



Příloha Školního řádu č. 3

Elektronický přístupový a docházkový systém

1. Obecná ustanovení

Tato příloha školního řádu upravuje pravidla pro využívání elektronického přístupového a docházkového systému (dále jen „systém“), jehož účelem je zvýšení bezpečnosti osob, zabezpečení majetku školy a zajištění přehledné evidence vstupů do budovy školy.

Systém napomáhá organizaci provozu školy a umožňuje kontrolovaný přístup do vybraných prostor školy.

2. Přístupový (čipový) systém

Vstup žáků do školy a jejich odchod je umožněn výhradně prostřednictvím přístupového čipu nebo jiného schváleného identifikačního média.

Žáci používají k vstupu do školy vstup ze dvora do prostoru šaten, kde je umístěno vstupní čtecí zařízení.

Elektrické ovládání je instalováno i pro otevírání jednotlivých šatních kójí.

Návštěvníci školy využívají hlavní vchod. Vstup oznamují prostřednictvím domovního telefonu (zvonku nebo mobilního telefonu) a vyčkají příchodu či pokynů pověřeného pracovníka školy.

3. Distribuce a správa přístupových čipů

Přístupový čip může být vydán pouze žákům, zaměstnancům školy a výjimečně dalším osobám, kterým byl školou povolen vstup.

Čip je vydán po složení **vratné kauce ve výši 150 Kč.**

Kauce je vrácena při odevzdání nepoškozeného čipu v den ukončení vzdělávání žáka nebo pracovního poměru zaměstnance.

Správu přístupových čipů (aktivace, deaktivace, nastavení oprávnění) provádí **ředitelem pověřený pracovník školy.**



4. Karta ISIC

Místo přístupového čipu mohou žáci využít studentský průkaz **ISIC**, je-li kompatibilní se systémem školy.

Pro používání karty ISIC **platí stejná pravidla a povinnosti jako pro přístupový čip.**

5. Povinnosti držitele čipu

Žák je povinen při každém příchodu do školy provést registraci přiložením vlastního čipu ke čtecímu zařízení, a to i v případě otevřených dveří.

Čip je **nepřenosný** a nesmí být zapůjčen jiné osobě.

Držitel je povinen chránit čip před ztrátou, poškozením a zneužitím.

Nefunkční čip je povinen neprodleně nahlásit vedení školy.

6. Ztráta nebo poškození čipu

Ztrátu nebo poškození čipu je držitel povinen **okamžitě oznámit.**

Čip bude neprodleně deaktivován.

V případě ztráty nebo zaviněného poškození kauce propadá škole.

Nový čip je vydán po složení nové kauce.

Do nahlášení ztráty nese držitel odpovědnost za případné zneužití čipu.

7. Časový režim vstupu

Přístupové čipy žáků jsou funkční v těchto časech:

Den	Časový interval
Pondělí–Čtvrtek	6:30–16:15
Pátek	6:30–13:00

Časový režim přístupových práv zaměstnanců školy se řídí jejich pracovní pozicí a individuální pracovní náplní.

8. Mimořádné a krizové situace

V případě evakuace nebo jiných mimořádných událostí se postupuje podle plánů BOZP a požární ochrany. Přístupový systém se v těchto případech nepoužívá



9. Závěrečná ustanovení

Tato příloha je nedílnou součástí školního řádu.

Nabývá účinnosti dnem: 1.5.2026

Byla projednána a schválena pedagogickou radou dne: 9.4.2026