. Ve škole se vyučují 2 cizí jazyky – anglický jazyk a německý jazyk. Žák si zvolí ten cizí jazyk, který se učil na předchozí střední škole.
4. Učební praxe je zahrnuta do předmětu Účetnictví v rozsahu 2 týdenních hodin v 2. ročníku.
5. Dělení žáků do skupin v předmětech teoretické výuky musí být v souladu s platnými právními normami a s efektivním využitím učeben a techniky.
6. Tematický celek Zdravotní a sociální pojištění podnikatele z oblasti Účetnictví a daně se zahrnul do předmětu Ekonomika podniku.
7. Odborná praxe v rozsahu 2 týdnů je zahrnuta do 1. ročníku.

4.3. Rozvržení týdnů ve školním roce

Činnosti	Počet týdnů v ročníku	
	1.	2.
Vyučování dle rozpisu učiva	33	30
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce apod.	7	7
Maturitní zkouška		3
Celkem	40	40

5. Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Název školy:	Střední škola řemeslná, Jaroměř, Studničkova 260
Adresa školy:	551 01 Jaroměř, Studničkova 260
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Školní vzdělávací program:	Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení vzdělávání:	maturitní zkouška
Výstupní certifikáty:	Maturitní vysvědčení, Protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka
Platnost:	od 1. 11. 2011

RVP			ŠVP				
	minimální počet hodin za celou dobu vzdělávání			počet týdenních vyučovacích hodin			
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	týdenních	celkových	vyučovací předmět	1. r.	2. r.	celkem	využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání: Český jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	3	3	6	4
Cizí jazyk	5	160	Cizí jazyk	3	4	7	2
Estetické Vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	1	2	3	
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	2	2	4	
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	3	3	6	4
			MaM	2	2	4	
			Právo	2	2	4	
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	5	5	10	2
Písemná a ústní komunikace	5	160	PEK	2	2	4	
			Psychologie	0	2	2	1
Volitelné předměty:	6	192					
Matematické vzdělávání			Matematika	5	4	9	3
Společensko-vědní vzdělávání			Občanská nauka	2	2	4	4
			Dějepis	2	0	2	2
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			Informatika	3	2	5	5
Disponibilní hodiny	21	672					
Celkem	64	2048	Celkem	35	35	70	27

6. Učební osnovy

Učební osnovy jednotlivých předmětů jsou rozvrženy do jednotlivých ročníků a všechny oblasti vzdělání podle RVP zohledněny. Učitel příslušného vyučovacího předmětu dopracuje každoročně v tematickém plánu tuto osnovu i s hodinovými dotacemi jednotlivých témat v reakci na vzdělávací potřeby žáků. Průřezová témata daná RVP jsou začleněna do jednotlivých vyučovacích předmětů. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy a v souladu s platnými předpisy.

6.1. Český jazyk a literatura – učební osnova

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura
Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Celková hodinová dotace: 282 hodin
Platnost učební osnovy: od 1. 11. 2011

Pojetí vyučovacího předmětu Český jazyk

Obsahový cíl předmětu:

Předmět Český jazyk a literatura je nutnou součástí všeobecného vzdělávání. Osvojení si jazyka jako nutné podmínky myšlení je stěžejní konstantou lidství. Podmiňuje rozvoj většiny klíčových schopností a kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven pro zvládnutí většiny vyučovacích předmětů. Rozvíjí jeho komunikační dovednosti a schopnosti, ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace, postoje umělecké, kulturní, společenské a mezilidské. Předmět vychovává žáka ke kultivovanému jazykovému projevu, estetickému vnímání, podílí se na rozvoji jeho duchovního života a prostřednictvím literatury mu dává povědomí o tradici našeho národa a civilizace.

Charakteristika učiva:

Předmět se skládá ze dvou oblastí:

1. Vzdělávání a komunikace v českém jazyce – učí žáky porozumět jazyku, správně ho užívat a kultivovaně se vyjadřovat. Přispívá k rozvoji komunikačních schopností a dovedností, seznamuje s fungováním médií a reklamy, učí žáky vzdorovat mediální a reklamní manipulaci
2. Literární vzdělávání – učí žáky rozumět literatuře, číst, porozumět kulturněhistorickému kontextu, prohlubuje jejich estetické vnímání

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali svoje názory
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- chápali význam umění pro člověka
- správně formulovali a vyjadřovali svoje názory
- ctili a chránili materiální kulturní hodnoty
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury
- uměli využívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení k přijímání a výměně informací
- vyjadřovali se kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to ústně i písemně
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

Strategie výuky:

Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku, navazuje na poznatky získané v předchozím jazykovém vzdělání a dále je rozvíjí. Žák rozšiřuje své obzory prostřednictvím četby, prohlubuje své schopnosti porozumět textu, učí se jej interpretovat a rozumět mu, rozvíjí kultivovaný mluvený a písemný projev, prohlubuje své všeobecné vzdělání a učí se samostatnému kritickému myšlení. Při výuce předmětu užíváme aktivizující metody, žáky vedeme k samostatné práci a kultivované prezentaci poznatků.

Pomůcky

Učebnice, sešity, nahrávky jako motivační zdroj, texty pro následné zpracování

Další vzdělávací aktivity

Žáci se během studia účastní divadelních představení, tematických besed v městské knihovně v Jaroměři a literárních a jazykových soutěží.

Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Jedná se převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dyslexie, dysortografie). U těchto žáků je zvolen individuální přístup – volnější tempo, preferuje se ústní zkoušení, možnost vypracování slohových prací na počítači, individuální konzultace v konzultačních hodinách.

Mezipředmětové vztahy

Velmi úzká je vazba některých slohových témat a učiva gramatiky na ekonomické předměty (úprava písemností), při zpracování některých slohových prací se využívají poznatky z grafů a tabulek (matematika), mnoho slohových prací vychází z odborných předmětů, využívají se znalosti přírodovědných předmětů, občanské nauky, dějepisu, naopak znalost gramatiky, tvarosloví, syntaxe, stylistiky i verbální komunikace je nezbytně nutná pro studium všech předmětů, zvláště pro studium cizích jazyků.

Hodnocení výsledků:

- minimálně jednou za pololetí ústní zkoušení (hodnotí se nejen znalosti, ale i jazyková kultura a komunikační kompetence)
- hodnocení probraného tématu prostřednictvím testu
- každé pololetí písemná práce zásadního charakteru zjišťující úroveň žákových kompetencí

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:Předmět rozvíjí následující klíčové kompetence:

- kultivovaný ústní a písemný projev v češtině v různých komunikačních situacích
- používání spisovného jazyka v příslušných komunikačních situacích a užití jim adekvátních styl. rovin
- funkční gramotnost, tj. čtení, porozumění a interpretace a hodnocení textu a schopnost využít těchto dovedností k řešení problémů
- mediální gramotnost, tj. kritické sledování a hodnocení mediálních obsah, rozpoznání manipulace, využití mediálních obsahů pro rozvoj osobnosti a uspokojení potřeb
- schopnost číst umělecký text, vnímat umění obecně a uspokojovat estetické a duchovní potřeby

Žák je veden k:

- toleranci a respektu odlišných názorů a k přiměřené obhajobě názorů vlastních
- uplatňování získaných poznatků v osobním a pracovním životě

- rozpoznání hodnotného uměleckého díla od braku a kýče
- ideám humanismu a demokracie
- schopnosti pracovat s informacemi, schopnosti hierarchizovat je dle důležitosti, k jejich využití v osobním a profesním životě
- celoživotnímu vzdělávání, lásce k vědě, rozvoji osobnosti, k uplatnění se rozvoji na trhu práce

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Český jazyk

1. ročník: 1 hodina týdně, celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: -rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; -řídí se zásadami správné výslovnosti; -v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; -v písemném i mluveném projevu využívá poznatků tvarosloví; -pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; -odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; -používá adekvátní slovní zásoby, včetně příslušné odborné terminologie;	1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností -myšlení a jazyk -morfolgie -jazyková kultura -zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka -psaná podoba jazyka – pravopis -nauka o slovní zásobě -slovo a jeho význam -obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie -stavba slova – předpona, kořen, přípona, koncovka -práce s normativními příručkami pro školu i veřejnost -jazykové skupiny
-vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; -ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formulovat odpovědi; -využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; -vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; -přednese krátký projev; -vystihne charakteristické znaky různých druhů	2 Komunikační a slohová výchova -komunikační situace, komunikační strategie -vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené -funkční styly jazyka -projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky -vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo

textu a rozdílů mezi nimi; -rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech slohový útvar; -posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; -sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; -odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; -sestaví základní projevy administrativního stylu; -vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; -má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	návod k činnosti, úvaha -druhy řečnických projevů -publicistika, reklama -literatura faktu a umělecká literatura -grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů -interpunkce -koherence
-zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, zvládá si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; -používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; -samostatně zpracovává informace; -rozumí obsahu textu i jeho části; -pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů;	3 Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost - knihovny a jejich funkce

2. ročník: 2 hodiny týdně, celkem 60 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: -vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; -řídí se zásadami správné výslovnosti; -v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; -v písemném i mluveném projevu využívá poznatků tvarosloví; -pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; -odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností -vývojové tendence spisovné češtiny -zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka -psaná podoba jazyka – pravopis -větná skladba, druhy vět z dramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu -analýza věty a souvětí -interpunkce

chyby; -orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; -uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	-zvláštnosti větného členění -řeč přímá, nepřímá, polopřímá -aktuální členění výpovědi
-Vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska -ovládá techniku mluveného slova -využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní a negativní -vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně -přednese krátký projev -vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	2. Komunikační a slohová výchova -funkční styly jazyka -úvaha, výklad -druhy řečnických projevů- proslov, přednáška, referát -publicistika, reklama -literatura faktu a umělecká literatura -grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů -řečnické útvary -valenční syntax
-vypracuje anotaci -má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti -má přehled o knihovnách a jejich službách -zaznamenává bibliografické údaje	3. Práce s textem a získávání informací -nauka o textu a textová syntax -získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení -reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby -rozbor textů z hlediska jazykového, lexikálního a stylistického -subjektivita, objektivita textu

Pojetí vyučovací předmětu Český jazyk - literatura

Obecné cíle:

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem literatury je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat

postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Charakteristika učiva:

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Důraz je kladen na tvorbu současnou. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Strategie výuky a metody vyučování:

Výuka je vedena formou výkladu a práce s učebnicí, využívají se aktuální podněty, žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Využívá se skupinová a samostatná práce. Důraz je kladen na práci s textem.

Pomůcky

Učebnice, sešity, nahrávky jako motivační zdroj, literární texty.

Hodnocení výsledků, způsoby ověření:

Žáci jsou hodnoceni formou ústního a písemného zkoušení. Žáci jsou hodnoceni podle klasifikačního řádu jak při ústním, tak při písemném zkoušení. Hodnotí se verbální projevy i formou referátů a diskusí. Hodnoceny jsou písemné práce, testy. Při skupinové práci jsou hodnoceny výsledky skupin, ale i zapojení jednotlivců.

Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Jedná se převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie, dysortografie). U těchto žáků je zvolen individuální přístup – volnější tempo, preferuje se ústní zkoušení, možnost vypracování prací na počítači.

Mezipředmětové vztahy

V předmětu literatura jsou úzké vztahy k humanitním předmětům, především českému jazyku, dějepisu (historický kontext, dějiny umění), cizím jazykům (díla zahraničních autorů), ale prakticky ke všem předmětům – ukázky z děl, rozborů děl, v nichž se problematika jak

přírodovědných, tak ekonomických a odborných předmětů objevuje.

Další vzdělávací aktivity

Žáci mají možnost navštěvovat divadelní a filmová představení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení, získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, to znamená, že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve - především během studia učebního oboru;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení – při práci ve skupinách).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, to znamená, že absolventi by se měli:

- vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty – využívá se především při rozbořech textů a v referátech k probírané látce;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí, lze využívat práce v celém kolektivu, ale i ve skupinách – především při práci s literárním textem;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.);

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, to znamená, že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí – texty, vlastní četba;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu – především při práci ve skupinách;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, to znamená, že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití – využívá se především výběrem vhodných ukázek z literárních děl;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor – práce s literárními texty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje);
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních – práce s literárními texty;

-vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací – interpretace textu, práce s nimi, využívání poznatků z vlastní četby.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, to znamená, že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, to znamená, že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat – referáty, domácí úkoly;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů – besedy o četbě, práce s textem ve skupinách;
- společnost – kultura, náboženství, historický vývoj - historický kontext literatury, práce s texty, besedy o četbě;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance – práce s literárními ukázkami, besedy a diskuse o vlastní četbě,.

Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka – ukázky z literárních děl;
- životní prostředí člověka – ukázky z literárních děl;
- ochrana přírody, prostředí a krajiny - ukázky z literárních děl.

Informační a komunikační technologie

- práce s Internetem – průběžně při přípravě referátů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Český jazyk - literatura

1. ročník: 3 hodiny týdně, celkem 99 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: -zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných uměleckých období; -zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil pro příslušný umělecký směr i pro další generace; -vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; -samostatně vyhledává informace v této oblasti	1. Literatura a ostatní druhy umění -Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, v tradiční i mediální podobě v období od počátku literatury do konce 19. století -Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech v období od počátku literatury do konce 19. století -literatura starověku -literatura raného středověku -literatura vrcholného středověku -literatura humanismu a renesance -barokní literatura -literatura klasicismu a osvícenství -literatura českého národního obrození -literatura českého a světového romantismu -počátky realismu v české literatuře -májovci, ruchovci, lumírovci -světová literatura kritického realismu
-rozezná umělecký text od neuměleckého -vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi -text interpretuje a debatuje o něm -konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů -při rozboru textu uplatňuje znalosti literární teorie	2. Práce s literárním textem -čtení a interpretace textu z období od počátku literatury do konce 19. století -metody interpretace textu a tvořivé činnosti
-orientuje se v nabídce kulturních institucí -porovná typické znaky kultur hlavních	3. Kultura -kulturní instituce v ČR a v regionu

národností na našem území -popíše vhodné společenské chování v dané situaci	-společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova -kultura bydlení a odívání
--	---

2. ročník: 3 hodiny týdně, celkem 90 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: -zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných uměleckých období; -zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil pro příslušný umělecký směr i pro další generace; -vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; -samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého	1. Literatura a ostatní druhy umění -Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového – 19. a 20. století -Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech – 19. a 20. století -impresionismus, expresionismus, symbolismus, dekadence, secese -literatura přelomu 19. a 20. století -odraz 1. světové války v literatuře a umění mezi světovými válkami -odraz 2. světové války v literatuře -40. a 50. léta 20. století -česká literatura 60. let 20. století -literatura z období normalizace -90. léta - postmoderna, sci-fi a fantasy
-rozezná umělecký text od neuměleckého -vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi -text interpretuje a debatuje o něm -konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů -při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	2. Práce s literárním textem -čtení a interpretace literárního textu -metody interpretace textu -tvořivé činnosti z období 19. a 20. století

-orientuje se v nabídce kulturních institucí -porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území -popíše vhodné společenské chování v dané situaci	3. Kultura -ochrana a využívání kulturních hodnot -funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
---	--

6.2 Anglický jazyk – učební osnova

Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk
 Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
 Název ŠVP: Podnikání
 Celková hodinová dotace: 219 hodin
 Platnost učební osnovy: od 1. 11. 2011

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu:

Předmět Anglický jazyk vychází ze vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace a patří do vzdělávacího oboru cizí jazyk. Představuje praktické zvládnutí jazykových dovedností (obecného jazyka) na referenční úrovni v rozmezí A2 –B1.

Charakteristika učiva:

Nástavbové studium podnikání pro absolventy učebních oborů je zaměřeno především na zvládnutí komunikativních dovedností na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Důraz je kladen na koherenci řečových dovedností v obecném jazyce, v dialogích, ve čtení s porozuměním, v poslechu s porozuměním, v samostatném ústním projevu a písemném vyjadřování s těžištěm v obchodní, finanční, daňové a podnikatelské problematice.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vzdělání si klade za cíl, aby žáci uplatňovali cizí jazyk v rovině recepce, reprodukce a

interpretace, využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory a chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění.

Hodnocení výsledků:

Minimálně jednou za pololetí ústní zkoušení (hodnotí se nejen znalosti, ale i jazyková kultura a komunikační kompetence). Hodnocení probraného tématu prostřednictvím mnoha testů.

Strategie výuky:

Vyučuje se jako povinně volitelný v prvním a ve druhém ročníku nástavbového studia s časovou dotací 3 hodiny v prvním ročníku a 4 hodiny ve druhém ročníku v dělené třídě. Výuka anglického jazyka probíhá dílem v jazykové učebně, vybavené kvalitní záznamovou reprodukcí technikou, s možností použití videa, dílem v kmenových třídách.

Při výuce jsou využívána bohatá schémata vyučujícího na tabuli pracovní listy, zvukové nahrávky namluvené rodilými mluvčími, slovníky, mapy. Tyto materiály žákům od počátku výuky zprostředkovávají základní informace o každodenním životě a kultuře anglicky mluvících zemí.

Kromě běžné metody frontálního vyučování je častá práce v týmech a samostatná práce. Uplatňuje se individuální přístup k žákům. Důraz je kladen na samostatnou tvůrčí práci a práci s reáliemi, jež propojuje angličtinu s jinými předměty jako zeměpis, informatika, občanská a rodinná výchova.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat:

Předmět rozvíjí následující klíčové kompetence: Kultivovaný ústní a písemný projev v angličtině v různých komunikačních situacích. Používání formálního i neformálního jazyka v příslušných komunikačních situacích. Funkční gramotnost, tedy čtení, porozumění, interpretace a hodnocení textu a schopnost využít těchto dovedností k řešení problémů. Žáky vedeme k: toleranci a respektu odlišných názorů a k obhajobě názorů vlastních. K uplatňování získaných poznatků v osobním a pracovním životě. Ke schopnosti pracovat s informacemi, schopnosti rozlišovat je dle důležitosti, k jejich využití v osobním a profesním životě. A k celoživotnímu vzdělávání, k lásce k vědění, k rozvoji osobnosti a k uplatnění se na trhu práce

Průřezová témata

Do vzdělávacího obsahu předmětu Anglický jazyk jsou zahrnuta průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí a informační a komunikační technologie.

Ve vyučovacím předmětu anglický jazyk využíváme pro utváření a rozvoj klíčových kompetencí následující **výchovné a vzdělávací strategie**:

Kompetence k učení

- Předkládáme žákům dostatek informačních zdrojů (knihy, slovníky, časopisy, internet) cizojazyčných materiálů, vedeme je k jejich pravidelnému využívání a snažíme se tak podchytit zájem žáků o anglický jazyk a anglicky mluvící země.
- U žáků pěstujeme kladný vztah k učení se cizímu jazyku a povědomí o nutnosti důležitosti celoživotního vzdělávání v cizím jazyce.
- Dbáme na pochopení systému gramatiky, postupně zařazujeme do systému další jevy.
- Pracujeme s chybou, vedeme žáky k tomu, aby chybu nechápali jako nedostatek, ale jako krok ke zlepšení, jestli se z ní napříště poučí.

Kompetence k řešení problémů

- Předkládáme žákům dostatek námětů k samostatnému řešení každodenních situací. Při řešení problémů vedeme žáky k využívání získaných dovedností a vědomostí, tolerujeme různé přijatelné způsoby řešení standardních situací a srovnáváme je.
- Nabízíme žákům dostatek možností řešit sémantická, syntaktická, morfologická cvičení, podporujeme rozvoj logického myšlení a paměti.

Kompetence sociální a personální

- Dbáme na vytváření příjemné tvůrčí atmosféry a dodržování pravidel práce ve skupině.
- Provádíme nácvik a výměnu různých rolí v jednoduchých situacích (zajištění základních potřeb, požádání o pomoc a radu).
- Vedeme žáky k sebehodnocení.

Kompetence komunikativní

- Klademe důraz na používání vhodných vyjadřovacích prostředků při dorozumívání v běžných situacích a při formulování vlastních myšlenek a názorů.
- Dbáme na výstižnost, srozumitelnost a logický sled v ústních a písemných projevech.
- Nabízíme žákům dostatek možností pracovat s anglickými texty různé úrovně a porozumět jim.
- Umožňujeme jednotlivcům i skupinám uplatnit své práce, vedeme ostatní žáky k naslouchání, zapojení se do následné diskuse a hodnocení.
- Rozvíjíme komunikaci ve třídě.
- Podporujeme u žáků informační komunikační techniky, stejně tak i využívání neverbálních projevů komunikace.

Kompetence občanská

- Seznamujeme žáky s realitami anglicky mluvících zemí, vedeme je k pochopení cizojazyčných kultur a povah jiných národů.

- Na základě znalostí reálií a zkušeností z ciziny posilujeme u žáků vědomí našich národních hodnot a tradic.
- Respektováním osobností žáků dáváme příklad k jednání s druhými lidmi.

Kompetence pracovní

- Ve výuce pracujeme s cizojazyčnými slovníky, gramatickými přehledy, mapami a autentickými materiály, vedeme žáky k hledání a zpracovávání informací z těchto zdrojů.
- Při představení samostatné a týmové práce podporujeme využívání počítačových programů a jiné moderní techniky.
- Formujeme u žáků pracovní návyky, vyžadujeme zodpovědný přístup k plnění všech povinností, dokončení práce, odevzdávání úkolů v termínu.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Anglický jazyk

1. ročník: 3 hodiny týdně, celkem 99 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se	1. Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - práce s inzerátem, s návodem k obsluze - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - dialogy, reakce na žádost - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - poslech hlášení rozhlasu a vlastní shrnutí informací

studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, kladé vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;	
- vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	2. Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - získávání slovní zásoby k jednotlivým maturitním tématům, skupiny tematicky blízké slovní zásoby včetně znalosti její správné výslovnosti - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - procvičení pořádku větných členů slovních druhů ve větách oznamovacích, v otázkách a v záporu ve všech slovesných časech - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace -se orientuje v gramatických konstrukcích členů a používá přítomný čas	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Člen určitý a neurčitý, počítatelnost - Prostý i průběhový ve větě oznamovací, v otázce a záporu - WH otázky - množné číslo substantiv - názvy školních předmětů

-užívá správně tázací zájmena ve větách -tvoří věty s inverzním slovosledem - dovede plyně pět minut hovořit o svých zálibách v odpovídající slovní zásobě -zvládne nazvat a popsat svoji školu a školní předměty . - vyzná se ve správném použití způsobových sloves a minulého času	- maturitní téma My hobby - maturitní téma Our school and school system
- plyně pohovoří o způsobech a pohnutkách pro cestovat -patříčně použije anglické předložky - správně používá časové údaje - rozkazovací způsob, zkracování účelových vět, číslovky - ovládá samostatná přivlastňovací zájmena, vazbu there is/are, ví, jak používat budoucí čas. - tvoří budoucí věty oznamovací, tázací i záporné - pohovoří o nejpovednějších prázdninách - ovládá pět způsobů tvoření budoucnosti, ví, kdy a jak použít tázací dovětky - povypráví o rodišti v dějepisných a vlastivědných souvislostech.	- maturitní téma Travelling - rozkaz ve 2. osobě, zkracování vět neurčitkem a účelovými spojkami, číslovky základní, řadové, násobné - pádové, místa, času - při psaní a četbě data - jazykové funkce: vyjádření pozvání, odmítnutí, radosti , zklamání - maturitní téma In a restaurant - návštěva restaurace, jídelníček, recept - jazykové funkce: vyjádření žádosti, prosby - péče o zdraví a první pomoc - maturitní téma My nicest holidays - s důrazem na budoucnost blízkou plánovanou - maturitní téma My home town
- doloží příklady zdravého způsobu života na sobě a svých blízkých, pohovoří o obecných zásadách - vystupňuje přídavná jména a příslovce - Použije podmiňovací způsob -ví, jak používat předpřítomný čas - vytvoří podmínkové věty uskutečnitelné i neuskutečnitelné ve všech časech - rozebere stav věcí včetně možnosti trvale udržitelného rozvoje	- maturitní téma Healthy lifestyle - stupňování krátkých, dlouhých a nepravidelných př. jm. - pozná a rozliší 4 způsoby použití předpřít. času - maturitní téma Environment

- vytvoří trpný rod ve všech poznaných časech - použije pravidla časové souslednosti - ví, jak napsat strukturovaný životopis - pohovoří o kvalitách nejlepšího přítele včetně popisu povahových vlastností - používá nepřímou řeč, výrazy some, any, no ve významu nějaký	- Klima, klimatické změny a počasí - maturitní témata Curriculum vitae a My best friend
- chápe význam a použití zájmen other, another, others, the others - ovládá stavbu anglické věty - pohovoří o sezónních sportech, o svém přístupu k nim - má přehled o rozvoji a poutavých místech v našem kraji, pohovoří o nich	- kdy které zájmeno používáme - jak v anglické větě následují větné členy za sebou - maturitní témata Sports and games - maturitní téma East Bohemia

2. ročník: 4 hodiny týdně, celkem 120 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech	1. Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová, tj. poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - poslech konverzačních ukázek z rodinného života - receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného - nastudování návodu k obsluze, vyplnění dotazníku - produktivní řečová dovednost ústní, tj. mluvení zaměřené situačně i tematicky - tvorba anketních otázek a odpovědí

a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	- produktivní řečová dovednost písemná, tj. zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti, tj. střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 2. Jazykové prostředky - upevňování výslovnosti - rozšiřování slovní zásoby a vědomostí o slovtvorbě - získávání slovní zásoby k jednotlivým maturitním tématům, skupin tematicky blízké slovní zásoby včetně znalosti její správné výslovnosti - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - procvičení pořádku větných členů a slovních druhů ve větách oznamovacích, v otázkách a v záporu ve všech slovesných časech - grafická podoba jazyka a pravopis
- používá slovní zásobu k tématu má oblíbená kniha a film - vylíčí děj oblíbeného díla, hlavní zápletku, zhodnotí možnost poučení - pochopit souvislosti z výkladu vedeného anglicky	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - maturitní téma My favorite book and film

- pohovoří o plánech a záměrech, co počít s příštími prázdninami, navrhne způsob letního využití - popíše činnosti v běžném školním dni a srovná je se dny volna	- maturitní téma My next holidays - maturitní téma My daily programme - Zopakování členů, WH otázek, přítomného času - Zopakování minulého a budoucího času
- pohovoří o významu našeho hlavního města, o jeho dějinách, poloze, o hlavních kulturních institucích a pamětihodnostech - Vyzná se v číslovkách základních, řadových a násobných. - Účelové věty zkracuje s jedním i se dvěma podmínkami. -popíše polohu, rozlohu a význam České republiky v Evropě. Pohovoří o našem národohospodářství, o místech turisticky významných a pro nás téměř posvátných.	- Maturitní téma Prague - Zopakování časových údajů, číslovek, účelových vět a čtení a psaní data - Maturitní téma Czech Republic
- vylíčí význam a smysl vánoc a velikonoce s odpovídající slovní zásobou - uvede příklady štedrovečerních jídel - uvede příklady velikonočního koledování - Proč vůbec máme vzory, v čem nás mohou posunout, čeho se při srovnávání se s nimi vyvarovat. Jaké byly tvé vzory v průběhu dětství a dospívání	- Maturitní téma Christmas a Easter - Zopakování přivlastňovacích zájmen a pěti způsobů vyjádření budoucnosti - Kdy v časové větě použiji které z pěti vyjádření budoucnosti. - Maturitní téma Describe your idol

- pojme slovní zásobu k tématu nakupování, popíše, kde co koupí, na co si dát pozor v obchodě a u pokladny, poví, co nakupuje nejraději a které obchody nenavštěvuje rád a proč. - uvede názvy běžných zaměstnání, dovede odpovědět na dotaz, jaké pravděpodobné zaměstnání by si zvolil - sestaví větu oznamovací, tázací i zápornou v předminulém čase prostém a průběhovém - vyzná se ve čtyřech případech jeho použití, a nepřímé řeči - překládá a tvoří věty v nepřímé řeči se správně použitou časovou sousledností - tvoří věty v předpřítomném čase	- Maturitní témata Shopping - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, poznání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje - Maturitní téma What will be your new job. - komunikační situace: získávání a předávání informací (sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu - Zopakování stupňování přídavných jmen krátkých, dlouhých a nepravidelných - Předminulý čas - Zopakování předpřítomného času
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- 4. Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - Reálie Spojeného království Velké Británie a Severního Irska - Reálie Spojených států amerických a Kanady - Reálie Austrálie a Nového Zélandu

6.3 Německý jazyk – učební osnova

Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk
Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	219 hodin
Platnost učební osnovy:	od 1. 11. 2011

Pojetí vyučovaného předmětu

Obsahový cíl:

Nástavbové studium podnikání pro absolventy učebních oborů je zaměřeno především na zvládnutí komunikativních dovedností. Do výuky jsou zařazována průřezová témata: „Člověk v demokratické společnosti“ a „Člověk a životní prostředí“. Informační a komunikační technologie pravidelně využíváme při průběžném testování lexikálních a mluvnických znalostí žáků ve školní počítačové učebně.

Charakteristika učiva:

Představuje praktické zvládnutí jazykových dovedností (obecného jazyka) na referenční úrovni v rozmezí A2 – B1. Důraz je kladen na koherenci řečových dovedností v obecném jazyce, v dialozích, ve čtení s porozuměním, v poslechu s porozuměním, v samostatném ústním projevu a písemném vyjadřování s těžištěm v obchodní, finanční, daňové a podnikatelské problematice.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Důraz je kladen na samostatnou tvůrčí práci a práci s reáliemi, jež propojuje němčinu s jinými předměty jako občanská a rodinná výchova, zeměpis, informatika. Do vzdělávacího obsahu předmětu Německý jazyk jsou integrována průřezová témata: Osobnostní rozvoj a sociální výchova, Mediální výchova, Výchova k myšlení v evropských globálních souvislostech, Multikulturní výchova a Environmentální výchova.

Strategie výuky:

Vychází ze vzdělávací oblasti jazyka a jazyková komunikace a patří do vzdělávacího oboru cizí jazyk. Vyučuje se jako povinně volitelný v prvním a ve druhém ročníku nástavbového studia s časovou dotací 3 hodiny v prvním ročníku a 4 hodiny (doplněno o hodinu konverzace) ve druhém ročníku výlučně v dělené třídě.

Při výuce jsou využívány učebnice, pracovní listy, zvukové nahrávky namluvené rodilými mluvčími, slovníky, mapy, online podpora doplňkových materiálů, obrázky, fotografie a jednoduché neupravené texty. Tyto materiály žákům od počátku výuky zprostředkovávají základní informace o každodenním životě a kultuře německy mluvících zemí a nenásilně je seznamuje multikulturními aspekty. Kromě běžné metody frontálního vyučování je častá práce ve dvojicích, práce v týmech, samostatná práce a hry. Uplatňujeme individuální přístup k žákům.

Výuka probíhá v jazykové učebně, vybavené kvalitní záznamovou reprodukcí technikou, s možností použití videa a ve třídě výpočetní techniky vybavené dataprojektorem a jazykovým interaktivním softwarem.

Hodnocení výsledků:

- průběžné ústní zkoušení (hodnotí se komunikační zdatnost, překladatelský odhad a vhled do tématu, jazyková kultura a další komunikační kompetence)
- prostřednictvím testů hodnotíme úroveň zvládnutí tématických celků
- písemnými pracemi (ve škále stylistických útvarů: inzerát, e-mail, dopis, pozvánka, vyprávění) každý měsíc zjišťujeme a hodnotíme úroveň kompetencí

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat:

Ve vyučovacím předmětu německý jazyk využíváme pro utváření a rozvoj klíčových kompetencí následující výchovné a vzdělávací strategie:

Předkládáme žákům dostatek informačních zdrojů (knihy, slovníky, prospekty, časopisy, internet) cizojazyčných materiálů, vedeme je k jejich pravidelnému využívání a snažíme se tak podchytit zájem žáků o německý jazyk a německy mluvící oblast.

U žáků pěstujeme pozitivní vztah k učení se cizímu jazyku a povědomí o nutnosti důležitosti celoživotního vzdělávání v cizím jazyce.

Využíváme podobnosti německého a jiných cizích jazyků (internacionalizmy). Dbáme na pochopení systému gramatiky, postupně zařazujeme do systému další jevy. Pracujeme s chybou, vedeme žáky k tomu, aby chybu nechápali jako nedostatek, ale jako krok zlepšení.

Kompetence k řešení problémů

Předkládáme žákům dostatek námětů k samostatnému řešení každodenních situací, a to nejen běžných, ale i krizových.

Při řešení problémů vedeme žáky k využívání získaných dovedností a vědomostí, tolerujeme různé způsoby přijatelné způsoby řešení standardních situací a srovnáváme je.

Nabízíme žákům dostatek možností řešit sémantická, syntaktická, morfologická cvičení, hádanky, křížovky, kvízy, podporujeme tak rozvoj logického myšlení a paměti.

Kompetence sociální a personální

Využíváme spolupráci v týmech, dbáme na vytváření příjemné tvůrčí atmosféry a dodržování pravidel práce ve skupině.

Provádíme nácvik a výměnu různých rolí v jednoduchých situacích (zajištění základních potřeb, požádání o pomoc a radu).

Vedeme žáky k sebehodnocení.

Žáci mají možnost účasti na exkurzi do německy mluvící země.

Kompetence komunikativní

Klademe důraz na používání vhodných vyjadřovacích prostředků při dorozumívání v běžných situacích a při formulování vlastních myšlenek a názorů.

Dbáme na výstižnost, srozumitelnost a logický sled v ústních a písemných projevech.

Nabízíme žákům dostatek možností pracovat s německými texty různé úrovně a porozumět jim.

Umožňujeme jednotlivcům skupinám prezentovat své práce, vedeme ostatní žáky k naslouchání, zapojení se do následné diskuse a hodnocení.

Rozvíjíme komunikaci ve skupině.

Podporujeme u žáků informační komunikační techniky, stejně tak i využívání neverbálních projevů komunikace.

Kompetence občanská

Seznamujeme žáky s realitami německy mluvících zemí, vedeme je k pochopení cizojazyčných kultur, mentalit a jejich tolerování.

Na základě znalostí realit a zkušeností z ciziny posilujeme žáků vědomí našich národních hodnot a tradic.

Respektováním osobností žáků dáváme příklad jednání s druhými lidmi.

Kompetence pracovní

Ve výuce pracujeme s cizojazyčnými slovníky, gramatickými přehledy, mapami a autentickými materiály, vedeme žáky k hledání a zpracovávání informací z těchto zdrojů.

Při prezentaci samostatné a týmové práce podporujeme využívání počítačových programů a jiné moderní techniky.

Formujeme u žáků pracovní návyky, vyžadujeme zodpovědný přístup k plnění všech povinností, dokončení práce odevzdávání úkolů v termínu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět rozvíjí následující klíčové kompetence:

- ústní a písemný projev v němčině v různých komunikačních situacích (hovoří

- i za cenu chyby, jež se neobává vyslovit, práce s chybou)
- používání zvoleného jazyka v příslušných komunikačních situacích s využitím vhodných stylistických rovin
- mediální gramotnost, tj. užívání a hodnocení informací a jejich obsahu.

Aplikace průřezových témat:

Žáky vedeme k toleranci a respektu odlišných názorů a k přiměřené obhajobě vlastních názorů, k uplatňování získaných poznatků v osobním a pracovním životě, k oceňování idejí humanismu a demokracie, ke schopnosti porozumět základním informacím, spolu s jejich verifikací a využitím v osobním i profesním životě. Pochopením těchto aspektů ze strany žáků bychom rádi napomohli jejich zdárnému uplatnění na trhu práce. Učivo obsahuje průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie. Tato témata jsou zařazována podle možnosti a vhodnosti vůči tématickým celkům učiva.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Německý jazyk

1. ročník: 3 hodiny týdně, celkem 99 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;	1. Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář;	<u>Komunikační situace:</u> - získávání informace - předání informace - Střední řemeslná škola Jaroměř (obory, lokalita, tradice, slavné osobnosti) - sjednávání schůzky - Shrnutí informací - Hledáme a vybíráme bydlení. Podnájem. - zahájení/ukončení rozhovoru - Jak se vám daří? - Poslech telefonního záznamu - vyřízení vzkazu - Časové údaje. Kolik je hodin? - vyjádření žádosti, prosby - Můžete mi pomoci? Jak vám mohu pomoci? - odmítnutí - Zesílený zápor. Zdvořilostní fráze. - radost, zklamání, naděje - Nálada, pocity, dojmy
- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka	2. Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření

a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. - ovládá komunikativní strategie (zvládá vhodně začít a ukončit hovor) -se orientuje v geografických názvech (Evropa, světadíly a některé další země) -užívá správně tázací zájmena ve větách (wer?, was?, woher?) -tvoří věty s inverzním slovosledem	- gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis <u>Země německy hovořící jazykové oblasti</u> Jazyky a jazykové skupiny Názvy zemí Obyvatelé států - tázací zájmena - množné číslo substantiv Názvy školních předmětů Popis školy - tvoření záporu - časování pravidelných sloves v přítomném čase - používání zájmen
---	--

-ovládá tvary plurálu substantiv včetně nepravidelných tvarů -nazve a popíše svoji školu a školní předměty . -správně časuje pravidelná slovesa -tvoří záporné věty s nicht -používá přivlastňovací zájmena -základní číslovky a jejich pravopis	
-popíše rodinnou fotografii, seznámí ostatní žáky se svojí rodinou -užívá zápor kein a nicht - užívá předložku von -užívá 1.a 4.pád neurčitého členu -popíše byt (dům) -zeptá se na subjektivní pocity -inverzní slovosled -ovládá slovesa wünschen, schenken, geben, mögen, essen, kochen, backen -přítomný čas nepravidelných sloves -ovládá neurčitý člen v 1.a 4.pádě -rozumí tvorbě složených slov v němčině	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Osobní údaje - představujeme své blízké - vztah k bydlišti Dům, bydliště - hledání podnájmu - všeobecný podnět man - gefallen, Wie geht's? Vánoční svátky - oslava vánoc, Nového roku - druhy dárků - typická jídla německé a české kuchyně o svátcích - srovnání německé a naší kuchyně - E-mail, blahopřání k různým příležitostem
-ovládá konverzaci při stolování -dovede popsat typy restaurací - dovede nazvat obchody -zvládá otázky typu "Wie spät ist es?" -užívá správně číslovky základní a řadové -zvládá nadiktovat své telefonní číslo -ovládá pravopis -rozlišuje užití 3. a 4.pádu po předložkách -užívá vazba infinitivu s zu -zvládá užití modálních slovesa -popíše pracovní den a rozvrh hodin -zvládá přítomný čas nepravidelných sloves, -užívá slovesa s odlučitelnou předponou	- autentický jídelníček - dovednost přeptat se na cestu - požádat o pomoc - samostatnost při nákupu - určení času, číslovky - domlouvání schůzky - etiketa při stolování - modalita sloves Rozvrh hodin - organizujeme si volný čas - časový snímek dne

-popíše budovu, užívá vazbu „es gibt“ -nazve prostory školy a obory studia -hovoří o svých profesních plánech -užívá tvary budoucího času -nazve významné památky města -navrhne zajímavý výlet -pohovoří o slavných rodácích regionu	Střední řemeslná škola Jaroměř. Moje studium. - představujeme naši školu - pozitivní vztah ke škole - regionální realie - vztah k bydlišti - vlastenecký vztah k památkám F. Kupka, O.Španiel, J.Šíma, V.Preclík, J.Škopek aj. Jaroměř a Josefov.
-zvládá formulaci dotazu na cenu a kvalitu zboží- užívá hodnotící adjektiva- -napíše E-mail o reklamaci výrobku -představí firmu, sebe a své spolupracovníky	Nakupování. Zaměstnání. - kvalita zboží - firma a její zaměření - představení kolegů/-yní - normy společenského styku

2. ročník: 4 hodiny týdně, celkem 120 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák používá slovní zásobu k tématu bydlení popíše vlastní byt (dům), zařízení místností a zhodnotí okolí vysvětlí výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově zeptá se na datum a odpoví na stejnou otázku odliší užití 3. a 4. pádu používá vazbu „es gibt“	1. Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová, tj. poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní, tj. mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná, tj. zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti, tj. střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní

	- interakce písemná 2. Jazykové prostředky - upevňování výslovnosti - rozšiřování slovní zásoby a vědomostí o slootovorbě - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Domov a bydlení (kladný vztah k bydlišti) Obec/město kde žije - tázací zájmena - množné číslo substantiv - názvy školních předmětů - popis školy - tvoření záporu - časování pravidelných sloves v přítomném čase - používání zájmen - skloňování přídavných jmen - řadové číslovky, datum - předložky se 3. a 4. pádem - odlučitelné a neodlučitelné předpony
používá slovní zásobu tématu zdraví nazve části lidského těla pojmenuje zdravotní obtíže charakterizuje zdravý životní styl uvede zdravotní rizika užívá zvrtné zájmeno „sich“ tvoří prostý budoucí čas užívá správný slovosled v nepřímých větách zvládá slovosled ve větě hlavní po větě vedlejší se spojkou „wenn“	Zdraví a nemoc (zodpovědný vztah ke zdraví) - zdravý životní styl - zdravé životní prostředí - zvrtná slovesa - tázací zájmena který, jaký - nepřímé otázky - slovosled ve větě hlavní po větě vedlejší

používá základní obraty při nakupování pojmenuje oděvy doplňky popíše oblečení vzhled nějaké osoby pojmenuje různé obchody(oddělení), zboží stupňuje přídavná jména a příslovce používá neurčité zájmeno rozlišuje, kdy nepřídavné jméno skloňuje jako po členu určitém a kdy jako po členu neurčitém	Nakupování, obchody - pravidelné a nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovčí - zájmena neurčitá a záporná - skloňování přídavných jmen po zájmenech a číslovkách - skloňování přídavných jmen po zájmenech a číslovkách
popíše režim dne používá správné časové údaje při popisu svého pracovního dne vyjádří možnost nebo povinnost pomocí infinitivu s „zu“	Denní režim - minulé časy nepravidelných sloves - věty časové - infinitiv závislý na slovese - rod substantiv
pojmenuje sportovní disciplíny a zařízení s přihlédnutím k ročnímu období formuluje svůj vztah ke sportu seznámí ostatní s informacemi nahradí tvary perfekta tvary préterita zvládá slovosled po spojkách	Sport Olympijské hry a disciplíny Sporty a moje rodina - minulé časy silných sloves - směrová příslovce a jejich složeniny - souřadící spojky Strukturovaný životopis
sdělí základní informace o Německu ovládá zeměpisné pojmy při práci s mapou, vyhledá příslušný cíl vypráví turisticky atraktivních místech Německa vyhledá v textu informace historii Německa(dle vlastní volby) stručně charakterizuje svátky a tradice německy hovořících zemí sdělí základní informace o Rakousku používá zeměpisné pojmy při práci s mapou, vyhledá příslušný cíl v ČR vypracuje návrh programu pro pobyt zahraniční skupiny vykazuje základní zeměpisné znalosti popíše prázdninové aktivity	4. Poznatky o zemích Země německy hovořící jazykové oblasti Jazyky a jazykové skupiny Názvy zemí Obyvatelé států - Německo (zeměpisné, historické, kulturní památky UNESCO v Německu) - demokratický politický systém - Rakousko, Švýcarsko (polit. systém, geografické podmínky, historie, kultura; úřední jazyky). Turistika - Česká republika (Praha, památky UNESCO, přírodní rezervace) - rozvíť přívlastek - Lichtenštejnsko, Lucembursko (politické zřízení, příroda, turistika) - plány na prázdniny

6.4 Matematika – učební osnova

Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	285 hodin
Platnost učební osnovy:	od 1. 11. 2011

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání apod.). Žák se orientuje v matematickém textu a porozumí zadání matematické úlohy, naučí se využívat matematické poznatky v profesním i praktickém životě v situacích souvisejících s matematikou, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů reálných situací (grafů, diagramů, tabulek), matematizovat je a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě. Cílem je motivovat žáka k pozitivnímu postoji k matematickému a celoživotnímu vzdělávání.

Charakteristika učiva:

Předmět matematika se zaměřuje na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva: operace s čísly, výrazy, rovnice a nerovnice, funkce, planimetrie, stereometrie, analytická geometrie přímky v rovině, posloupnosti, kombinatorika, pravděpodobnost a statistika.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka vyučovacího předmětu Matematika směřuje:

- k rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace
- k osvojení obecných principů a strategií řešení problémů, stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi
- k formování aktivního postoje k problémům a k hledání jejich různých řešení
- k zodpovědnému přístupu k týmové i samostatné práci
- k vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel

- k přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění

Pojetí výuky:

Vyučovací předmět Matematika se vyučuje v prvním a druhém ročníku. Výuka probíhá v rámci teoretických hodin. V prvním ročníku je učivo matematiky rozvrženo do 132 hodin teoretické výuky, v druhém ročníku do 90 hodin teoretické výuky.

Hodnocení výsledků žáků:

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, čtvrtletní písemné práce). Hodnotí se správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku a schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizace průřezových témat:Vyučovací předmět Matematika se podílí na rozvoji následujících kompetencí:**a) kompetence k celoživotnímu učení**

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

b) personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností

c) kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- být mediálně gramotní

d) kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém jeho kontextu

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve

e) komunikativní kompetence

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat

f) matematická a finanční gramotnost

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

g) občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí

Vyučovací předmět Matematika přispívá k realizaci průřezových témat:

a) člověk v demokratické společnosti

- dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat

b) informační a komunikační technologie

- prohloubit dovednost žáků pracovat s internetem, s informacemi a komunikačními prostředky

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Matematika:

1. ročník: 5 hodiny týdně, celkem 165 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy	1. Číslo a proměnná - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - interval - výrazy s proměnnými - mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny
- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy - aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic	2. Rovnice a nerovnice Lineární rovnice a nerovnice Kvadratické rovnice a nerovnice Soustava lineárních a kvadratických rovnic Goniometrické, exponenciální a logaritmické rovnice
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	3. Planimetrie - rovinné útvary - shodnost a podobnost trojúhelníků - shodná zobrazení, stejnolehlost - množiny bodů dané vlastnosti

2. ročník: 4 hodiny týdně, celkem 120 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	1. Funkce a její průběh - základní poznatky o funkcích - funkce lineární, kvadratická, lineární, lomená, exponenciální, logaritmická a goniometrická funkce - aritmetická a geometrická posloupnost, finanční matematika
- provádí operace s vektory, řeší analytický polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky - určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	2. Analytická geometrie - vektory - přímka a její analytické vyjádření - prostorové útvary
- využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji	3. Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost - kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování) - pravděpodobnost - základy statistiky

6.5 Občanská nauka – učební osnova

Název vyučovacího předmětu:	Občanská nauka
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	126 hodin
Platnost:	od 1. 11. 2011

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nejen na teoretické poznatky, ale také na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

Cílem předmětu občanská nauka je pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků tak, aby porozuměli světu a společnosti, aby jednali odpovědně a uvážlivě ku vlastnímu i veřejnému prospěchu a uvědomovali si vlastní identitu, aby dokázali uplatnit své znalosti v praxi. Cílem je pomoci jim vytvořit si žebříček životních hodnot, pozitivní postoj k druhým lidem i k sobě samým, seznámit žáky s jejich základními právy a povinnostmi, také u nich rozvíjet komunikační schopnosti a naučit je formulovat své názory.

Předmět občanská nauka má kultivovat historické vědomí žáků a naučit je srovnávat historii se současností, seznámit žáky s principy fungování demokratické společnosti, se současným zakotvením země v mezinárodních institucích, vytvářet u žáků pozitivní postoj k druhým lidem i k sobě samému, pomoci si utvořit postoj k problémům typu rasismus, šikana, násilí apod.

Charakteristika učiva:

Předmět učiva občanské nauky je vysvětlit strukturu a fungování společnosti, základní principy a hodnoty demokracie, naučit se pracovat s informacemi a kriticky je hodnotit, vyhledávat informace a přijímat pozitivní hodnoty, naučit se řešit konflikty, seznámit se s problematikou víry a náboženství, s Listinou základních práv a svobod, s českým politickým systémem, s Ústavou ČR, s různými projevy a riziky deviantního chování, poskytuje základní přehled o kulturních institucích v ČR, vysvětluje základy fungování práva a právní společnosti, dává průřez dějinami českého státu až po vznik Evropské unie a začlenění České

republiky do ní, seznamuje s úlohou člověka v lidském společenství a člověka jako občana České republiky.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek
- oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení
- byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledat na ně řešení
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se je zachovat pro příští generace

Pojetí výuky:

Vyučovací předmět Občanská nauka se vyučuje v prvním a druhém ročníku. Výuka probíhá v rámci teoretických hodin. V prvním ročníku je učivo Občanské nauky rozvrženo do 66 hodin teoretické výuky, v druhém ročníku do 60 hodin teoretické výuky. Při výuce se používají běžné výukové metody (výklad, práce s textem, diskuse, samostatná práce žáků, skupinová práce žáků).

Základním metodickým principem je různorodost výuky. Výuka je vedena formou výkladu, diskuze, je využíváno názorných pomůcek. Střídají se činnosti v jednotlivých hodinách, jsou zadávány samostatné činnosti, samostatné a skupinové práce, pracuje se s ukázkami z literatury. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Žáci se učí pracovat s texty, kriticky je hodnotit a využívat k řešení úkolů, zpracovávat informace z médií, samostatně zpracovávat zadaná témata, pracovat s informacemi předkládanými vyučujícím.

Hodnocení výsledků:

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty. Předmět občanská nauka usiluje o to, aby žáci měli základní společenskovědní přehled, byli připraveni na život

v demokratické společnosti, byli slušnými lidmi, aby jednali odpovědně a uvážlivě, uvědomovali si vlastní identitu a porozuměli světu a společnosti, kde žijí.

Kritéria hodnocení: Při hodnocení žáků bude kladen největší důraz na hloubku osvojení učiva, umět srovnávat historii se současností, schopnost aplikovat získané poznatky v praktickém životě, samostatně pracovat a tvořit. Žáci jsou hodnoceni na základě hloubky porozumění společenským jevům a procesům, schopnosti samostatně a kriticky o nich přemýšlet, své myšlenky využívat v diskusích a samostatně a kultivovaně prezentovat své názory.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Kompetence k celoživotnímu vzdělávání

Žáci se účastní seminářů s odbornou problematikou, získávají nové poznatky, vytváří se u nich pozitivní vztah k učení, naučí se vnímat mluvený projev a využívají zkušeností jiných lidí. Seznamují se s efektivními metodami učení, zpracováním informací a s různými formami práce. Předmět občanská nauka vede žáky k promyšlené organizaci času při jednotlivých činnostech. Při zpracovávání referátů efektivně vyhledávají a zpracovávají informace.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a volili prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Aktivně se účastní diskuzí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých. Zpracovávají jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály.

Dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí. Vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci reálně posuzují své fyzické a duševní možnosti, odhadují výsledky svého jednání a chování v různých situacích. Stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, efektivně se učí a pracují, vyhodnocují dosažené výsledky. Využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku. Dále se vzdělávají. Žáci se adaptují na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je

ovlivňují, pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly. Podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházejí osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Zařazení přednášek, rozhovorů a dalších vhodných témat a příkladů z praxe vede žáky k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný, aby dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost druhých lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti a diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatnění hodnot demokracie, aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru a chápali význam životního prostředí pro člověka.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Žáci mají přehled o možnostech uplatnění ve svých oborech, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách a znají základní práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žáci pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet. Pracují s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické znalosti a dovednosti v nejrůznějších životních situacích.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Tvoří v předmětu občanská nauka oblast formulace věcných a formálně správných názorů na sociální, politické, ekonomické a etické otázky a oblast citění potřeby občanské aktivity, úsilí a zachování a zdokonalování demokracie a jednání v duchu humanity a vlastenectví. Jedná se o porozumění podstatě společenských vztahů ve společnosti demokratického typu, o porozumění podstatě možnosti a povinnosti smysluplného a smysluplného profesionálního života i života mimoprofesionálního občana společnosti demokratického typu ve společenských vztazích

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- si osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesionálním jednání

.

Informační a komunikační technologie

Tvoří v předmětu občanská nauka oblast využití Internetu k vyhledávání podkladů ke studiu. Konkrétně se jedná o porozumění přínosu IKT pro lidský život současnosti, o pochopení, že IKT nemůže v lidském životě obsáhnout vše.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Občanská nauka

1. ročník: 2 hodiny týdně, celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - identifikuje jednotlivé společenské vědy - uvede hlavní charakteristiky politologie jako vědní disciplíny – předmět, metody zkoumání, její místo v systému věd - rozumí základním politologickým termínům - identifikuje základní zásady, hodnoty a principy moderní evropské demokracie - rozliší znaky demokratického a totalitního státu - vymezí pojem stát, jeho znaky, symboly, funkce, rozliší různá uspořádání a základní formy vlády, určí principy právního státu, uvede, jak lze získat občanství, jak ho lze pozbyt - popíše dělbu moci v demokratických státech, určí hlavní subjekty moci zákonodárné, výkonné a soudní - charakterizuje Listinu základních práv a	1. Člověk a stát: - společenské vědy - politologie - politické ideologie a politika - demokracie a totalita ve 20. století - stát - ústavní systém - lidská práva - politické subjekty - politický systém - volby a volební systémy - státní správa a samospráva - občanské participace - obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití

svobod, identifikuje porušování lidských práv a hnutí organizace zabývající se jejich ochranou - orientuje se v českém politickém systému - charakterizuje znaky voleb v demokratických státech, vysvětlí příklady mezi různými volebními systémy, interpretuje výsledky voleb v tabulkách a grafech - identifikuje orgány státní správy ČR, rozliší státní správu a územní samosprávu - charakterizuje pojem občanská společnost, rozpozná občanské organizace - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	
---	--

2. ročník: 2 hodiny týdně, celkem 60 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí podstatě historického pohledu na člověka - dokáže spojit významné osobnosti našich dějin s konkrétními historickými událostmi, popíše jejich přínos - vysvětlí význam událostí, které se pojí ke státním svátkům a památným dnům ČR	1. Historie české státnosti: - významné mezníky našich dějin - významné osobnosti - státní svátky
- objasní postavení ČR v Evropě a	2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století: - člověk v mezinárodním prostředí

v soudobém světě - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států - charakterizuje historický kontext sjednocování Evropy; orientuje se v základních ideových východiscích sjednocování Evropy - popíše historii vzniku, cíle a orgány EU, její přínos a politiku, postavení ČR v ní, vyjmenuje a ukáže na mapě sídla řídicích orgánů, orientuje se v dopadech začlenění ČR do EU a do schengenského prostoru - popíše hlavní úkoly Evropského parlamentu, Evropského soudu, evropského soudního dvoru, Evropské rady,... - popíše historii vzniku, hlavní orgány, cíle a funkci OSN, vyjmenuje mezinárodní organizace začleněné do systému OSN - vysvětlí cíle, funkci a hlavní orgány NATO, přemýšlí o významu členství ČR v něm - rozumí smyslu péče UNESCO o vědu, kulturu a vzdělání, vyjmenuje kulturní památky ČR na seznamu UNESCO - chápe význam UNICEF - uvede další mezinárodní organizace a charakterizuje jejich hlavní cíle - objasní rozdíl mezi nadnárodní a mezinárodní organizací - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - rozliší na příkladech rozvojovou spolupráci a humanitární pomoc - uvede příklady projevů globalizace v různých oblastech a debatuje o názorech na jejich důsledky	- velké civilizační okruhy současného světa - velmocí a vyspělé země současného světa - evropská integrace a Evropská unie - mezinárodní organizace a spolupráce - globální problémy, globalizace a současné státy, vliv na život lidí
- demonstruje mýtus, uvádí příklady starověkých bájí a mýtů - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat vybraný pojmový	3. Praktická filozofie a filozofická antropologie: - lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus - vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - smysl filozofie v životě člověka

aparát filozofie, který je součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách - popíše nejvýznamnější osobnosti filozofie v průřezu dějinami filozofie - identifikuje charakteristické znaky jednotlivých filozofických směrů - rozliší hlavní filozofické směry a klíčové představitele české filozofie a porovná řešení základních filozofických otázek v jednotlivých vývojových etapách české filozofie - charakterizuje na příkladu vybraných osobností základní způsoby uchopení problematiky člověka ve filozofii 19. a 20. století - zlepší své schopnosti naslouchat a vyjadřovat vlastní názory - uvědomí si vlastní preference ve vztahu rozum a víra - zhodnotí význam vědeckého poznání, techniky a technologií pro praktický život	- smysl filozofie pro řešení životních situací - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt - hlavní filozofické disciplíny (ontologie, gnoseologie, etika, filozofická antropologie) - proměny filozofického myšlení v dějinách - antická filozofie: počátky, sofisté, Platón, Aristoteles, stoikové, helénismus - středověká filozofie: patristika, scholastika - humanismus a renesanční filozofie - novověká filozofie; racionalismus, empirismus - osvícenství - filozofie 20. století - česká filozofie
- se seznámí se základními pojmy z etiky - posuzuje lidské chování z hlediska etických norem a svědomí jednotlivce - eticky a věcně argumentuje v diskusi, uvážlivě a kriticky přistupuje k argumentům druhých lidí - vyjádří obsah pojmů dobro, zlo, svoboda, vůle, svědomí - rozliší na příkladech morálku autonomní a heteronomní - rozliší základní koncepce pravdy - uvědomí si různé motivace lidského jednání - posuzuje lidské jednání z hlediska etických norem a svědomí jednotlivce - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty	4. Etika: - předmět, základní pojmy etiky, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - hlavní etické koncepty evropského myšlení - hodnotová orientace - morálka autonomní a heteronomní - pravda – koncepce korespondenční, koherentní, konsensuální - čest, úcta, svědomí - vina, trest, smíření, odpuštění, lítost - svoboda - praktická etika

6.6 Dějepis – učební osnova

Název vyučovacího předmětu:	Dějepis
Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	66 hodin
Platnost učební osnovy:	od 1. 11. 2011

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Cílem dějepisu na odborné škole je kultivovat historické vědomí žáků tak, aby porozuměli lépe své současnosti. Důraz je kladen nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí, a to především v oblasti dějin 19. a 20. století, dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich gramotnosti. Rozvíjejí se především občanské kompetence, aby si žáci uvědomovali vlastní kulturní a národní identitu, byli hrdi na tradice a hodnoty svého národa a chápali je v evropském kontextu.

Dějepis poskytuje žákům základní orientaci ve vybraných meznících světových a národních dějinách, ve vývoji našeho národa v kontextu vývoje lidstva a umožňuje tak žákům, aby si utvořili vlastní názor na historický vývoj a smysl dějin, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a byli ochotni se angažovat nejen pro prospěch vlastní, ale i pro zájmy veřejné.

Žáci se učí přihlížet k postižení příčin a následků událostí, k jejich hodnocení a oceňování, k historické zkušenosti a poučení se z dějin. Učí se odstraňovat předsudky, porozumět jiným lidem a pěstovat solidaritu s lidmi celého světa. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni ocenit všelidské hodnoty jako je humanita, svoboda, demokracie, tolerance a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy.

Učí se dovednosti vyhledávat různé zdroje informací o historii, pracovat s nimi a kriticky je hodnotit, systematizovat různorodé historické informace, s nimiž se žáci v životě setkávají (masmédiá, obecná výměna informací,...).

Učí se být kritičtí a schopní tvořit si samostatný úsudek založený na nezbytných faktografických znalostech a intelektových dovednostech.

Charakteristika učiva:

Učivo tvoří systémový výběr z obecných, hlavně českých, ale v kontextu také evropských a světových dějin. Zachycuje dějiny 20. století, je respektován chronologický postup. Rozvíjejí se především občanské kompetence, aby si žáci uvědomovali vlastní kulturní a národní identitu, byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali je v evropském kontextu a také aby lépe porozuměli své současnosti. Je dáván důraz na zařazení událostí a jevů do širších a dlouhodobých souvislostí, zaujímání názorů a postojů k minulosti. Do výuky je zařazena i regionální historie.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek
- byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledat na ně řešení
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, snažili se je zachovat pro příští generace

Pojetí výuky:

Vyučovací předmět Dějepis se vyučuje v prvním ročníku. Výuka probíhá v rámci teoretických hodin. Učivo je rozvrženo do 66 hodin teoretické výuky. Při výuce se používají běžné výukové metody (výklad, práce s textem, diskuse, samostatná práce žáků, skupinová práce žáků).

Základním metodickým principem je různorodost výuky. Výuka je vedena formou výkladu, diskuze, je využíváno názorných pomůcek. Střídají se činnosti v jednotlivých hodinách, jsou zadávány samostatné činnosti, samostatné a skupinové práce, pracuje se s ukázkami z literatury. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Žáci se učí pracovat s texty, kriticky je hodnotit a využívat k řešení úkolů, zpracovávat informace z médií, samostatně zpracovávat zadaná témata, pracovat s informacemi předkládanými vyučujícím

Ve výuce dějepisu jsou využívány poznatky z většiny předmětů, protože zobrazuje celkový vývoj lidské společnosti. Žáci pracují s grafy a diagramy, (matematika), s mapami, s texty (český jazyk, literatura), seznamují se s dějinami zemí, jejichž cizí jazyky studují (cizí jazyk), poznávají kulturu daných zemí (dějiny kultury), poznávají kulturní zvyky, tradice, mentalitu jiných národů i našeho národa (občanská nauka).

Hodnocení žáků:

Při hodnocení je kladen důraz na schopnost žáků samostatně myslet, na schopnost kritického úsudku, na hloubku porozumění učivu, na schopnost pracovat s texty různého charakteru, debatovat o dějinách a jejich variabilním výkladu. Důraz je kladen také na schopnost žáka hovořit o problematice souvisle.

Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno klasifikací, jejích součástí je průběžné ústní zkoušení, písemné zkoušení, aktivita ve výuce, vyjádření názoru na základě znalostí a dovedností.

Pro slabé žáky jsou vyhrazeny konzultační hodiny. Ve výuce je jim věnována větší pozornost, například při skupinové a samostatné práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, případně odborných kompetencí:**Klíčové kompetence:**Kompetence k učení

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- pracuje s textem různým způsobem, zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- je čtenářsky gramotný
- písemně zaznamená podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); dokáže s porozuměním poslouchat mluvený projev a dělat si z něj poznámky
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- efektivně se učí pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- dokáže zvolit vhodný studijní režim a podmínky

- ovládá různé techniky učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky
- je informován o možnosti dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je coby absolvent

- schopen porozumět zadání úkolu a určit jádro problému;
- získávat informace potřebné k řešení problému a kriticky je hodnotit, navrhnout řešení, varianty, podávat zdůvodnění, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu;
- uplatňovat při řešení různé metody myšlení, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých

Komunikační kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- je schopen zpracovávat jednoduché texty na historická i současná témata s použitím historické terminologie
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (historických pramenů a literatury apod.)

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je coby absolvent

- připraven efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- posuzovat reálně své možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních sporů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně – nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- vystupuje proti nesnášenlivost, xenofobii a diskriminaci;
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí;
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- myslí kriticky – tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s druhými lidmi
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- podporuje místní, národní i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, aby měl představu o principech podnikání

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- správně používá pojmy kvantifikujícího charakteru
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- používá správně běžné jednotky

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
 - získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet;
- tyto informace dokáže následně kriticky zhodnotit

Sociální kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je jako absolvent

- schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oboru své odborné profesní činnosti

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si vážili materiálních a duchovních hodnot a snažit se je zachovat pro budoucí generace
 - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
 - dokázali komunikovat – průběžně během celého studia
 - se dokázali poučit z jednotlivých historických událostí a celkově z celého historického vývoje
 - dokázali charakterizovat společnost v jednotlivých historických obdobích – členové, společenské skupiny, kultura, náboženství, vývoj
- Celou výukou předmětu prostupuje: morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k

- ekologii - dějiny novověku
- ochraně životního prostředí člověka – prostupuje celými dějinami, ale větší důraz je kladen na dějiny 19. a 20. století
- ochraně přírody, prostředí a krajiny – dějiny 19. a 20. století

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k

- práci s Internetem – průběžně příprava různých referátů a další doplnění výuky

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Dějepis

1. ročník: 2 hodiny týdně, celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše příčiny a průběh 1. světové války, její výsledky a vysvětlí dopady války - charakterizuje významné změny ve světě po válce; poválečné uspořádání světa	1. Vztahy mezi světovými velmocemi: - 1. světová válka ve světě - Bolševismus v Rusku - naše země za světové války - první odboj - poválečné uspořádání Evropy a světa - vývoj v Rusku
- objasní vznik Československé republiky a události vedoucí k jejímu vzniku - charakterizuje fungování moderní demokracie v meziválečném Československu ve 20. a 30. letech 20. století - srovná demokracii ČSR se situací za tzv. druhé republiky (1938 – 1939) - popíše situaci v meziválečném období - objasní vývoj česko-německých vztahů - objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - zhodnotí význam významných osobností tohoto období	2. Vznik ČSR a vývoj v letech 1918 - 1939
- vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus a nacismus - rozpozná totalitní tendence a principy - popíše komunismus a jeho specifika v Rusku a SSSR - srovná nacistický a komunistický totalitarismus - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí - orientuje se v mezinárodních vztazích v letech 1918 – 1939	3. Autoritativní a totalitní režimy - fašismus - nacismus - komunismus - velká hospodářská krize - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - růst napětí a cesta k válce
- určí cíle válčících stran za 2. světové války, příčiny a průběh války ve světě i u nás, její totální charakter a její výsledky včetně poválečného uspořádání světa - vysvětlí rozpad koloniální soustavy - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	4. 2. světová válka - ve světě - situace v Československu za války - druhý čs. odboj - válečné zločiny, holocaust - důsledky války

- schopen debatovat o zřetelnosti válečných zločinů, včetně holocaustu - popíše formy boje Čechů a Slováků za svobodu - zhodnotí význam významných osobností tohoto období	
- objasní uspořádání světa po 2. světové válce - diskutuje o dopadech války na civilní obyvatelstvo - o potrestání viníků - o úloze významných osobností - vysvětlí pojem studená válka a popíše její projevy a důsledky	5. Svět v blocích - poválečné uspořádání světa a Evropy - studená válka
- objasní důsledky uspořádání po válce pro Československo - charakterizuje komunistický režim u nás v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - debatuje o období tzv. budování socialismu, o roce 1968 i o potlačení obrodného procesu, - charakterizuje snahu o reformu komunistického režimu v ČSR - uvede významné osobnosti Charty 77	6. Československo 1945 – 1947 - komunistická diktatura v Československu a její vývoj- 1948, 50. léta, 1968, normalizace
- popíše vývoj ve svobodném světě, ve vyspělých demokraciích - charakterizuje vývoj v sovětském bloku - uvede okolnosti konce studené války - přiblíží sametovou revoluci - diskutuje o vývoji v devadesátých letech minulého a na začátku tohoto století - zhodnotí význam významných osobností tohoto období - vysvětlí rozpad sovětského bloku - popíše integrační procesy v Evropě a jejich problémy v historii současnosti - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století - debatuje o historických kořenech dnešních globálních problémů	7. Svět a my po skončení studené války -demokratický svět, USA - sovětský blok, SSSR - konec bipolarity - problémy současného světa
- objasní problémy a úspěchy tzv. třetího světa - popíše rozpad koloniální soustavy	8. Třetí svět ve 20. století

6.7. Tělesná výchova – učební osnova

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova
Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název ŠV: Podnikání
Celková hodinová dotace: 126 hodin
Platnost učební osnovy: od 1. 11. 2011

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Cílem tělovýchovného vzdělávání je především naučit žáky pohybovým aktivitám a návykům v každodenním životě s ohledem na upevňování zdraví a fyzické kondice. Dále napomáhá získat kladný vztah k různým druhům rekreačních sportů, které umožňují rozvoj pohybových schopností a prohlubování pohybových dovedností. Tělesná výchova by měla pomocí přiměřených prostředků žáky kultivovat v pohybových projevech a zlepšovat jejich tělesný vzhled. Výuka tělesné výchovy, zvláště pak tělesná zdatnost úzce souvisí s předměty jako biologie, odborné praktické předměty, občanská nauka a podobně.

Charakteristika učiva:

V tělesné výchově na naší škole se snažíme přispívat k všestrannému rozvoji pohybových aktivit a pozitivních vlastností osobnosti žáka. K pravidelnému provádění pohybových činností a ke kvalitě v pohybovém učení přispívají materiální podmínky, které nám naše škola dává. Tělesná výchova je realizována ve dvouhodinové dotaci. V rámci hodin TV seznamujeme žáky s hygienou a bezpečností při sportu a se základy první pomoci a orientační zdatnosti.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka Tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví;
- kontrolovali a ovládali své jednání, chovali se odpovědně při sportovních činnostech;
- cítili radost z provádění tělesné činnosti;
- dokázali kompenzovat negativní vlivy způsobu života;

Strategie výuky a metody vyučování:

Hlavní metodou vyučování je praktické cvičení, často je výuka vedena formou hry, závodů, soutěží a cvičení s hudbou. Dále jsou použity metody vysvětlování a názorná ukázka s využitím vlastních zkušeností, skupinové vyučování (práce v

družstvech), kde používáme různé cvičební pomůcky. Své pohybové dovednosti mohou žáci rozvíjet v rámci mimoškolní výchovy ve sportovních kroužcích, kde se mohou připravovat na reprezentaci školy ve sportu.

Na začátku školního roku jsou všichni žáci proškoleni o bezpečnosti a hygieně v tělesné výchově. Je kladen důraz na kázeň v hodinách, možnost úrazů, ohleduplnost k druhým a respektování pokynů vyučujících, zvláště pak na používání cvičebních pomůcek správného vybavení. Například vhodný oděv a obuv.

Pomůcky

Odborná literatura - pravidla různých sportů, časopisy, sportovní náčiní a nářadí.

Hodnocení výsledků, způsoby ověření :

Podkladem pro hodnocení je hlavně aktivní účast v hodinách, dále je to zvládnutí všeobecné pohybové výkonnosti při kontrolním měření. Základním kritériem pro komplexní hodnocení je tělesná zdatnost, kde přihlížíme k individuálním somatickým předpokladům a vztahu k plnění zadaných úkolů s přihlédnutím na chování a vystupování žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí :

Kompetence k učení

Žáci se účastní soutěží a kurzů, kde získávají nové poznatky v oblasti různých sportovních aktivit a vytváří se u nich pozitivní vztah k učení a vzdělávání, naučí se sledovat sportovní klání, které pak využívají ve svých zájmových sportovních činnostech.

Kompetence k řešení problémů

Vždy je nutné hledat co nejlepší řešení problémových situací, které mohou při sportovních aktivitách nastat. Je třeba znát základní pravidla her a soutěžní řády, aby se problémům předcházelo a v případě jim zabránilo v začátcích. Vyskytne-li se však problém, musí se zjistit příčina, získat informace k jeho řešení a promyslet způsob řešení (metody).

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování při pohybových aktivitách.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích a pečovat o své fyzické a duševní zdraví.

Žáci jsou schopni práce v týmu, odpovědně plnit svěřené úkoly a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Zařazení přednášek, rozhovorů a dalších vhodných témat k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný, aby dbali dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost druhých lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti a diskriminaci, jednali v souladu s morálními

principy, přispívali k uplatňování hodnot demokracie, aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru a chápali význam životního prostředí pro člověka.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci získávají na přednáškách a seminářích přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru. Mají reálnou představu o pracovních a platových podmínkách, získávají znalost práva a povinností zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Žáci se učí pracovat s elektronickými a mechanickými stopkami, zpracovávají naměřené hodnoty do výkonnostních tabulek.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci se učí orientovat v masových médiích, využívají je a kriticky hodnotí danou situaci a problematiku.

Sociálně patologické jevy

Žáci se v diskusi a přednášce zaměřují na vybrané sociálně patologické jevy. Například kouření, konzumaci alkoholu, drog, vandalství a krádeže. Vhodnými příklady z médií, literatury získávají informace o ovlivňování vrstevnickou skupinou, ve které snadno dochází k vytváření nevhodných a nebezpečných návyků.

Člověk a životní prostředí

Žáci se učí vytvářet vztah k živé a neživé přírodě, v tělesné výchově často pobývají ve sportovním areálu. Kritika vandalství jako sociálně patologického jevu. Je kladen důraz na duševní zdraví a rozvoj osobnosti, na vlastní odpovědnost za zdraví, na činitele, kteří ovlivňují životní prostředí a životní styl.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Tělesná výchova

1. ročník: 2 hodiny týdně, celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: -volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sport. prostředí a tuto ošetřuje a udržuje -komunikuje a používá odbornou terminologii - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus - dokáže, rozhodovat a zapisovat výkony -navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života - dovede posoudit biologické, psychické,	1. Zdravý životní styl a tělesná výchova -bezpečnost a hygiena v TV -teoretické poznatky - poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací soustavě -význam pohybu pro zdraví -odborné názvosloví v klubech, rovnováha -pravidla her, závodů a soutěží -pohybové testy -měření výkonů -racionální výživa

estetické a sociální účinky pohybových činností -dovede o pohybových činnostech diskutovat hodnotit -popíše rizikové faktory -dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách -poskytuje první pomoc sobě a jiným -kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví -dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost -uplatňuje zásady sportovního tréninku -chová se v přírodě ekologicky -je schopen sladit pohyb s hudbou a toho využít v relaxačním cvičení -osvojil si zásady správného držení těla a chůze -komunikuje při pohybových činnostech -spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje -použít týmové herní činnosti -pracuje při zápisech -sleduje výkony jednotlivců a týmů -komunikuje při pohybových činnostech -rozliší jednání fair play od nesportovního jednání -pozná ukazatele své tělesné zdatnosti	2. Bezpečí člověka a pohybové dovednosti Tělesná cvičení -rekreační výkonnostní sport a tělesná cvičení -rizikové faktory -úrazová prevence -zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí -první pomoc -pořadová, kondiční, relaxační cvičení 3. Atletika -rychlostní (100m) a vytrvalostní (800, 1500 a 3000m) běh, nízký a vysoký start -hod granátem, vrh koulí(4 a 6,5kg) -skoky do dálky a do výšky -svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost 4. Gymnastika -cvičení s náčiním(švihadlo) -cvičení na nářadí(hrazda) -akrobacie(tvorba gymnastických sestav) -přeskok(švédská bedna) -obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu 5. Kvalita mezilidských vztahů a pohybové hry -komunikace a sociální soudržnost -zaměření na jednotlivé sporty (volejbal-hra, pravidla ,soutěže) (basketbal-zdokonalení herních činností, pravidla, soutěže) -okrajově (florbal, kopaná), herní kombinace a systémy 6. Úpoly -úpolové odpory -základní a přiměřená sebeobrana -pádové techniky, přetahy a přetlaky
---	--

-pozná chybně a správně prováděnou činnost -ověří úroveň tělesné zdatnosti při první pomoci - volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	7. Plavání -dva plavecké způsoby(prsa, kraul) -obrátky a skoky do vody -plavání pod vodou -lovení předmětů z hloubky -dopomoc unavenému plavci a tonoucímu 8. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity
--	---

2. ročník: 2 hodiny týdně, celkem 60 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: -volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sport. prostředí a tuto ošetřuje a udržuje -používá odbornou terminologii, dokáže, rozhodovat a zapisovat výkony - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání, osvojil si různé způsoby relaxace - ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením, popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže -dovede o pohybových činnostech diskutovat , hodnotit je -dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost -uplatňuje zásady sportovního tréninku -chová se v přírodě ekologicky	1. Zdravotní a tělesná výchova -bezpečnost a hygiena v TV -teoretické poznatky -význam pohybu pro zdraví -odborné názvosloví - životní prostředí - kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže - regenerace -pravidla her, závodů a soutěží -pohybové testy -měření výkonů 2. Pohybové dovednosti Tělesná cvičení -rekreační výkonnostní sport a tělesná cvičení -pořadová, kondiční, relaxační cvičení 3. Atletika -rychlostní(100m) a vytrvalostní(800, 1500 a 3000m) běh -nízký a vysoký start -hod granátem -vrh koule(4 a 6,5kg) -skoky do dálky a do výšky

-je schopen sladit pohyb s hudbou a toho využít v relaxačním cvičení -použít týmové herní činnosti -pracuje při zápisech - sleduje výkony jednotlivců a týmů -rozliší jednání fair play od nesportovního jednání -pozná ukazatele své tělesné zdatnost -pozná chybně a správně prováděnou činnost -ověří úroveň tělesné zdatnosti při první pomoci - volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	4. Gymnastika -cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh -tvorba gymnastických sestav 5. Poznatky o ze mích a pohybové hry -zaměření na jednotlivé sporty (volejbal- zdokonalení herních kombinací, hra na písku a v přírodě) (basketbal- útočná kombinace, přečíslení obrany, přihrávky okolo bránícího soupeře) -okrajově (florbal, kopaná), herní kombinace a systémy 6. Úpoly -základní a přiměřená sebeobrana proti škrcení, kopům a úderům pažemi 7. Plavání -dva plavecké způsoby(prsa, kraul) -obrátky a skoky do vody -plavání pod vodou -lovení předmětů z hloubky -dopomoc unavenému plavci a tonoucímu (záchrana) 8. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity
---	---

6.8. Ekonomika podniku – učební osnova

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika podniku
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	126 hodin
Platnost:	od 1. 11. 2011

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Vyučovací předmět Ekonomika podniku má žákům poskytnout odborné znalosti z oblasti ekonomiky, seznámit je se základními ekonomickými pojmy tak, aby byli schopni odborně komunikovat, vyhledávat a posuzovat informace z různých médií. Seznámit je s ekonomickými vztahy a s ekonomickým prostředím, ve kterém se budou jako zaměstnanci či podnikatelé pohybovat. Žáci získají znalosti a dovednosti, které využijí při zařazení do pracovního procesu, popřípadě při samostatném soukromém podnikání. Zvládnou základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování podnikatele i zaměstnance.

Charakteristika učiva:

Učivo vyučovacího předmětu Ekonomika podniku je rozděleno do základních tematických celků, které vymezují základní ekonomické pojmy, poznatky o podnikání ať už právnických či fyzických osob s důrazem na živnostenské podnikání, hlavní činnosti podniku a jejich zabezpečení majetkem a lidskými zdroji, problematiku mezd, zdravotního a sociálního pojištění zaměstnanců i podnikatelů, hospodaření podniku, problematiku finančního trhu a národního hospodářství. Do předmětu Ekonomika podniku se zahrnul tematický celek Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele z oblasti Účetnictví a daně.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- Výuka vyučovacího předmětu Ekonomika podniku směřuje:
- k souvislému kultivovanému vystupování žáků
 - k rozvoji dovednosti učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
 - k formování aktivního postoje k problémům a k hledání jejich různých řešení
 - k zodpovědnému přístupu k týmové i samostatné práci
 - k vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
 - k rozvoji aktivního přístupu žáků k životu a profesní kariéře

- k tomu, aby žáci chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- k tomu, aby žáci znali hodnotu své kvalifikované pracovní síly

Pojetí výuky:

Vyučovací předmět Ekonomika podniku se vyučuje v prvním a druhém ročníku. Výuka probíhá v rámci teoretických hodin. V prvním ročníku je učivo Ekonomiky podniku rozvrženo do 99 hodin teoretické výuky, v druhém ročníku do 90 hodin teoretické výuky. Při výuce se používají běžné i aktivizující výukové metody (výklad, práce s textem, diskuse, práce s počítačem, samostatná práce žáků, skupinová práce žáků).

Hodnocení výsledků žáků:

Základem je hodnocení odborných vědomostí v ústním i písemném projevu, důraz se klade na hloubku porozumění učiva. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost. Písemné práce jsou zadávány po zvládnutí každého tematického celku. Dále se hodnotí praktické úkoly (referáty, samostatné práce). Součástí klasifikace je i práce žáka v hodinách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat:

Vyučovací předmět Ekonomika podniku se podílí na rozvoji následujících kompetencí:

a) kompetence k celoživotnímu učení

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- mít informace o možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

b) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost

c) personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností

d) kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- být mediálně gramotní

e) kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

f) komunikativní kompetence

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat

g) matematická a finanční gramotnost

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- být finančně gramotní

h) občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě

Vyučovací předmět Ekonomika podniku přispívá k realizaci průřezových témat:

a) člověk v demokratické společnosti

- schopnost orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat

b) člověk a životní prostředí

- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

c) informační a komunikační technologie

- prohloubit dovednost žáků pracovat s internetem, s informacemi a komunikačními prostředky

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Ekonomika podniku

1. ročník: 3 hodiny týdně, celkem 99 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	1. Podstata fungování tržní ekonomiky Potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost Výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce Trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	2. Podnikání Podnik, podnikání, podnikatel Vznik a zánik podniku Obchodní firma a obchodní rejstřík Právní formy podnikání (obchodní společnosti, evropská společnost, družstvo, státní podnik) Živnostenské podnikání
- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	3. Hlavní činnost podniku Výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné Péče o jakost

- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelско-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní)	4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem Oběžný majetek a zásoby Pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob Optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu Dodavatelско-odběratelské vztahy
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem Dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku Hospodaření s dlouhodobým majetkem
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	6. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy Zjištění potřeby zaměstnanců, jejich získávání a výběr Hodnocení zaměstnanců, péče o zaměstnance Vznik a zánik pracovního poměru Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr Postavení odborů, kolektivní smlouva Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	
- orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	7. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění Právní úprava mzdy a platu Složky mzdy Výpočet čisté mzdy Zákonné odvody

2. ročník: 3 hodiny týdně, celkem 90 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uvede povinnosti podnikatele – OSVČ ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnosti, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	1. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele Zdravotní pojištění osob výdělečně činných Sociální pojištění osob výdělečně činných Přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění
- porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové	2. Hospodaření podniku Náklady – členění, možnosti snižování manažerské pojetí nákladů Výnosy – členění, možnosti zvyšování Výsledek hospodaření – formy a složky,

náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	rozdělení zisku, ztráta Cena, kalkulace ceny výrobku Úroveň hospodaření podniku Zdroje financování podniku
- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - uvádí odlišnosti RM systému a burzy - vysvětlí poslání centrální banky - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěru a vhodnost jejich použití - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	3. Finanční trh Finanční trh a kritéria investora Platební styk v národní a zahraniční měně Úrok a úroková sazba Cenné papíry a obchodování s nimi Role centrální banky Činnosti komerčních bank Investiční a podílové fondy Penzijní fondy Stavební spořitelny Pojišťovny
- uvede příklad podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	4. Národní hospodářství Struktura národního hospodářství Vývoj národního hospodářství Subjekty ekonomiky a jejich úloha Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství Hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance Státní rozpočet

6.9. Účetnictví – učební osnova

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP: Podnikání

Celková hodinová dotace: 315 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 11. 2011

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Vyučovací předmět Účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Seznámí žáky s účetní legislativou, základními účetními pojmy. Žáci získají dostatek vědomostí, znalostí a dovedností k založení firmy, vedení účetnictví a daňové evidence a splnění daňových povinností podnikatele při samostatném soukromém podnikání. Vede žáky k rozvíjení praktických účetních znalostí a dovedností, motivuje je k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem účetní a daňové legislativy. Pomáhá jim zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování podnikatele. Vede žáky k porozumění ekonomických a účetních pojmů, aby dovedli vést rozhovor na odborné úrovni, obhájili svůj odborný názor, komunikovali s úřady.

Charakteristika učiva:

Učivo vyučovacího předmětu Účetnictví je rozděleno do základních tematických celků: podstata účetnictví a daňové evidence, účtování základních účetních případů (peněžní prostředky, zásoby, dlouhodobý majetek, pohledávky a závazky, náklady a výnosy, kapitálové účty), vedení daňové evidence, uzavření účetnictví a daňové evidence, daňová soustava. Tematický celek Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele je zařazen do předmětu Ekonomika podniku. Tematické celky týkající se základů účtování jsou obsaženy v obou ročnících, přičemž v druhém ročníku je učivo rozšířeno a prohloubeno o nové poznatky. Součástí tohoto předmětu je vedení daňové evidence s využitím výpočetní techniky.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka vyučovacího předmětu Účetnictví směřuje:

- k souvislému kultivovanému vystupování žáků
- k rozvoji dovednosti učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- k formování aktivního postoje k problémům a k hledání jejich různých řešení
- k zodpovědnému přístupu k týmové i samostatné práci

- k vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- k rozvoji aktivního přístupu žáků k životu a profesní kariéře
- k tomu, aby žáci chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- k tomu, aby žáci znali hodnotu své kvalifikované pracovní síly

Pojetí výuky:

Vyučovací předmět Účetnictví se vyučuje v prvním a druhém ročníku. Výuka probíhá v rámci teoretických hodin. V prvním ročníku je učivo rozvrženo do 165 hodin teoretické výuky, v druhém ročníku do 150 hodin teoretické výuky. Do předmětu Účetnictví je zařazena učební praxe v dotaci 2 hodiny týdně v druhém ročníku, jejíž obsah Vedení daňové evidence s využitím výpočetní techniky je součástí tohoto předmětu. Při výuce se používají běžné i aktivizující výukové metody (výklad, práce s textem, diskuse, práce s počítačem, samostatná práce žáků, skupinová práce žáků).

Hodnocení výsledků žáků:

Základem je hodnocení odborných vědomostí v ústním i písemném projevu, důraz se klade na hloubku porozumění učiva. Po zvládnutí každého tematického celku jsou zadávány písemné práce, kde se klade důraz na věcnou správnost. Dále se hodnotí praktické úkoly (referáty, samostatné práce). Součástí klasifikace je i hodnocení práce žáka v hodinách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat:

Vyučovací předmět Účetnictví se podílí na rozvoji následujících kompetencí:

a) kompetence k celoživotnímu učení

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- mít informace o možnostech svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

b) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

c) personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností

d) kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- být mediálně gramotní
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací

e) kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

f) komunikativní kompetence

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat

g) matematická a finanční gramotnost

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- být finančně gramotní

h) občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě

Vyučovací předmět Účetnictví přispívá k realizaci průřezových témat:a) člověk v demokratické společnosti

- schopnost orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- aby žáci dovedli jednat s lidmi
- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- aby žáci byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat

b) informační a komunikační technologie

- prohloubit dovednost žáků pracovat s internetem, s informacemi a komunikačními prostředky

c) člověk a životní prostředí

- osvojit si principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesionálním jednání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Účetnictví

1. ročník: 5 hodiny týdně, celkem 165 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátcе daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcem a neplátcem DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny	1. Daňová soustava Druhy daní Daň z příjmů Daň z přidané hodnoty Daň silniční Správa daní – daňové přiznání

jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	
- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - charakterizuje účetní knihy - vyhotoví účetní doklady	2. Vymezení účetnictví a daňové evidence Předmět a právní úprava účetnictví Předmět a právní úprava daňové evidence Účetní doklady a knihy
- uvede členění majetku podniku a zdrojů jeho krytí - charakterizuje obsah rozvahy, rozlišuje aktiva a pasiva - popíše druhy účtů	3. Základy účetnictví – rozvaha Majetek podniku a zdroje financování podniku, inventarizace Rozvaha – aktiva, pasiva, rozpis rozvahy do účtů, změny rozvahových položek Účet – podstata, forma, druhy Účtový rozvrh
- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách	4. Peněžní prostředky Příjmy a výdaje Pokladna a ceniny Bankovní účty
- popíše princip DPH - účtuje DPH u plátce DPH	5. DPH a její účtování Podstata DPH, sazby DPH Daňové doklady Účtování DPH
- vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží a materiálu na sklad včetně písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjmků a výdejků	6. Zásoby Členění a oceňování zásob Účtování zásob – materiálu, výrobků, zboží Analytická evidence zásob
- uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku	7. Dlouhodobý majetek Členění a oceňování dlouhodobého majetku Pořizování dlouhodobého majetku Odpisování dlouhodobého majetku

- vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	Analytická evidence dlouhodobého majetku Vyřazování dlouhodobého majetku
- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	8. Pohledávky a závazky Charakteristika a členění pohledávek a závazků Pohledávky a závazky z obchodního styku Pohledávky a závazky vůči zaměstnancům, účtování mezd Pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení
- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví	9. Náklady a výnosy Charakteristika nákladů a výnosů Pravidla účtování nákladů a výnosů

2. ročník: 5 hodiny týdně, celkem 150 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci - zpracuje souvislý příklad daňové evidence na počítači	1. Daňová evidence Charakteristika daňové evidence Deník příjmů a výdajů Evidence majetku a závazků Uzávěrkové operace v daňové evidenci Vedení daňové evidence na počítači
- rozliší způsob účtování A a B - účtuje o materiálu, zboží, nedokončené výrobě, polotovarech a výrobcích	2. Zásoby Oceňování zásob Účtování materiálu způsob A, způsob B Účtování zboží Inventarizační rozdíly zásob Účtování nedokončené výroby, polotovarů a výrobků

- účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého majetku	3. Dlouhodobý majetek Oceňování DM a technické zhodnocení Odpisování DM Pořízení a vyřazení DM
- účtuje o pokladně (inventarizační rozdíly, valutová pokladna) - účtuje o bankovním účtu a ceninách - vede pokladní knihu	4. Krátkodobý finanční majetek Finanční účty – pokladna, banka, ceniny
- účtuje o přijatých a poskytnutých provozních zálohách - účtuje o dalších pohledávkách a závazcích (za zaměstnanci, SSZ, ZP, FÚ)	5. Zúčtovací vztahy Přijaté a poskytnuté provozní zálohy Pohledávky a závazky v cizí měně Zúčtování se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění Zúčtování daní Neuhrazené pohledávky v účetnictví
- charakterizuje složky vlastního kapitálu - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	6. Kapitálové účty - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty
- účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů - účtuje o časovém rozlišení nákladů a výnosů	7. Náklady a výnosy Analytická evidence nákladů a výnosů Zásady účtování nákladů a výnosů Časové rozlišení nákladů a výnosů
- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty	8. Uzavření účetnictví Inventarizace majetku a závazků Uzávěrkové operace v účetnictví Účetní závěrka Otevření účtů na začátku účetního období

- transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období	
--	--

6.10. Marketing a management – učební osnova

Název vyučovacího předmětu: Marketing a management

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP: Podnikání

Celková hodinová dotace: 126 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 11. 2011

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Vyučovací předmět Marketing a management má žákům poskytnout základní odborné znalosti z oblasti marketingu, které budou moci využít v praxi a chápat marketing jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh. Cílem toho vyučovacího předmětu je také seznámit žáky s úlohou managementu, naučit je jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti a poznat jednotlivé manažerské funkce.

Charakteristika učiva:

Učivo vyučovacího předmětu Marketing a management vychází ze vzdělávací oblasti rámcového vzdělávacího programu Ekonomika a právo. Zaměřuje se na tematické celky, které vymezují základní pojmy v marketingu – podstata a vývoj marketingu, marketingový výzkum, marketingový mix a jeho nástroje, a v managementu – podstata a vývoj managementu, osobnost manažera, význam jednotlivých manažerských funkcí.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka vyučovacího předmětu Marketing a management směřuje:

- k souvislému kultivovanému vystupování žáků
- k rozvoji dovednosti učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- k formování aktivního postoje k problémům a k hledání jejich různých řešení
- k zodpovědnému přístupu k týmové i samostatné práci

Pojetí výuky:

Vyučovací předmět Marketing a management se vyučuje v prvním a druhém ročníku. Výuka probíhá v rámci teoretických hodin. V prvním ročníku je učivo marketingu rozvrženo do 66 hodin teoretické výuky, v druhém ročníku učivo managementu do 60 hodin teoretické výuky. Při výuce se používají běžné výukové metody (výklad, práce s textem, diskuse, práce s počítačem, samostatná práce žáků, skupinová práce žáků).

Hodnocení výsledků žáků:

Základem je hodnocení odborných vědomostí v ústním i písemném projevu, důraz se klade na hloubku porozumění učiva. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost. Písemné práce jsou zadávány po zvládnutí každého tematického celku. Dále se hodnotí praktické úkoly (referáty, samostatné práce).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat:

Vyučovací předmět Marketing a management se podílí na rozvoji následujících kompetencí:

a) kompetence k celoživotnímu učení

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

b) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

c) personální a sociální kompetence

- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

d) kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

e) kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

f) komunikační kompetence

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

g) občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat práva a osobnost druhých lidí

Vyučovací předmět Marketing a management přispívá k realizaci průřezových témat:a) člověk v demokratické společnosti

- schopnost orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi

b) informační a komunikační technologie

- prohloubit dovednost žáků pracovat s internetem, s informacemi a komunikačními prostředky

c) člověk a životní prostředí

- osvojit si principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesionálním jednání
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Marketing a management

1. ročník: 2 hodiny týdně, celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí úlohu marketingu - dovede charakterizovat marketingové koncepce - popíše obsah marketingového mixu	1. Úvod do marketingu Podstata marketingu Základní podnikatelské koncepce Marketingový mix

- vysvětlí strukturu marketingového informačního systému - popíše vnitřní a vnější vlivy prostředí marketingu	2. Marketingový informační systém Prostředí marketingu Pojem a struktura marketingového informačního systému
- rozliší jednotlivé metody marketingového výzkumu	3. Marketingový výzkum Plán marketingového výzkumu Základní metody výzkumu – dotazování, pozorování, experiment
- porovná jednotlivé typy zákazníků a jejich nákupní chování - popíše jednotlivé vlivy působící na chování kupujících	4. Chování zákazníka Proces rozhodování Vlivy působící na chování kupujícího
- uvědomuje si rizika segmentace trhu - chápe výhody segmentace trhu	5. Segmentace trhu Trh, segmentace trhu, tržní zacílení a tržní umístění
- na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu – výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus - popíše fáze vývoje nového výrobku	6. Produkt (výrobek) Marketingová struktura výrobku (výrobek, značka, doplňující služby) Životní cyklus výrobku Vývoj nového výrobku
- stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	7. Cena Cena jako nástroj marketingového mixu Metody stanovení ceny Strategie stanovení ceny
- zvolí vhodný způsob propagace výrobku - rozliší jednotlivé nástroje marketingové komunikace - porovnává reklamní média	8. Marketingová komunikace (propagace) Principy marketingové komunikace Reklama, osobní prodej, podpora prodeje, přímý marketing, publicita
- na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu - porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek - vysvětlí význam velkoobchodní činnosti	9. Distribuce Distribuční cesty Maloobchod, maloobchodní mix Velkoobchod

2. ročník: 2 hodiny týdně, celkem 60 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše podstatu a vývoj managementu - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkcí	1. Úvod do managementu Podstata a vývoj managementu Osobnost manažera
- popíše tvorbu strategického plánu - rozliší jednotlivé druhy plánů	2. Plánování Plánovací kategorie Druhy plánů Tvorba plánu
- popíše organizační struktury podniku - vysvětlí přínos firemní dokumentace	3. Organizování Organizační struktury Firemní dokumentace
- rozliší jednotlivé formy komunikace - popíše formální a neformální komunikační kanály	4. Komunikace Vnitřní komunikační systémy Vnější komunikační systémy
- posoudí základní styly vedení a nástroje motivace - popíše problematiku plánování lidských zdrojů, získávání a výběr pracovníků	5. Motivace a vedení lidí Motivační koncepce Motivační nástroje Řízení lidských zdrojů
- člení kontrolu podle více hledisek - popíše kontrolní proces	6. Kontrola Kontrolní proces a jeho fáze Druhy kontrolních procesů
- porovná úrovně řízení a jejich úlohu - popíše celý rozhodovací proces	7. Rozhodování Rozhodování a princip volby Rozhodovací proces a jeho etapy Základní typy rozhodovacích problémů

6.11. Písemná a elektronická komunikace – učební osnova

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP: Podnikání

Celková hodinová dotace: 126 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 11. 2011

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle:**

Cílem předmětu je naučit žáky dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Seznámit žáky s používáním běžné kancelářské techniky.

Rozvíjet komunikační schopnosti žáků v oblasti písemného styku. Žáci se seznámí s pravidly a normami v písemném obchodním styku, naučí se vyhotovit jednotlivé obchodní písemnosti v normalizované úpravě, osvojit si úpravu textu textovým editorem MS Word. Naučí se komunikovat prostřednictvím elektronické pošty a pracovat s webovými stránkami. Seznámí se základními písemnostmi hotelového charakteru a s moderním zpracováním textů.

Předmět vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby se naučili získávat a kriticky vyhodnocovat informace a zvládli kultivovaný písemný projev. Učí je upevnit pracovní návyky jako je přesnost a pečlivost ve vedení záznamů a v písemné komunikaci.

Charakteristika učiva:

Učivo zahrnuje:

- seznámení s osobním počítačem a s kancelářskou technikou
 - nácvik desetiprstové hmatové metody na klávesnici počítače
 - zpracování jednoduchých tabulek
 - základní pravidla a normy uplatňované v písemném styku
 - písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv
 - písemnosti při organizaci a řízení podniku
 - personální písemnosti
 - písemnosti právního charakteru
 - osobní písemnosti
 - vyplňování jednoduchých formulářů a moderní zpracování textů
 - běžnou práci s elektronickou poštou
 - využívání internetu
- Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- osvojili si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek
- byli připraveni se celoživotně vzdělávat
- osvojili si obecné principy a strategie řešení problémů, stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi
- měli aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobit se změnám na trhu práce
- měli zodpovědný přístup k týmové i samostatné práci
- měli vytvořený odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- rozvíjeli dovednosti potřebné k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska druhých
- chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci

Pojetí výuky:

Výuka probíhá v učebně výpočetní techniky vybavené počítači s připojením na Internet. V 1. ročníku procvičují žáci přesnost a rychlost pomocí učebnice a MS Word. Jsou využívána cvičení na zvyšování přesnosti, psaní podle diktátu, zvládnutí psaní v požadované rychlosti. Výuka směřuje k posílení samostatnosti, svědomitosti a přesnosti při práci v dalším zaměstnání. Ve 2. ročníku převažuje při tvorbě písemností samostatná práce žáků. Do výuky je zařazena také skupinová práce.

Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků řešením konkrétních úkolů z praxe. Výuka směřuje k tomu, aby si žáci zvykli pracovat svědomitě a poctivě.

Hodnocení výsledků žáků:

V 1. ročníku jsou žáci hodnoceni na základě dosažené rychlosti a přesnosti. Zvlášť je hodnocena rychlost i přesnost. Sebehodnocení je využito ve schopnosti spočítat si přesnost i rychlost a posoudit ji s ostatními žáky. Ve 2. ročníku jsou žáci hodnoceni za písemný projev. Důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem. Jednotlivé písemnosti si žáci zakládají do svých složek. Při celkové klasifikaci je zohledňování aktivní a samostatný přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, případně odborných kompetencí:**Klíčové kompetence**Kompetence k celoživotnímu vzdělávání

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- se učí zpracovávat a orientovat v textu, zařazovat jevy do systému
- je čtenářsky gramotný, porozumí a dovede poslouchat mluvené projevy (např. přednášku, výklad, proslov aj.)
- pořizuje si poznámky

Kompetence k řešení problémů

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- řeší samostatně pracovní i mimopracovní problémy
- porozumí zadání úkolu
- získává informace potřebné k řešení problému
- učí se využívat autodidaktických metod, metod sebehodnocení

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně, jasně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- při zpracování písemností dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- dodržuje jazykové a stylistické normy
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- stanovuje si své cíle a priority podle svých osobních schopností
- efektivně se učí a pracuje
- přijímá hodnocení svých výsledků od jiných lidí, adekvátně reaguje na kritiku
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- je zodpovědný za svěřené úkoly
- chová se kulturně
- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- myslí kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit
- zvládá vhodně písemně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem
- dovede vhodně písemně reprezentovat svého zaměstnavatele
- je schopen samostatně zpracovávat písemnosti
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- uvědomuje si význam celoživotního vzdělávání
- je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet
- komunikuje elektronickou poštou

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti své profese

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
- zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru

- orientuje se v právních smlouvách a dokladech obchodního případu
- je schopen pracovat s příslušnou odbornou literaturou

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si vytvořili demokratické prostředí ve třídě, založené na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- si osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesionálním jednání

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Písemná a elektronická komunikace:

1. ročník: 2 hodiny týdně, celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce	1. Základy psaní na klávesnici
- rychle a přesně ovládá psaní na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše naslepo na střední, horní, dolní a číselné řadě - zachycuje na klávesnici přímý diktát	2. Základní nácvik ovládání klávesnice - nácvik na střední písmenné řadě - nácvik na horní písmenné řadě - nácvik na dolní písmenné řadě - nácvik na číselné řadě - velká písmena - diakritická znaménka - interpunkční znaménka - značky - nácvik na numerické klávesnici - zvyšování rychlosti a přesnosti psaní
-dovede zpracovat text (členění do odstavců, zvýrazňování, zarovnávání)	3. Nácvik úpravy textu a písemností
-zvládne opis textu v požadovaném termínu s maximální přesností, a to i cizojazyčný text - píše podle diktátu	4. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

2. ročník: 2 hodiny týdně, celkem 60 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák - ovládá základní formy písemného styku - osvojí si pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností	1. <u>Význam, základní pravidla a organizace písemného styku:</u> – hospodářský a úřední styl – rozdělení písemností – normativní úprava obchodního dopisu – bloková úprava – adresy – zásady stylizace a psychologie obchodního dopisu – pravopis – korekce
- vyhotoví jednoduché písemnosti obchodního styku a rozliší jejich specifika	2. <u>Písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv</u> - poptávka - nabídka vyžádaná, nevyžádaná - objednávka - odvolávka, přepravní dispozice - reklamace - urgence - upomínka
- vyhotoví zápisy z porady, ze služební cesty, prezenční listinu, příkaz, směrnice, oběžník	3. <u>Písemnosti při organizování a řízení podniku</u> - písemnosti při pracovních poradách - písemnosti při pracovních cestách - písemnosti vedoucích pracovníků
- vyhotoví propagační písemnosti	4. <u>Propagační písemnosti</u>
- vyhotoví písemnosti používané v personální činnosti	4. <u>Personální písemnosti</u> - žádost o místo - osobní dotazník - životopisy - písemnosti při uzavírání a ukončení pracovního poměru - dohoda o hmotné odpovědnosti, o provedení práce, o pracovní činnosti

	- pracovní posudek
- vyhotoví písemnosti právního charakteru	5. <u>Písemnosti právního charakteru</u> - plná moc - dlužní úpis - potvrzenka - obchodní žaloba
- správně stylizuje osobní dopisy	6. <u>Písemnosti osobního charakteru</u> - osobní dopisy vedoucích pracovníků - dopisy organizace jednotlivci - dopisy občanů organizaci a občanovi
- správně vyhotoví jednoduché formuláře včetně povinných náležitostí	7. <u>Vyplňování jednoduchých formulářů</u> - faktura - dodací list - příkaz k úhradě
- správně vyhotoví tabulky	8. <u>Zpracování tabulek</u> - jednoduché tabulky - složitější tabulky
- uvede podmínky dobrého pracovního prostředí - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	9. <u>Pracovní prostředí, praktická cvičení</u> - fyzické a psychické nároky na administrativní činnost - uspořádání pracoviště - pracovní režim - manipulace s dokumenty

6.12. Právo – učební osnova

Název vyučovacího předmětu: Právo

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP: Podnikání

Celková hodinová dotace: 126 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 11. 2011

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět Právo tvoří spolu s předměty Ekonomika podniku a Účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech. Vede žáky k tomu, aby uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů a pracovat se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávat, správně je interpretovat a využívat. Předmět přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Charakteristika učiva:

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Směřování vzdělávání k oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka vyučovacího předmětu Právo směřuje:

- k chápání nutnosti vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry
- k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností
- k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám
- k tomu, aby sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces
- k dodržování příslušných právních předpisů včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a k uplatňování oprávněných nároků v případě pracovního úrazu

Pojetí výuky:

Učivo vyučovacího předmětu Právo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví. Výuka probíhá v rámci teoretických hodin. V prvním ročníku je učivo Práva rozvrženo do 66 hodin teoretické výuky, v druhém ročníku do 60 hodin teoretické výuky. Žáci pomocí internetu (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace (činnost státních orgánů, informace z obchodního věstníku aj.). Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáků:

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce žáků. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodinách a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat:

Vyučovací předmět Právo se podílí na rozvoji následujících kompetencí:

a) kompetence k celoživotnímu učení

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- mít informace o možnostech svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

b) komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii

c) personální a sociální kompetence

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- dále se vzdělávat
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

d) kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

e) kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

f) kompetence k pracovnímu uplatnění

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnanců a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Vyučovací předmět Právo přispívá k realizaci průřezových témat:a) člověk a demokratická společnost

Předmět Právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

b) člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce.

c) informační a komunikační technologie

Žáci se učí samostatné práci s právním softwarem a vyhledávání informací pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Právo

1. ročník: 2 hodiny týdně, celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí základní pojmy - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí podstatu právního státu - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy - vysvětlí proces přijetí zákona - na konkrétních příkladech rozliší platnost, účinnost a působnost právních norem - pracuje se sbírkou zákonů - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků - charakterizuje právní subjektivitu fyzické a právnické osoby	1. Základní právní pojmy - právo a stát, zákonnost a právní vědomí - právní řád, právní síla právních předpisů - systém práva, právo soukromé a veřejné - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění, publikace a forma - legislativní proces, sbírka zákonů, novelizace a derogace - platnost, účinnost, působnost a novelizace právních předpisů - právní vztahy, prvky právního vztahu, právní skutečnosti a právní úkony - realizace a aplikace práva, promlčení práva a prekluze - právní odvětví
- charakterizuje subjekty státní moci dle Ústavy ČR - popíše soustavu soudů ČR - vysvětlí průběh občanského a trestného soudního řízení - vysvětlí postavení, strukturu a úkoly státních zastupitelství - popíše činnost advokátů a obhájců při poskytování právní pomoci - vysvětlí činnost a postavení notářských úřadů	2. Soudnictví, státní zastupitelství, advokacie a notářství - moc zákonodárná, výkonná a soudní - soustava soudů ČR - soudní řízení - státní zastupitelství - advokacie - notářství
- vysvětlí, co je ústava a jaký má význam v právním řádu - vyjmenuje jednotlivé hlavy a vysvětlí jejich obsah - charakterizuje preambuli Ústavy ČR - vysvětlí, jaké jsou záruky dodržování lidských práv v ČR a jak je zajištěna ochrana lidských práv v mezinárodním měřítku - popíše postavení a pravomoci Veřejného ochránce práv	3. Ústavní právo, ochrana lidských práv - Ústava ČR - Nejvyšší kontrolní úřad - Česká národní banka - Listina lidských práv a svobod - ochrana lidských práv a svobod v ČR - mezinárodněprávní ochrana práv - veřejný ochránce práv

- vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu - rozliší práva věcná a práva závazková - vysvětlí vlastnictví, spoluvlastnictví, právo duševního vlastnictví a věcná práva k cizím věcem - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a postavení spoluvlastníka - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů - uvede předpoklady dědění a způsoby dědění ze zákona a ze závěti, vyhledá v občanském zákoníku členění na dědické skupiny při dědění ze zákona - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti smluv, předmět smlouvy a účastníky - uvede postup při změnách smluv a právní nástroje pro zajištění splnění smluv - posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy - vysvětlí správný postup při reklamaci vad, rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady - posoudí jednotlivé druhy odpovědnosti (obecnou a zvláštní) v občanském životě	Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů 4. Občanské právo - pojem, zásady a prameny občanského práva - práva věcná - vlastnictví, spoluvlastnictví - právo duševního vlastnictví - držba, věcná práva k cizím věcem - nabytí vlastnického práva děděním – dědické právo - závazkové právo – vznik a druhy závazků - změny, zajištění a zánik závazků - odpovědnost za vady - nabytí vlastnického práva smlouvou - druhy smluv – kupní smlouva, smlouva o dílo, nájemní smlouva - odpovědnost za škody
--	---

2. ročník: 2 hodiny týdně, celkem 60 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - definuje předmět pracovněprávních vztahů – výkon závislé práce - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - popíše na vázání před smluvních vztahů - uvede účastníky pracovněprávních vztahů a jejich způsobilosti k právům a povinnostem - uvede povinnosti z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - charakterizuje druhy odpovědnosti za škody	1. Pracovní právo - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávních vztahů - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - odpovědnost za škody a jejich náhrada

v pracovněprávních vztazích	
- vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku - vysvětlí a dovede správně používat základní pojmy - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku - posoudí typické případy nekalé soutěže - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti obchodních smluv - vysvětlí prostředky právního zajištění závazků - ukáže jak lze řešit odpovědnost za vady, prodlení a škodu - popíše obsah smlouvy o dílo	2. Obchodní právo - pojem a prameny obchodního práva - základní pojmy (podnikatel, podnik, obchodní jméno, obchodní rejstřík, prokura) - hospodářské soutěžení, nekalá soutěž - obchodní závazkové vztahy - kupní smlouva – podstatné a nepodstatné náležitosti - smlouva o dílo – předmět díla, povinnosti zhotovitele a objednatele
- vyhledá příslušnou právní úpravu v trestním zákoně - odliší trestný čin a přestupek - vysvětlí a uvede příklady protiprávního jednání a právní následky trestní odpovědnosti - rozliší probační a mediační činnost, ústavní výchovu, ochrannou výchovu a odnětí svobody	3. Trestní právo - trestní právo hmotné – trestní zákon, trestné činy, trestní odpovědnost a tresty - trestní právo procesní – trestní řízení, orgány činné v trestním řízení - tresty a ochranná opatření - trestná činnost a odpovědnost mladistvých
- vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi - vyjmenuje, kde lze nalézt pomoc v problémech z rodinného práva	4. Rodinné právo - pojem a prameny (zákon o rodině) - manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost - náhradní rodinná výchova
- dokáže na konkrétním případě demonstrovat správní vztah - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou - uvede postup projednávání přestupků	5. Správní právo - pojem a prameny - obce, působnost, občané a orgány obce - správní řízení, řízení o přestupcích

6.13. Psychologie – učební osnova

Název vyučovacího předmětu: Psychologie

Obor vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP: Podnikání

Celková hodinová dotace: 60 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 11. 2011

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

V předmětu psychologie se žáci seznámí se základními pojmy psychologie osobnosti a vývojové psychologie, získají cenné poznatky z oblasti profesní komunikace a sociální psychologie, osvojí si základy společenského chování. Seznámí se se zásadami týmové práce - kooperace, spolupráce, soutěžení, naučí se teoretickým zásadám interakce, komunikace a jednání s lidmi.

Základním cílem předmětu je vést žáky k osvojení zásad duševní hygieny v režimu práce - učení a odpočinku, aby se péče o duševní a tělesné zdraví stala součástí hodnotového systému jedince, naučit je aktivně využívat získané poznatky v psychologii při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních. V modelových situacích procvičí žáci schopnost srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání včetně procvičení role aktivního partnera v sociálním styku.

Charakteristika učiva:

Základními tematickými celky jsou psychologie osobnosti, sociální psychologie, mezilidské vztahy, psychologie práce a trhu. Výklad jednotlivých pojmů psychologie osobnosti by měl vycházet z konkrétních vlastností osobnosti žáka, které jsou předpokladem jeho úspěšnosti v dané profesi. Stejně tak pojmy sociální psychologie by měly být vysvětleny na situacích, s nimiž se žák bude setkávat v praxi. Podle odborného zaměření studia je příslušný okruh znalostí z psychologie - nejen v oblasti mezilidských vztahů - prohlubován, zejména pomocí praktických nácviků nebo filmové dokumentace. Při praktickém nácviku je vhodné dbát nejen na použití poznatků z profesní sféry, ale i z osobního života, aby se staly součástí životního stylu žáka. Praktické uplatnění a pracovní činnosti žáků budou variabilní.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka psychologie směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali rozvíjet základní myšlenkové operace, svoji paměť a schopnost koncentrace

- rozšířili si a prohloubili vědomosti o světě, ve kterém žijí
- byli schopní se učit a byli připraveni se vzdělávat celoživotně
- dokázali formovat aktivní a tvořivý postoj k problémům a hledat jejich různá řešení
- adaptovali se na nové podmínky, dokázali v nich tvořivě zasahovat, byli kreativní
- rozvíjeli svůj aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- měli zodpovědný přístup k týmové i samostatné práci
- vytvářeli si odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- dokázali správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovat a respektovat možnosti a schopnosti jiných lidí
- rozvíjeli své dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- rozvíjeli své tělesné a duševní schopnosti a dovednosti
- prohlubovali dovednosti potřebné k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení
- utvářeli si adekvátní sebevědomí
- utvářeli a kultivovali svobodné, kritické a nezávislé myšlení, rozvíjeli svůj úsudek a rozhodování
- přijímali odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- kultivovali své emoce
- rozvíjeli svou kreativitu, imaginaci, volní vlastnosti a své specifické schopnosti a nadání

Pojetí výuky:

Učitel zadává žákům úkoly, při jejichž zpracování musí žáci vybírat z množství informací, žáci jsou nuceni se samostatně rozhodovat, učitel zadává referáty, písemné práce a cvičení, při kterých jsou žáci nuceni hledat v rozličných zdrojích, učitel využívá besed a diskuzí, ve kterých jsou žáci nuceni vyjádřit svůj názor. Výuku je možno organizovat ve skupinách, při kterých žáci musí navzájem spolupracovat, naslouchat si a obhajovat vlastní názory i tolerovat ostatní. Základní metody výuky jsou výklad a vysvětlování. Nabyté vědomosti žáci využijí k opakování učiva, pravidelně jsou individuálně i frontálně zkoušeni. Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu je zpracován s důrazem na praktickou využitelnost psychologických poznatků v každodenním životě žáků. Tematické celky na sebe zajímavě navazují a vytvářejí logický systém, do kterého zapadají další poznatky. Činnosti nabízené žákům vnášejí do výuky praktický aspekt, přibližují jednotlivé psychologické disciplíny každodennímu životu a snaží se naplnit cíle vzdělávání.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- ilustrovali podíl emocí a jednání člověka;
- vymezili základní temperamentní a charakterové rysy osobnosti;
- rozlišili vývojová období lidského jedince a jeho začlenění do společnosti;
- vymezili předpoklady zdravého duševního vývoje člověka;
- identifikovali význam paměti, vliv tvořivosti na aktivní zvládání úkolů;

- ilustrovali člověka v interpersonálních vztazích;
- si osvojili umění jednat s lidmi;
- získali dovednosti v mezilidské komunikaci a společenském chování a tak dosáhli úspěchu v práci, zábavě i v osobním životě

Hodnocení žáků:

Při hodnocení je kladen důraz na schopnost žáků samostatně myslet, na schopnost kritického úsudku, na hloubku porozumění učivu. Důraz je kladen také na schopnost žáka hovořit o problematice souvisle. Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno klasifikací, jejích součástí je průběžné ústní zkoušení, písemné zkoušení, aktivita ve výuce, vyjádření názoru na základě znalostí a dovedností. Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých psychologických odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost, přesnost a pečlivost a na uplatňování dovedností v oblasti psychologie. Po zvládnutí určitého celku učiva jsou zadány písemné práce.

U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, čitelnost, přesnost, pečlivost. Hodnotí se především hloubka jejich schopností aplikovat učivo do praxe a naučit se uplatňovat nabyté vědomosti v životě. Je zohledněna i práce žáků v hodině, aktivita, vstřícnost a zájem o předmět či danou problematiku.

Pro slabé žáky jsou vyhrazeny konzultační hodiny. Ve výuce je jim věnována větší pozornost, například při skupinové a samostatné práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí**Klíčové kompetence:****Kompetence k celoživotnímu vzdělávání**

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je schopen coby absolvent:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.) a pořizovat si poznámky;
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je schopen...

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemné podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad aj.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je schopen:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je schopen:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je schopen

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb, jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je schopen:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- uvědomovat si nutnost prosazovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je schopen

- funkčně využívat matematické znalosti a dovednosti v nejrůznějších životních situacích

Odborné kompetence:

Zajišťovat typické podnikové činnosti

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je schopen:

- uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je schopen

- uplatňovat poznatky psychologie prodeje;
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- dokázali využít nabyté znalosti z vyučování v běžném občanském životě
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti i schopnost morálního úsudku,
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit pro budoucí generace.

Obsah průřezového tématu a jeho realizace se promítá ve výchově k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti a zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí obsahových celků:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost, jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství.

Těžištěm realizace průřezového tématu je předpoklad ve vytvoření demokratického klimatu školy (tzn. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem).

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- si osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesionálním jednání

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k

- práci s Internetem – průběžně příprava různých referátů a další doplnění výuky

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Psychologie

2. ročník: 2 hodiny týdně, celkem 60 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák - chápe pojem „psychologie“ a čím se tato věda zabývá - rozliší jednotlivá teoretická i praktická odvětví psychologie a chápe specifika jejich využití - rozlišuje chování a prožívání	1. Psychologie jako vědní obor; obecná psychologie - vymezení pojmu psychologie - soustava psychologických disciplín
Žák - seznámí se s biologickou podmíněností člověka a funkcí nervové soustavy - dokáže popsat strukturu osobnosti a projevy jednotlivých psychických jevů - na základě sebepoznání dokáže chápat své způsoby jednání, chování a své emoce - dokáže na základě projevů odhadnout určité psychické jevy u ostatních - rozumí pojmu „psychická“ a „psychosomatická“ nemoc; dokáže je rozpoznat na základě charakteristických znaků analyzuje poznávací procesy - vnímání, pozornost, paměť, představy, obrazotvornost, myšlení, řeč, podstatu a charakter vůle, sklonů, potřeb, motivace, zájmů, vloh a schopností - si uvědomí složitost přesného vymezení pojmu inteligence a rozdíl mezi různými druhy inteligencí - pochopí význam překonávání překážek na cestě k dosahování vlastních cílů - ujasní si podstatu citové deprivace a frustrace - uvědomí si celkovou dynamiku citového života člověka a dokáže rozpoznat a ovládat emoce - určí vývojová stadia člověka po stránce fyzické a duševní, vymezí, co každá	2. Psychologie osobnosti - determinace lidské psychiky - psychologie jednání a chování - struktura osobnosti - psychické jevy, podstata duševní činnosti - motivace - vývoj osobnosti - normalita a patologie osobnosti

etapa přináší do lidského života nového - bude pečlivě zvažovat formy svého jednání, jednak sám v současném svém vývojovém období a jednak v budoucnu jako rodič ke svému dospívajícímu dítěti a bude podporovat jeho kladné životní zájmy - sport, kulturu, společenský život a naopak bude přiměřeně působit na negativní projevy tohoto období, zvláště kouření, alkohol, drogy, promiskuitu, násilí - rozliší deviantní chování, popíše, jaké mohou být dopady sociálně patologického chování a k jakým důsledkům mohou vést předsudky	
- rozumí jednotlivým sociologickým pojmům - chápe důležitost sociálních skupin a postavení jedince ve skupině, uvědomí si vliv skupiny na jednotlivce i jednotlivce na skupinu - chápe rozdílné motivy jednání jedince a skupiny (davů) - vymezí význam rodiny jako primární sociální skupiny - popíše způsoby řešení různých konfliktních situací - pozná zásady interakce a komunikace, odliší komunikaci jednosměrnou a masovou - určí rozdíl komunikace verbální a neverbální a ví, kdy kterou použít, přizpůsobí své jednání při použití komunikace symetrické a asymetrické - bude dbát na to, aby se vyhýbal komunikaci konfliktní a naopak byl aktivním účastníkem komunikace harmonické - respektuje pravidla při využití komunikace soutěživé (kompetitivní) a spolupracující - rozliší, kdy použít komunikaci formální a neformální - bude své jednání umět přizpůsobit vlivu	3. Sociální psychologie, sociologie - pojem a podstata socializace - sociální postoje - sociální interakce - sociální útvary - sociální percepce, chyby v percepce - komunikace - konflikty, druhy, příčiny vzniku, řešení a předcházení

komunikačních sledů, aby nedocházelo ke komunikačnímu bludnému kruhu - ve svém jednání bude využívat vzestupnou komunikační spirálu - rozliší druhy konfliktů a jejich dopad na skupinu a společnost - se seznámí s různými možnostmi řešení konfliktů	
- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - na základě způsobu chování dokáže odhadnout osobnost nadřízeného, podřízeného a zákazníka - vysvětlí pojem „asertivita“, definuje principy asertivního jednání - v modelové situaci předvede techniky asertivního jednání	4. Psychologie práce a trhu - pracovní činnosti z psychologického hlediska - pracovní skupiny - pracovní výkon a jeho hodnocení, motivace v práci - vedení pracovního kolektivu a porad - osobnost nadřízeného, podřízeného, zákazníka - typy řízení, typy chování - sociální klima na pracovišti - psychologie obchodního jednání, komunikace, asertivní jednání
- ovládá základní pravidla společenského styku - chování a vystupování ve společnosti, dokáže je vyjmenovat a používat - při jednáních využívá profesního vystupování a znalostí psychologie - v modelové situaci použije konkrétní styly chování a jednání s nadřízenými, podřízenými, s obchodními a pracovními partnery, případně se zákazníkem	5. Pravidla společenského chování - oslovení, zdravení, představování, ...
- dokáže předcházet psychické i fyzické únavě - dokáže dodržovat zásady správné životosprávy, režim dne - pěstuje si zdravé sebevědomí - pečuje o normalitu duševního zdraví - vyvaruje se poruch normality a dovede je eliminovat, jak preventivně, tak	6. Duševní hygiena a psychosomatika - duševní zdraví, jeho poruchy a příčiny - psychohygiena - režim dne - komplexy a možnosti jejich ovlivňování - zátěžové situace - stres, přepracovanost, vliv stresu na vznik onemocnění

následně (emoce, afekty, stres) - bude překonávat obtížné životní situace a svůj životní styl bude utvářet tak, aby kladně rozvíjel svou osobnost (socializace, stravování, oblékání, sport, péče o svůj zevnějšek, pěstování vůle aj.) - seznámí se s podstatou nejrozšířenějších duševních onemocnění	- duševní nemoci
---	------------------

6.14. Informatika – učební osnova

Název vyučovacího předmětu: Informatika

Obor vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP: Podnikání

Celková hodinová dotace: 159 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 11. 2011

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

- dosažení znalostí a dovedností nezbytných pro komunikaci a práci s informacemi v digitální podobě;
- efektivní využívání prostředků informačních a komunikačních technologií při řešení úloh i přípravě na vyučování a vytvoření si nezbytných základů pro jejich využití při dalším sebevzdělávání, při výkonu povolání a v neposlední řadě i v běžném životě, v oblastech svých osobních zájmů;
- získané informace se naučit dále obsahově a graficky tvořivě zpracovávat;
- naučit vyhledávat informace, ověřovat jejich pravost, úplnost a dále je zpracovávat;
- vést k samostatnosti, pečlivosti, přesnosti a tvořivosti.

Charakteristika učiva:

Žáci jsou vzděláváni v oblasti hardwaru, softwaru a počítačových sítí. Stěžejním učivem je ovládání operačního systému, standardních aplikací – textového editoru, tabulkového procesoru, programu pro tvorbu prezentací. Rovněž se učí práci s informacemi, jejich vyhledávání prostřednictvím sítě internet, vyhodnocování a následnému využití a zpracování.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Při výuce předmětu informační a komunikační technologie by měli žáci získat důvěru ve vlastní schopnosti, najít vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti, posílit vlastnosti jako např. přesnost, pečlivost, houževnatost, důslednost, cílevědomost apod.

Pojetí výuky:

- vyučování probíhá ve třídě;
- při výkladu je používán dataprojektor a manuály;
- pro ukázky nejnovějších programů je využíván internet.;
- upevnění učiva je založeno na procvičování získaných dovedností při práci s aplikacemi;
- konzultace obtížných partií látky individuálně nebo prostřednictvím elektronické komunikace mezi žáky a pedagogem;
- provádění samostatných prací, opakování simulační metodou, kooperativním vyučováním a v neposlední řadě na plnění domácích prací;
- prověřování znalostí žáků je prováděno testováním, samostatnou prací, pozorováním, ústním a písemným zkoušením, krátkými tematickými pracemi a komplexními samostatnými pracemi.

Hodnocení výsledků žáků:

Základem hodnocení vědomostí je aktivní projev, samostatnost při řešení problémových úloh, důraz se klade na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi. Na hodnocení se podílí i výsledky samostatné práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- plně rozvíjí všechny klíčové kompetence;
- klade důraz na dovednost řešit problémy;
- využívá prostředky informačních a komunikačních technologií;
- zpracovává informace;
- rozumí obsluze základních kancelářských programů a pracuje s nimi;
- tvůrčím způsobem používá a vhodně volí programy pro zpracování daných úkolů a dat.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání vyučovacího předmětu Informatika

1. ročník – 99 hodin:

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh; - využívá nápovědy manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací;	1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál

- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	
Žák: - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondencí, tvoří tabulky, grafy makra; - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atd.); - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - ovládá základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořící tzv. kancelářský SW jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti.	2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - textový procesor – styly, formátování textu, tabulky, hromadná korespondence - tabulkový procesor – vzorce – absolutní a relativní adresování, grafy - databáze – tabulky, formuláře, sestavy - software pro tvorbu prezentací – tvorba prezentace, prezentace dat - spolupráce části balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import, export dat ...) - základy tvorby maker a jejich použití - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - další aplikační programové vybavení

2. ročník – 60 hodin:

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: - chápe specifika práce v síti (včetně rizik) - využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;	1. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifikace práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...
Žák: - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky	2. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť INTERNET - informace, práce s informacemi, jejich interpretace - informační zdroje - Internet – historie, vyhledávání a zpracování dat

ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	
--	--

7. Popis zajištění výuky

7.1. Materiální zabezpečení vzdělávání

Pro uskutečňování vzdělávání v souladu s daným RVP je nevyhnutelné vytvářet vhodné realizační podmínky. Teoretické vyučování probíhá v 7 kmenových učebnách školy, v 3 učebnách pro dělené hodiny, v učebně ICT a v odborné učebně, vybavenými pomůckami potřebnými pro realizaci cílů a obsahu vzdělávání tohoto oboru. Škola má k dispozici vlastní tělocvičnu.

Žáci mají možnost ubytování na Domově mládeže, kde se mohou realizovat v zájmových kroužcích a dalších aktivitách pořádaných Domovem mládeže dle vlastního plánu. Stravování i celodenní zajišťuje škola ve školní jídelně.

Pro přípravu pedagogů na výuku slouží počítače umístěné v kabinetech učitelů a kopírka.

7.2. Personální zajištění

Výuka tohoto oboru má na škole dlouholetou tradici, proto je na škole dostatečný počet kvalifikovaných a aprobovaných pedagogických pracovníků, cca 17 učitelů teoretických předmětů. Personální zabezpečení výuky je každoročně aktualizováno ve Výroční zprávě o činnosti školy. Škola vysílá pracovníky na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

8. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů se podílí na tvorbě ŠVP a jeho ověřování a pravidelnými kontrolami se podílí na jeho inovaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých absolvují žáci odbornou praxi a firmy, ve kterých pracují absolventi školy, a dále zástupci profesních společenstev a Hospodářské komory, Úřadu práce Náchod, Městského úřadu Jaroměř a dalšími institucemi. Škola je také členem Cechu klempířů, pokrývačů a tesařů. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, mohou být přítomni u závěrečných zkoušek, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty, zvou zástupce firem na představení a prezentaci nových technologií, materiálů a zařízení.

Škola spolupracuje i s dalšími partnery při zajišťování výchovy a vzdělání žáků. Těmito partnery jsou zejména rodiče žáků, Školská rada, instituce zabývající se patologickými jevy (Miličův dům v Jaroměři), pedagogicko-psychologické poradny. Škola spolupracuje i s Policií ČR, Svazem požární ochrany a dalšími při preventivních a metodických akcích. V oblasti vzdělávání a legislativy s tím související má škola za partnery zejména Krajský úřad a Národní ústav odborného vzdělávání.

9. Přílohy

9.1. Školní řád

Školní řád

Střední škola řemeslná, Jaroměř, Studničkova 260

vydaný ředitelkou Střední školy řemeslné (dále jen školy) v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

I.

Úvodní ustanovení

Školní řád je vydán jako soubor pravidel, která upravují vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky. Účelem je vytvořit příznivé podmínky pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu studia osvojili potřebné vědomosti, dovednosti a osobní vlastnosti pro své budoucí povolání. Získávání všeobecného odborného vzdělávání, praktického vyučování a odborného výcviku se uskutečňuje v souladu s výše citovanými právními předpisy a školními vzdělávacími programy.

II.

Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci mají právo :

- a) na vzdělávání a získávání přiměřených teoretických znalostí a praktických dovedností v rámci stanovených učebních plánů
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4. Se souhlasem příslušného pracovníka plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu. Navštěvovat doučování a konzultace u pedagogických pracovníků. Zúčastňovat se akcí pořádaných školou a používat přidělené prostory s vybavením. Zúčastňovat se zájmové mimoškolní činnosti, která však nesmí být na úkor plnění školních povinností.

5. Žáci mají právo na ochranu osobnosti před všemi negativními jevy (rasismem, diskriminací, násilím, drogami a pod.). V případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy, a je-li tato skutečnost prokázána, má nárok na vyšetření a následná opatření vedoucí k nápravě situace.

6. Zúčastňovat se zájmové mimoškolní činnosti, která však nesmí být na úkor plnění školních povinností. Zúčastňovat se akcí pořádaných školou a používat přidělené prostory s vybavením.

7. Rovněž mohou uplatnit nárok na náhradu škody za zcizené věci, které byly uloženy na určených místech. Ztráta se hlásí neprodleně na ředitelství školy. Dále mají nárok na náhradu škody na zdraví při školním úrazu, který si sami nezavinili.

III.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Příchod žáků do učebny je stanoven na dobu nejméně 5 minut před začátkem vyučování. Na odborný výcvik 15 minut před začátkem směny (nástup v kompletním ochranném pracovním oblečení včetně pracovních pomůcek)
- b) dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) přezouvat se do domácí obuvi a odkládat svrchní oděvy v šatnách, šatnu odemyká a zamyká pověřená služba
- e) ve výjimečných případech může být žák uvolněn z výuky na základě předem podané písemné žádosti rodičů, a to třídním učitelem (dále je TU) nebo učitelem odborného výcviku (dále jen UOV) nejvýše na 1 den, na více dnů ředitelem školy (rodinné důvody, sportovní aj. zájmová činnost)
- f) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat je pokud možno neodkladně, nejpozději do 3 dnů povinen zástupce žáka oznámit třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, vychovateli (pokud je žák ubytován v domově mládeže) důvod nepřítomnosti. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě písemné omluvenky podepsané zákonným zástupcem, předložené bezprostředně po nástupu. Škola má právo v odůvodněných případech vyžadovat doložení absence ve vyučování z důvodů nemoci lékařem

- g) na začátku školního roku potvrdit třídnímu učiteli osobní údaje (adresu bydliště, rodné číslo, zaměstnání zákonného zástupce, telefonní čísla rodičů, číslo občanského průkazu). Každou změnu těchto údajů je žák povinen hlásit nejpozději do tří dnů na sekretariát školy
- h) seznámit se se změnami v rozvrhu vyučování na příští vyučovací den na vývěsní tabuli a tyto změny respektovat
- i) slušně se chovat k ostatním žákům, pedagogickým pracovníkům i ostatním dospělým ve škole, při praktickém vyučování i mimoškolní činnosti
- j) neopustit během vyučování bez souhlasu vyučujícího učebnu a neopouštět budovu školy během vyučování a přestávek mezi vyučováním. V případě volné hodiny v průběhu vyučování zůstává žák v budově školy. Výjimku tvoří přechod žáků na odloučené pracoviště. Rovněž platí i v době odborného výcviku zákaz opustit smluvní pracoviště bez souhlasu učitele odborného výcviku nebo instruktora
- k) dodržovat hlavní zásady ochrany a bezpečnosti zdraví ve škole i při praktickém vyučování, jak je uvedeno v části VIII. školního řádu

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků a změny v těchto údajích

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích

IV.

Chování žáků

1. Žák je povinen po celou dobu studia :

- a) pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené vyučujícími
- b) být ukázněný a plnit bez odmlouvání pokyny a příkazy pedagogických pracovníků. Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagoga je v rozporu s tímto školním řádem nebo se zákonnými normami platnými v této zemi, je oprávněn si bez otálení stěžovat ředitelce školy
- c) chovat se slušně a přátelsky ke všem žákům školy, být dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování
- d) prokazovat patřičnou úctu všem pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy a dalším dospělým osobám v budově školy a zdravít je při setkání. Při vstupu zmíněných osob do učebny a při jejich odchodu zdravít povstáním ze své lavice. Používat oslovení pane, paní s uvedením příslušné funkce
- e) přicházet do školy vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen (za nevhodné se považují např. doplňky a nápisy propagující sektářství, rasismus aj.), dodržovat pravidla hygieny
- f) přesně dodržovat vyučovací dobu, neopustit učebnu a školní budovu bez souhlasu vyučujícího, není-li rozvrhem či jiným rozhodnutím pedagogů (exkurze, kulturní akce) dáno jinak
- g) přinášet do vyučování učebnice a další školní potřeby a pomůcky podle rozvrhu hodin, rozvrhu suplování a pokynů vyučujících
- h) podle svých možností se účastnit mimoškolních akcí organizovaných svou třídou a školou
- i) své místo v učebně udržovat v pořádku a čistotě v době vyučování, zanechat je v pořádku a čisté před odchodem z učebny a pomáhat při udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy přístupných žákům i v jejím bezprostředním okolí
- j) na akcích organizovaných školou mimo školní budovy (praxe, exkurze, výlety, kulturní akce) se řídit pokyny pedagogických pracovníků, popř. jiných osob pověřených dozorem a tímto školním řádem. Nevzdálit se bez souhlasu pedagogického dozoru od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- k) ve školní jídelně se chovat tiše a ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování
- l) dodržovat zásady společenského chování a soužití i mimo školu, např. uvolnit místo starším v prostředcích MHD, být slušný a zdvořilý
- m) veškeré návštěvy a osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, nahlásit na vedení školy,
- n) nalezené věci odevzdat na vedení školy

2. Všem žáků, a to i zletilým, je v budovách školy, na pozemcích školy, na školních akcích a pracovištích odborného výcviku zakázáno:
- a) kouřit a požívat alkoholické nápoje, omamné, návykové či jiné zdraví škodlivé nebo nebezpečné látky, rovněž je zakázáno donášení těchto látek do školy či jejich přechovávání a rozšiřování v prostorách školy
 - b) vstupovat do školy (příp. přecházet na jinou budovu, školní akci, pracoviště odborného výcviku a pod.) pod vlivem požití alkoholických nápojů či jiných toxických, návykových nebo zdraví škodlivých látek
 - c) přinášet do školy věci rozptylující pozornost žáků, věci zdravotně závadné a nebezpečné
 - d) bez závažného důvodu přinášet do školy větší částky peněz, cenné předměty a věci nebezpečné pro zdraví a život lidí, např. jakékoliv zbraně včetně tzv. obranných, střelivo, výbušniny, třaskavé látky včetně zábavné pyrotechniky, chemikálie, toxické látky – tyto látky zneužívat, připravovat či s nimi manipulovat
 - e) hrát hazardní hry, hrát o peníze a cenné věc,
 - f) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi s vyučováním nespojujícími
 - g) během vyučování používat přinesené walkmany, CD a jiné přehrávače, TV a rozhlasové přijímače mobilní telefony a obdobné elektronické komunikační prostředky, mobilní telefony musí být během vyučování vypnuté a uloženy na bezpečném místě
 - h) přinášet a používat bez předchozího souhlasu vyučujícího vlastní elektronická paměťová média (např. diskety, CD ROM, CD RW, DVD...)
 - i) napovídat při zkoušení, při písemných pracích opisovat či používat jakékoliv nedovolené pomůcky s cílem změnit hodnocení své či spolužáků v rozporu s dosaženými znalostmi
 - j) manipulovat bez dovolení se elektrickým či plynovým zařízením a ústředním topením, hydranty a ručními hasicími přístroji

V.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se uskutečňuje v souladu s ustanovením § 69, 70 a 71 školského zákona a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. § 3 – 9.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se uvede na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný
 - b) 2 - chvalitebný
 - c) 3 - dobrý
 - d) 4 - dostatečný
 - e) 5 - nedostatečný
3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním

- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- 4. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádření stupněm 5 – nedostatečný.
- 5. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupně 5 – nedostatečný.

VI.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a kázeňská opatření jsou udělovány žákům podle § 31 školského zákona č. 561/2004 a § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb.:

1. Pochvaly - a) pochvala TU – TU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci
 - b) pochvala UOV - jako u TU
 - c) pochvala ředitele školy – ředitel školy může na základě podnětů udělit žákovi pochvalu za iniciativní projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci

2. Kázeňská opatření

Při porušení povinnosti stanovené školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit kázeňská opatření :

- a) napomenutí TU
- b) napomenutí UOV
- c) důtka TU
- d) důtka UOV
- e) důtka ředitele školy
- f) podmíněné vyloučení ze školy
- g) vyloučení ze školy

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.

3. Klasifikace chování žáka

Chování žáka v daném pololetí školního roku se klasifikuje těmito stupni :

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré) :

Žák svědomitě dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k utváření podmínek pro vyučování. Mírně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé) :

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažnějších přestupků, nebo se opakovaně dopouští mírně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé) :

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

VII.

Podmínky pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci školy přichází při teoretickém a praktickém vyučování i při výchově mimo vyučování do styku s učebními pomůckami, školním zařízením a jiným majetkem, který je ve vlastnictví Královéhradeckého kraje.
2. Škola jako správce tohoto majetku musí dbát, aby žáky nebyl poškozován, zcizován a bylo o něj pečováno s péčí řádného hospodáře.

3. Žáci jsou povinni šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi svých spolužáků, se zapůjčenými učebními pomůckami a chránit je před poškozením a zcizením.
4. Dále jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
5. Pokud žáci způsobí úmyslně nebo z nedbalosti škodu na školním zařízení, bude po žáku odpovědným za způsobenou škodu případně jeho zákonném zástupci, požadována úhrada skutečné škody v peněžitém plnění.

VIII.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole vychází z § 29 školského zákona

Škola je povinna:

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Žák má právo na práci ve zdravém životním prostředí.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi a poskytuje žákům nezbytné informace a vybavení osobními ochrannými pomůckami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Poskytování ochranných pomůcek je řešeno směrnicí ředitele.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech souvisejících, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanovených orgánům a institucím.

Žáci jsou povinni:

1. Dodržovat hlavní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výuce a mimoškolní činnosti, s kterými byli prokazatelně seznámeni.
2. Příslušným vyučujícím bezodkladně hlásit každý úraz (i zdánlivě bezvýznamný), který utrpěli během výuky.
3. Žáci jsou povinni ze zúčastňovat pravidelných školení BOZP a PO dle dané profese.
4. Zejména při praktických činnostech dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, řídit se provozními řády odborných učeben, dílen, laboratoří, provozoven a tělocvičen.

5. Při teoretickém i praktickém vyučování používat předepsané osobní ochranné prostředky a pomůcky.
6. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků a dodržovat protipožární opatření.

IX.

Povinnosti žákovské služby

1. Službu stanoví třídní učitel zpravidla na dobu jednoho týdne, služba je uvedena v třídní knize.
2. Služba zodpovídá před začátkem každé hodiny za pořádek ve třídě, kvalitní smazání tabule, pravidelně zajišťuje křidu a další pomůcky a úkoly dle pokynů vyučujících.
3. Služba každodenně zodpovídá za pořádek pod okny své kmenové učebny.
4. Služba zodpovídá za uzamčení šatny. V případě, že je šatna otevřena, musí být jeden z žáků služby v šatně přítomen. Pro tuto funkci může třídní učitel stanovit zvláštní službu (např. při výuce skupin). Tato služba musí být také uvedena v třídní knize.
5. Po skončení vyučování v dané učebně (poslední hodina dle rozvrhu, či přesun na jinou učebnu), opouští služba třídu jako poslední a osobně kontroluje a zodpovídá za zavření všech oken, zvednutí židlí, smazání tabule, pořádek okolo koše a v lavicích.
6. Nepřítomnost vyučujícího hlásí služba nejpozději 10 minut po zahájení hodiny zástupci ředitelky.
7. Služba zodpovídá za třídní knihu, aby byla přenášena (př. výuka dělených skupin, výuka na odborných učebnách a pod.).
8. Není-li přítomen žádný z žáků určených pro uvedený den třídním učitelem jako služba (např. nemoc, výuka v dělené skupině), přesouvají se povinnosti služby na jednoho z přítomných žáků, kteří měli službu v přecházejícím období.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Rodiče žáků mají právo na informace o chování a prospěchu svého dítěte při třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě.
2. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitelky školy, případně při třídních schůzkách rodičů a zástupců školy.

3. Třídní učitel nejméně 1x za pololetí seznámí žáky své třídy se zněním školního řádu. O této instruktaži udělá zápis do třídní knihy. Školní řád je založen v každé třídní knize, zveřejněn na úřední tabuli školy v každé budově.
4. Budova školy je žákům přístupna od 6.30 hodin do 15.30 hodin. Žák opustí školu nejpozději 15 minut po ukončení vyučování, pokud se nezúčastňuje mimoškolní činnosti.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2009.
6. Tímto se ruší školní řád vydaný školou dne 10.2. 2006.

V Jaroměři dne 1.11. 2009

Mgr. Jitka Kočišová
ředitelka školy

9.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) jsou přílohou Školního řádu č.j. 743/09 ze dne 1.11.2009 a doplňují ho.

Všeobecná ustanovení:

Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravují klasifikaci – prospěch v jednotlivých vyučovacích předmětech, hodnocení prospěchu a chování, udílení pochval a ukládání jiných opatření k posílení kázně žáků.

Klasifikace prospěchu a chování žáků

Základní ustanovení o klasifikaci prospěchu

- 1) Klasifikace prospěchu je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili. Podněcovat jejich zájem o doplňování a upevňování získaných vědomostí, dovedností a návyků a o zvládnutí širší problematiky daného předmětu. Klasifikace prospěchu musí též přispívat k formování morálního profilu žáků, proto je nutno při přiznání klasifikačního stupně přihlížet též k jejich přístupu k výchovně vzdělávacímu procesu, k jejich aktivitě i k tomu, zda se rozvíjí jejich schopnost samostatného myšlení nebo zda dovedou získané vědomosti, dovednosti a návyky pouze mechanicky uplatňovat. Klasifikace prospěchu má přispívat k vytváření kladného vztahu žáků ke škole a k vyučování.
- 2) Prospěch žáků se klasifikuje ve dvou obdobích na závěr každého pololetí školního roku.
- 3) Při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech vycházejí vyučující z výsledků zkoušení a z ostatních poznatků o žákovi. Při zkoušení se řídí zejména těmito zásadami:
 - a) Obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému učebními osnovami pro příslušné klasifikační období, které bylo do doby zkoušky probráno;
 - b) Ústní a jiné prospěchové zkoušení žáků se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k hromadění před koncem klasifikačního období;
 - c) Písemné zkoušení, pokud je stanoveno osnovami, je nutno rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok. V jednom dni mohou být žáci písemně zkoušeni jen jednou, a to pouze z jednoho předmětu. Studující při zaměstnání mohou být písemně zkoušeni v jednom dni výjimečně z více předmětů, dá-li k tomu souhlas ředitel školy;
 - d) Žák musí být za klasifikační období zkoušen nejméně dvakrát, z toho jednou ústně.
- 4) Při zkoušení se vědomosti, dovednosti a návyky, které zkoušený prokáže, klasifikují pěti stupni prospěchu: stupeň 1 – výborný, stupeň 2 – chvalitebný, stupeň 3 – dobrý, stupeň 4 – dostatečný, stupeň 5 – nedostatečný.
- 5) Jestliže výsledky zkoušení odpovídají kritériím různých stupňů prospěchu, stanoví se výsledný stupeň prospěchu podle převládajících kritérií charakteristických pro daný předmět.
- 6) Nepovinné předměty se klasifikují podle stejných hledisek a podle stejné stupnice jako předměty povinné. Do celkového prospěchu se nezapočítávají.
- 7) Zásady hodnocení prospěchu a chování se uplatňují stejně u oborů vzdělání s výučním listem a s maturitní zkouškou (nástavbové studium), ve všech formách studia, při studiu jednotlivých předmětů, při komisionálních zkouškách a při studiu podle individuálního vzdělávacího plánu.

- 8) Při studiu podle individuálního vzdělávacího plánu se stanoví organizace učiva tak, aby byl zachován rozsah a obsah vzdělání. Individuální vzdělávací plán se vypracuje na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. S tímto plánem schváleným a podepsaným ředitelem školy a zletilým žákem nebo zákonným zástupce nezletilého žáka budou seznámeni všichni dotčení tímto plánem a plán se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- 9) Komisionální zkouška se koná v případě zkoušky z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání, v případě opravné zkoušky a v případě komisionálního přezkoušení (tzn. má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení). V případě opravných zkoušek se stanoví termín na srpen příslušného školního roku (dle dohody i dříve). Termín konání bude žákovi sdělen ústně, telefonicky či písemně nejméně 14 dní před konáním zkoušky a zároveň zveřejněn na www. stránkách školy. Výsledky zkoušky budou žákovi sděleny ústně po ukončení zkoušky a zároveň zveřejněny na www. stránkách školy. Koná-li žák komisionální zkoušku, stanoví ředitel školy komisi o lichém počtu (nejméně pak tří) členů. Zkoušejícím je učitel příslušného vyučovacího předmětu žáka, přisedícím učitel téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Příprava na zkoušku trvá 15 minut, zkouška pak dalších 15 minut.
- 10) Stupeň prospěchu stanoví učitel vyučující přeslušnému předmětu V případě, že se na vyučování předmětu podílí více vyučujících, stanoví stupeň prospěchu po vzájemné dohodě. Pokud se z předmětu nekoná komisionální zkouška, zkouší vyučující před kolektivem žáků a výsledek zkoušení žáka ihned sdělí a zaznamená ho do žákovské knížky. Zkoušející není povinen stupeň prospěchu, jímž ohodnotil výsledek zkoušení, zkoušenému odůvodnit.
- 11) Stupeň prospěchu z odborného výcviku stanoví učitel odborného výcviku nebo instruktor. V případě, že se na odborném výcviku podílí více učitelů nebo instruktorů, stanoví stupeň prospěchu po vzájemné dohodě.
- 12) Stupeň prospěchu z odborného výcviku na smluvních pracovištích předává organizace, která provádí odborný výcvik, písemně na předepsaném formuláři, nejpozději tři dny před klasifikační poradou, třídnímu učiteli.
- 13) Při klasifikaci prospěchu žáka se nepřihlíží ke klasifikaci jeho chování.
- 14) Klasifikaci za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy, nejpozději však jeden den před klasifikační poradou. Pedagogičtí pracovníci sdělují své poznatky o žácích třídnímu učiteli. Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel náhradní termín tak, aby mohla být doplněna nejpozději do dvou měsíců od konce klasifikačního období. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel náhradní termín tak, aby mohla být doplněna nejpozději do konce září. Není-li žák klasifikován ani v tomto termínu, neprospěl.
- 15) Klasifikaci a zkoušení nelze používat jako prostředku k upevnění kázně.

- 16) Zprávy o prospěchu a chování žáků podávají třídní učitelů i ostatní pedagogičtí pracovníci rodičům nebo zákonným zástupcům na rodičovských schůzkách nebo na požádání individuálně.

Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

- 1) Prospěch žáka v průběhu klasifikačního období se posuzuje podle těchto hledisek:
 - a) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo,
 - b) schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor,
 - c) schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů,
 - d) samostatnost, aktivita a iniciativnost při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci,
 - e) úroveň vyjadřování,
 - f) u výtvarných oborů také úroveň invence, obsahu a projevu.
- 2) Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

stupeň 1 – výborný – dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad;

stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, celkem bez potíží řeší úlohy a výsledky řešení zobecňuje, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady;

stupeň 3 – dobrý – dostane žák, který probrané učivo předepsané učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty;

stupeň 4 – dostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady.

stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku

- 1) Prospěch žáka v průběhu klasifikačního období se posuzuje podle těchto hledisek:

- a) osvojení odborných dovedností, projevující se ovládnutím nejúčelnějších způsobů práce, které zajišťují její kvalitní výsledky, u výtvarných oborů technické i umělecké zvládnutí,
 - b) využívání získaných teoretických vědomostí,
 - c) úroveň organizace práce a pracoviště,
 - d) dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - e) úroveň obsluhy a údržby výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek.
- 2) Při zkoušení se vědomosti, dovednosti a návyky, které zkoušený prokáže, klasifikují takto:
- stupeň 1 – výborný** – dostane žák, který bezpečně ovládá nejúčelnější pracovní (laboratorní) postupy, dosahuje výsledků odpovídajících stanoveným ukazatelům kvality práce, s jistotou a samostatně využívá teoretických vědomostí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje velmi účelně, dodržuje všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- stupeň 2 – chvalitebný** – dostane žák, který ovládá nejúčelnější pracovní (laboratorní) postupy, dosahuje výsledků odpovídajících převážně stanoveným ukazatelům kvality práce, samostatně, ale s menší jistotou využívá teoretických vědomostí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje účelně, porušuje v menší míře předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- stupeň 3 – dobrý** – dostane žák, který se dopouští nepodstatných odchylek od nejúčelnějšího způsobu práce, dosahuje výsledků, které vykazují nepodstatné závady proti stanoveným ukazatelům kvality práce, teoretických vědomostí využívá jen s pomocí učitele, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje s nepodstatnými závadami, porušuje závažným způsobem předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- stupeň 4 – dostatečný** – dostane žák, který se dopouští podstatných odchylek od nejúčelnějšího způsobu práce, dosahuje výsledků, které vykazují podstatné závady proti stanoveným ukazatelům kvality práce, teoretických vědomostí využívá jen po opětovném vysvětlení vyučujícím, při organizaci své práce a pracoviště, popř. své pracovní činnosti se dopouští hrubých chyb, porušuje hrubě předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- stupeň 5 – nedostatečný** – dostane žák, který si neosvojil účelné způsoby práce, dosahuje výsledků, které neodpovídají ukazatelům kvality práce, nedovede spojit teoretické vědomosti s praxí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti nedovede organizovat bez trvalé pomoci vyučujícího, nedodržuje předpisy k bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Klasifikace prosměchu žáků v odborném výcviku

Odborný výcvik žáků se hodnotí podle této stupnice:

- stupeň 1 – výborný** – dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce; jestliže žák s jistotou využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; vzorně organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroje, nástroje, měřidla a pomůcky; pracuje samostatně a zručně.
- stupeň 2 – chvalitebný** – dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce; jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce; jestliže žák bez větších obtíží využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy

a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; bez podstatných chyb organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroje, nástroje, měřidla a pomůcky. Pracuje samostatně, ale méně zručně.

stupeň 3 – dobrý – dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce vykazují menší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, jestliže žák používá teoretických znalostí v praxi často jen na návrh učitele, při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a organizaci svého pracoviště, obsluze a údržbě strojů, nástrojů, měřidel a pomůcek se dopouští chyb. Pracuje samostatně, ale je pomalejší.

stupeň 4 – dostatečný – dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce vykazují závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce; jestliže teoretických znalostí používá v praxi jen na pokyn učitele; v organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě strojů, nástrojů, nářadí, měřidel a pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští hrubých chyb; je pomalý a málo samostatný.

stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který projevuje celkovou neznalost, neovládá pracovní úkony, operace nebo práce stanovené učebními osnovami odborného výcviku.

Základní ustanovení o klasifikaci chování žáků

- 1) Při klasifikaci chování se vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu a dalších ustanovení a zda dodržuje pravidla slušného chování
- 2) Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po dohodě s ostatními pedagogickými pracovníky. O stupni klasifikace rozhodne ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
- 3) Chování studujících při zaměstnání a u nástavbového studia se neklasifikuje.

Klasifikace chování žáků

Chování žáků se klasifikuje podle této stupnice:

stupeň 1 – velmi dobré – dostane žák, který se ve školních zařízeních v době výchovy a vyučování projevuje v souladu s právními a morálními normami a s ustanoveními školního řádu a dalších ustanovení. Tento stupeň lze přiznat i žáku, který se sice dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu a dalším ustanovením, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby uvědoměle napravuje a překonává;

stupeň 2 – uspokojivé – dostane žák, který se ve školních zařízeních v době výchovy a vyučování sice neprojevuje v rozporu s právními a morálními normami, ale který se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu a dalším ustanovením nebo v méně závažných případech tyto opětovně porušuje, a to i po předcházejících napomenutích pedagogických pracovníků;

stupeň 3 – neuspokojivé – dostane žák, jehož chování ve školních zařízeních v době výchovy a vyučování i mimo ně je v rozporu s právními a morálními normami, který se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu anebo se opětovně dopustí závažných přestupků proti školnímu řádu;

stupeň 4 – neuspokojivé – dostane žák, jehož chování ve školních zařízeních v době výchovy a vyučování je v příkrém rozporu s právními a morálními normami, anebo který se dopustil tak závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

Celkové hodnocení žáka

- 1) Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje na vysvědčení ke konci klasifikačního období těmito stupni:
 - a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl
- 2) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li horší známku než chvalitebný, chování velmi dobré a průměr známek v povinných předmětech není horší než 1,5. U oborů 82 Umění je další podmínkou hodnocení výborný u odborných předmětů stanovených rámcovým vzdělávacím programem.
- 3) Žák prospěl, nemá-li v povinných předmětech známku horší než dostatečný.
- 4) Žák neprospěl, má-li v povinných předmětech nejméně jednu známku nedostatečnou.

Do vyššího ročníku postupují žáci, kteří byli na konci školního roku hodnoceni stupni prospěl s vyznamenáním nebo prospěl.

Závěrečná ustanovení:

Tento Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nabývají účinnosti dne 1.11.2009.

V Jaroměři 1.11.2009

Mgr. Jitka Kočíšová
ředitelka školy

9.3. Přílohy školního řádu č. 1 – č. 4**Příloha Školního řádu č. 1****Jak řešit případy související s užíváním návykových látek v prostředí školy**

Doporučené postupy

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Tabákové výrobky

Alkohol

Omamné a psychotropní látky

Krádeže, vandalismus

Oblast prevence užívání návykových látek

Jak řešit případy související s užíváním návykových látek v prostředí školy

Pojem návykové látky zahrnuje veškeré látky (mj. omamné a psychotropní), které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. **Patří sem také alkohol nebo tabák.** To, co je považováno za OPL, tedy a prekursory, stanoví ve svých přílohách zákon o návykových látkách. Jsou to látky podléhající zvláštnímu způsobu zacházení.

V České republice není stanovena věková hranice pro užívání návykových látek (OPL, alkoholu i tabákových výrobků). Konzumace návykových látek není považována za protiprávní jednání. Jejich užívání osobami mladšími 18 let je ovšem považováno za nebezpečné chování. Každý nezletilec, který se takového jednání dopouští, má nárok na pomoc orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Navádění k užívání návykových látek nebo podpora takového chování u osob mladších 18 let jsou zakázány a takové jednání je přestupkem nebo trestným činem. Zakázán je rovněž prodej tabáku a alkoholických nápojů těmto osobám. Užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti není přípustné. Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.

Při řešení problematiky spojené s užíváním návykových látek je třeba spolupracovat s celou řadou institucí. Spolupráce musí být navázána dříve, než nastanou problémy. Je třeba si vybudovat korektní vztahy s obvodním (místním) oddělením Policie ČR a znát kontakt na specialistu Policie České republiky na oddělení (odboru) obecné kriminality, služby kriminální policie a vyšetřování Policie České republiky na okresním (obvodním, městském) ředitelství, popř. správě kraje nebo správě hl.m. Prahy, který se zabývá odhalováním a dokumentováním kriminality dětí, závadového chování dětí, trestnou činností páchanou na mládeži a závadovým jednáním a spolupracuje se školami a školskými zařízeními.

Doporučené postupy

Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorech školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.

Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorech školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.

Školním řádem jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole a jejich nošení do školy.

Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění ochrany před tímto jevem.

Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.

Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.

Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.

Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.

Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.

V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce - města s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorech školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy je třeba označit viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto je třeba označit vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorech školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o středním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorech školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje následně: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce-města s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce-města vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole budou vyvozeny sankce, jelikož se jedná o hrubé porušení školního řádu.

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorech školy v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorech školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák po vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník následovně: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce-města s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce-města s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany žáka. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce (městského úřadu města) s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživateleva zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

(1) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

- tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
- o nález ihned uvědomí vedení školy
- nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu
- zpracují stručný záznam o události

(2) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

- zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury
 - o nález ihned uvědomí vedení školy
 - o nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - o nález vyrozumí zákonného zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce (městský úřad města) s rozšířenou působností
 - v případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.
-

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Z porušení tohoto ustanovení Školního řádu plynou postihy ve formě výchovných opatření k posílení kázně: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení a klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu

zástupci (Trestní zákoník- úprava nedovoleného nakládání s drogami platná od 1.1.2010, zákon č. 40/2009 Sb., § 283-288).

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorech školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle této přílohy školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce (města) s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
12. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
13. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
14. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce – města s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáným níže.

Nález OPL ve škole

(1) V případě, že pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury
- o nález ihned uvědomí vedení školy
- za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů
- obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru
- o nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelých látek.

(2) V případě, že pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury
- o nález ihned uvědomí vedení školy
- o nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce.
- o nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelých látek a informuje zákonného zástupce žáka
- v případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přívalnému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

(3) V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR
 - bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkontaktují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka
 - žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho po dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci!
-

Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile ve škole k takovému projevu jednání dojde, bude tato skutečnost nahlášena orgánům činným v trestním řízení, nebo bude doporučeno poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Žákům je doporučeno cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nebo školského zařízení nenosit, event. je odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit. Za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému či provoznímu zaměstnanci školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil. Proto bude vždy požadována náhrada škody ať způsobena úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že je viník znám, bude na něm (jeho zákonném zástupci) požadována náhrada škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého žáka a školou k dohodě o úhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

.....

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorech školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu (městského úřadu) s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- (3) Distribuce dle trestního zákona a šíření OPL dle trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci Policii ČR.
- (4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorech školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Vypracovala: Mgr. Jitka Kočíšová

Platnost od 1.11.2011

Schváleno školskou radou dne 18.10. 2011

Příloha Školního řádu č. 2

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a kázeňských opatření

Příklady pochval a porušení

- a) **pochvala vyučujícího a pochvala třídního učitele** – jednorázové splnění významného úkolu, účast na soutěžích ve školním kole, významný úspěch; udělí a zapíše do ŽK na návrh vyučujícího třídní učitel
- b) **pochvala ředitelky školy** – dobrá reprezentace školy, významný počin pro školu, nulová absence v teoretickém vyučování a v odborném výcviku; udělí ředitelka školy po projednání v pedagogické radě
- c) **pochvala na návrh zástupce obce, krajského úřadu, MŠMT** – je možné udělit v přítomnosti zástupce příslušného orgánu třídním učitelem nebo ředitelkou školy (slavnostní forma)
- d) **napomenutí třídního učitele** – opakované, méně závažné porušování řádu školy, např. zapominání, vyrušování, lhaní; předchází domluva učitele, udělí třídní učitel
- e) **důtka třídního učitele** – závažnější porušení řádu školy (nevhodné chování k učiteli, opakované porušení školního řádu, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy) – udělí třídní učitel, neprodleně oznámí řediteli školy
- f) **důtka ředitelky školy** – ohrožování zdraví spolužáků, neomluvené hodiny, šikanování spolužáků, způsobení úrazu nedbalostí, opakované nedodržování školního řádu, opakované, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, záměrné ničení majetku, pomůcek a školní dokumentace (TK, ŽK), opakované ztráty ŽK, drobné krádeže, hrubé a vulgární vyjadřování k učitelům, žákům a ostatním zaměstnancům školy – udělí ředitelka školy po projednání v pedagogické radě

Kázeňská opatření při porušení školního řádu, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou **napomenutí, důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy**. Platí pro ně **následující postup**:

- a) **napomenutí třídního učitele** – ukládá **třídní učitel**, oznámí neprodleně a prokazatelným způsobem udělení i jeho důvod žákovi a zákonným zástupcům
- b) **důtka třídního učitele** – ukládá **třídní učitel**, oznámí neprodleně a prokazatelným způsobem udělení i jeho důvod žákovi a zákonným zástupcům; neprodleně rovněž oznámí řediteli školy
- c) **důtka ředitelky školy** – ukládá **ředitelka školy** po projednání v pedagogické radě, třídní učitel oznámí neprodleně a prokazatelným způsobem udělení i jeho důvod žákovi a zákonnému zástupci. Ředitelka udělí důtku žákovi v ředitelně školy a se žákem kázeňské opatření projedná.

Vypracovala: Mgr. Jitka Kočíšová

Platnost od 1.11.2011

Schváleno školskou radou dne 18.10. 2011

Příloha Školního řádu č. 3

Kázeňská opatření

Kázeňská opatření jsou sankce za **neplnění povinností** souvisejících s poskytováním vzdělávání a školských služeb ve škole.

- a) Pravidla pro udělování kázeňských opatření musí být **součástí školního řádu** a žák s ním musí být **prokazatelně seznámen** – jinak je sankce neplatná.
- b) Udělovat kázeňská opatření je možné **pouze ze porušení povinností** vztahujících se k **poskytování vzdělávání** a školských služeb ve škole.

Protože kázeňská opatření mohou mít (na rozdíl od pochval) právní důsledky pro žáka, věnuje se jim **školský zákon** podrobněji v ustanoveních **§ 31 odst. 1 až 4**.

Za závažné zaviněné porušení povinností se dle školského zákona vždy považují **zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky** žáka vůči pracovníkům školy.

V poslední době se často setkáváme se slovním nebo i fyzickým napadáním učitelů a natáčením jejich reakce na mobilní telefony a případné jejich další zveřejňování např. na internetu nebo preposílání telefonem. Potrestání takového činu důtkou je pro žáka, plnění povinnou školní docházku, jedinou možností postihu.

Kázeňská opatření (např. napomenutí či důtku třídního učitele) lze udělit i za soustavné zapomínání domácích úkolů, protože se i v tomto případě jedná o porušení školního řádu.

Kázeňská opatření lze udělit za porušení školního řádu, neplnění povinností žáka, ojedinělý přestupek, opakované přestupky – podle jejich závažnosti je uděleno přiměřené kázeňské opatření, neomluvené hodiny atd.

Kromě napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitelky školy je možné použít další opatření, která nemají oporu v legislativě - po domluvě s rodiči:

- a) osobní jednání třídního učitele se žákem
- b) osobní jednání třídního učitele s rodiči a žákem
- c) sdělení rodičům prostřednictvím žakovské knížky, případně SMS nebo e-mailem
- d) projednání problémového chování ve třídě s ostatními žáky

Vyloučení a podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení jsou druhy kázeňských opatření, které **mají právní důsledky pro žáka**. Jde o **nejzávažnější opatření**,

jejichž důsledkem je odnětí práva na poskytování vzdělávání nebo školských služeb. Tato dvě opatření lze udělit ve školách pouze žákům, kteří **splnili povinnou školní docházku**.

Rozhoduje o nich **ředitelka** školy, není možné přenést tuto kompetenci na jiného pedagoga. Ředitelka je s pedagogickou radou ani **neprojednává** – má povinnost ji pouze **informovat**. Důvodem je poměrně **krátká lhůta na vydání rozhodnutí**.

Lhůta pro rozhodnutí ředitelky školy o podmíněném vyloučení nebo vyloučení je **do dvou měsíců**, kdy se ředitelka o provinění žáka nebo studenta **dozvěděla** (tzv. subjektivní lhůta), nejpozději však **do jednoho roku** ode dne, kdy se žák nebo student **provinění dopustil** (tzv. objektivní lhůta). Lhůta pro podmíněné vyloučení může být nejdéle na dobu **jednoho roku** a musí být uvedena v rozhodnutí ředitelky.

Výjimkou z výše uvedeného pravidla je situace, kdy je jednání žáka klasifikováno jako **trestný čin**. V tomto případě je možné, aby ředitelka rozhodla o vyloučení žáka až po pravomocném rozhodnutí soudu (dříve tak s ohledem na presumpci neviny učinit nemůže).

Při rozhodování o vyloučení nebo podmíněném vyloučení se musí zohlednit několik aspektů:

- a) musí se jednat o **jednání samotného žáka** (není možné vyloučit žáka např. pro neplacení školného ze strany rodičů)
- b) jednání žáka musí spočívat v **porušení školského zákona** (např. **povinnosti uvedené v § 22**) nebo **školního řádu**
- c) jednání žáka nebo studenta musí být **zaviněné** (žák poruší svou povinnost úmyslně nebo z nedbalosti)
- d) jednání žáka musí být **závažné** – závažnost provinění posuzuje ředitelka školy
- e) dopustí-li se žák **v průběhu zkušební lhůty podmíněného vyloučení** dalšího **zaviněného porušení**, může ředitelka rozhodnout o jeho **vyloučení** (nemusí už jít o závažné porušení) !!!

Pro ředitelku školy spadá **rozhodnutí o vyloučení** nebo **podmíněném vyloučení** do tzv. **správních rozhodnutí**, musí se tedy **dodržovat správní řád**.

Žák nebo student přestává být žákem školy až **den následující** po dni, kdy rozhodnutí ředitelky nabylo právní moci.

Vypracovala: Mgr. Jitka Kočíšová

Platnost od 1.11.2011

Schváleno školskou radou dne 18.10. 2011.

Příloha Školního řádu č. 4

Sumarizace pochval a kázeňských opatření

a) **pochvaly:** uděluje ředitelka, třídní učitel, učitel odb. výcviku

- pochvala ředitelky školy (PŘŠ)
- pochvala třídního učitele (PTU)
- pochvala učitele odb. výcviku (PUOV)

1) 2 a více x PTU = PŘŠ

2) 2 a více x PŘŠ = věcný dar

3) kombinace 2 a více x PTU a PŘŠ = věcný dar

a) **kázeňská opatření:** ukládá ředitelka, třídní učitel

- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtka třídního učitele (DTU)
- důtka ředitelky školy (DŘŠ)
- podmíněné vyloučení ze školy (PVŠ)
- vyloučení ze školy (VŠ)

1) 3 a více x NTU = DTU

2) 3 x DTU nebo 2 x DTU + 2 a více x NTU = DŘŠ

3) 3 x DŘŠ nebo 2 x DŘŠ + 2 x DTU = PVŠ

4) PVŠ + další závažné porušení školního řádu = VŠ

Udělování kázeňských opatření vzhledem k neomluveným absencím

1) 1h = NTU

2) 2h – 7h = DTU

3) 8h - 35h = DŘŠ

4) 36h a více = PVŠ

b) v případě, že je žák trestán a zároveň odměňován pochvalou, lze k tomuto přihlídnout při hodnocení chování

- c) hodnocení chování – neuspokojivé (3) - PVŠ
uspokojivé (2) - DRŠ

Vypracovala: Mgr. Jitka Kočíšová

Platnost od 1.11.2011

Schváleno školskou radou dne 18.10.2011

10. Autorský tým.

Mgr. Jarmila Borecká – Český jazyk a literatura

Ing. Hana Karousová – Ekonomika podniku, Matematika, Marketing a management, Účetnictví

Mgr. Jitka Kočíšová - Právo

Mgr. Eva Sychrová – Dějepis, Občanská nauka, Písemná a elektronická komunikace, Psychologie

Mgr. Olga Teplá – Německý jazyk

Mgr. Patrik Ungermann – Anglický jazyk

Ing. Petr Valášek – Informatika

Mgr. Petr Zmítka – Tělesná výchova

