



Studničkova 260, 551 01 Jaroměř

tel. 491812425

e-mail: sekretariat@ssrjaromer.cz

Č.j.: 380/2026

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Úloha školního řádu

Školní řád je základní závazný dokument školy, kterým jsou povinni se řídit všichni žáci, jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci a v plném rozsahu jej dodržovat. Školní řád vydává ředitel školy (dále jen „ŘŠ“) v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb.

O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Základním úkolem tohoto školního řádu je určit pravidla chování a jednání účastníků školního vzdělávání tak, aby byla splněna jejich práva a vymezeny jejich základní povinnosti. Cílem vzdělávání je přispět k výchově morálně čistých, odborně zdatných jedinců bez ohledu na sociální a národnostní původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení, kteří si uvědomují své postavení ve společnosti a respektují psaná i nepsaná obecně známá pravidla.

2. Základní práva a povinnosti žáků

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími atp.



- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy nebo se účastnit nařízené distanční formy vzdělávání, řádně se podle svého nejlepšího svědomí vzdělávat, být vždy připraven na vyučovací hodinu, mít knihy, sešity a další věci potřebné k výuce, věci nepotřebné k výuce uschová mimo lavici nebo pracoviště žáka; dále je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy. Dlouhodobé pozdější příchody a dřívější odchody z vyučování jsou možné pouze na základě povolení ŘŠ po doporučení třídního učitele a příslušného učitele odborného výcviku (dále jen „OV“).
- c) Žák je povinen se účastnit hodin tělesné výchovy, na které musí být řádně vybaven. Tímto vybavením se rozumí cvičební obuv dle podmínek použití a sportovní oblečení (tepláky, tepláková souprava, krátké kalhoty, triko). V případě, že žák nemá řádné vybavení, nemůže se hodin tělesné výchovy účastnit a jeho hodiny jsou neomluvené.
- d) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost, ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v objektu školy.
- e) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- f) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ŘŠ akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru...).
- g) Žák je povinen zachovávat v prostorách školy čistotu a pořádek.
- h) Žáci se od úspěšného ukončení posledního ročníku do doby konání všech součástí závěrečné zkoušky připravují formou domácí přípravy.
- i) Žáci jsou povinni být přítomni ve škole v termínech, které škola určí. Vedle termínů konání zkoušek to mohou být případně i termíny konzultací.
- j) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- k) Žák je povinen na vyzvání prokázat, že v šatní skříňce nebo ve školní brašně (batohu či jiném osobním zavazadle) nepřechovává žádné ohrožující látky a předměty



(návykové látky – viz příloha č. 1 Školního řádu, zbraně, výbušniny a podobně). Pokud žák není přítomen a vznikne důvodné podezření, že v šatní skříňce se ohrožující látka či předmět nachází, vyhrazuje si škola právo skříňku otevřít.

- l) Žák se neobohacuje majetkem školy, svých spolužáků ani jiných osob a ani takový majetek úmyslně nepoškozuje.
- m) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- n) Každou důležitou změnu osobních údajů (bydliště, číslo telefonu, zdravotní pojišťovna apod.) sdělí žák do tří dnů od data změny třídnímu učiteli.
- o) Na zletilého žáka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilých žáků.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti dle podmínek pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje o žákovi, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, emailovou adresu, telefonické spojení, číslo bankovního účtu žáka, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo o zdravotním



znevýhodnění, popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn a dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, emailovou adresu, telefonické spojení, případně údaj o datové schránce.

- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

4. Práva rodičů zletilých žáků

V souladu se zněním školského zákona (§21. odst. 3) mají rodiče zletilých žáků (popřípadě osoby, které mají vůči zletilým žákům vyživovací povinnost) právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

5. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žakovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.



- e) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.

6. Pravidla vztahů žáků s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- a) Žáci dodržují v prostorách školy a při akcích pořádaných školou zásady slušného chování.
- b) Žáci zdraví všechny dospělé osoby, které potkají v areálu školy, na pracovištích odborného výcviku a domova mládeže (dále jen „DM“). Při vstupu dospělé osoby do učebny a odchodu z učebny pozdraví žáci povstáním.
- c) Pravidla chování žáků vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Porušení těchto pravidel v případě nevhodného chování žáků namířené vůči pracovníkům školy bude důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se budou považovat za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za které může být žák vyloučen ze školy.

7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- a) Zákonný zástupce (zletilý žák) je povinen oznámit důvody nepřítomnosti nejpozději do druhého dne např. emailem, SMS, telefonicky, pomocí elektronické žákovské knížky.
- b) Zákonný zástupce (zletilý žák) je do 3 kalendářních dnů po ukončení absence povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců v omluvném listě, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem. Nelze-li z vážných důvodů doložit důvody nepřítomnosti do tří dnů, doloží je žák ihned po příchodu do školy třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
- c) Za neomluvenou a pozdě omluvenou absenci (tj. později než třetí den po ukončení absence) navrhuje třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem tato výchovná opatření (viz čl. 18) nebo snížený stupeň z chování (viz čl. 17):
- za 1 hodinu napomenutí třídního učitele



- za 2 až 8 hodin důtka třídního učitele
- za 9 až 35 hodin důtka ŘŠ
- za 36 a více hodin zahájení podmíněného vyloučení ze školy – následně podmíněné vyloučení ze školy.

Počet hodin neomluvené absence bude na konci klasifikačního období zahrnut (spolu s dalšími prohřešky proti školnímu řádu) do celkového hodnocení chování.

- d) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá jeho zákonný zástupce (zletilý žák) o uvolnění z výuky. Uvolnit žáka z jedné vyučovací hodiny může učitel příslušného vyučovacího předmětu. Do jednoho dne může žáka z výuky uvolnit třídní učitel, na více dní ŘŠ na základě doporučení třídního učitele.

8. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Škola se otevírá pro žáky v 6:00 hodin.
- b) Vstup do budovy školy je žákům umožněn pouze s použitím přístupového čipu. (používání elektronického přístupového a docházkového systému je upraveno v příloze č. 3 Školního řádu).
- c) Žáci používají šatny, ve kterých mají povinnost udržovat pořádek.
- d) V průběhu přestávek žáci neopouštějí školu bez souhlasu vyučujícího. Přesun mezi budovami provádějí na základě rozvrhu a po areálu školy mimo budovy se pohybují pouze na základě pokynu vyučujícího.
- e) Do tělocvičny vcházejí žáci pouze pod dohledem učitele a řídí se řádem tělocvičny.
- f) Průběh vyučování se řídí rozvrhem hodin a rozpisem zastupování za nepřítomné učitele.
- g) V případě, že se vyučující nedostaví na vyučovací hodinu do 10 minut po začátku hodiny, ohlásí žákovská služba jeho nepřítomnost u vedení školy.
- h) V době vyučování musí mít žáci vypnuté mobilní telefony, přehrávače hudby apod.
- i) Používání notebooku, tabletu nebo mobilního telefonu v době vyučování je povoleno pouze se svolením příslušného vyučujícího.
- j) V odborných učebnách, dílnách a tělocvičně se žáci řídí příslušným řádem.
- k) V případě, že žáci opouštějí svou třídu, je jejich povinností zhasnout světla, zavřít okna, uklidit třídu a smazat tabuli.



- l) Po ukončení vyučování v dané učebně jsou žáci povinni provést úklid svého místa a jeho okolí a zvednout židle na lavici. Z učebny odcházejí žáci až na pokyn učitele.
- m) V případě, že se vyučující nemůže dostavit z vážných důvodů na výuku, zajistí dohled nad žáky pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.
- n) Cizí osoby ohlásí svůj vstup do areálu a budovy školy prostřednictvím domovního telefonu (zvonku či pomocí mobilního telefonu) a vyčkají příchodu nebo pokynů příslušného pracovníka školy.

9. Provoz a vnitřní režim teoretického vyučování

| | |
|-----------------------------|---|
| Otevření školní budovy: | 6:00 hod. |
| Dozor nad žáky od: | 6:00 hod. – 7:30 hod. – školník 7:30 hod. po dobu vyučování do 14:30 hod. má učitel/ka/ podle stanoveného rozpisu dozor nad žáky |
| Začátek vyučování: | 7:30 hod. |
| Konec vyučování: | 16:05 hod. |
| Režim přestávek: | pravidelně po každé vyučovací hodině |
| Délka přestávek: | 10 min., 20 min. po druhé vyučovací hodině; 11:15 – 11:50 oběd, odpolední přestávka (10 a 5 min.) |
| Možnost pohybu venku: | park u školy |
| Počet hodin v jednom celku: | 8 |
| Vyučovací hodina: | 45 minut |
| Pitný režim: | studené a teplé nápoje zajištěny prodejem ve školním bufetu |

Provoz a vnitřní režim praktického vyučování (odborný výcvik) je řízen dílenskými řády.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

- a) Žáci jsou povinni dodržovat v prostorách školy, přilehlých plochách školy a při akcích pořádaných školou pravidla hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví. Jsou povinni chránit své zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy. Není dovoleno ponižování a jiné projevy šikany mezi žáky.
- b) Žáci nesmějí nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Nesmějí nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce



- a větší obnosy peněz. Ve výjimečných případech mohou požádat o úschovu u vyučujícího.
- c) Žáci, kteří ukončí OV a jsou ubytováni na DM, nebo navštěvují školní jídelnu, mají zakázáno vstupovat v pracovním oděvu do těchto prostor.
 - d) Žáci jsou povinni dodržovat protipožární opatření dle vyvěšeného požárního řádu.
 - e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
 - f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
 - g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat jakékoliv návykové látky, nebo pod vlivem takových látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.
 - h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s návykovými látkami. Porušení tohoto nařízení je zároveň i porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
 - i) Pokud bude žák vykazovat známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), pedagogický pracovník ho izoluje od ostatních žáků a zajistí pro něho dohled zletilé osoby, je informován zákonný zástupce.
 - j) V případě úrazu žáka školy je ihned informován nejbližší pracovník školy, který zajistí první pomoc a zápis do knihy úrazů. Jedná-li se o úraz spojený s lékařským ošetřením, je informován zákonný zástupce. Prostředky 1. pomoci (lékárničky) jsou k dispozici u vedoucích jednotlivých úseků.
 - k) Postupy řešení při výskytu podezření na užití návykových látek jsou upraveny v příloze č. 1 tohoto Školního řádu

11. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, jiného pedagogického pracovníka nebo vedení školy.



- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti. Porušení tohoto nařízení je zároveň i porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ŘŠ.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ŘŠ.
- f) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- g) Postupy řešení při výskytu sociálně patologických jevů jsou upraveny v příloze č. 1.

12. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- a) Žáci mají právo využívat zařízení školy, učebnice a učební pomůcky v souvislosti s výukou.
- b) Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou a chránit je před poškozením.
- c) Žáci zodpovídají škole za škodu na majetku a zařízení, kterou jí způsobili. Vzniklou škodu jsou povinni žáci nebo jejich zákonní zástupci uhradit.
- d) Žáci jsou povinni před ukončením školní docházky vrátit veškeré zapůjčené učebnice a potřeby.
- e) Všem osobám pohybujícím se v prostorách školy je zakázáno ničit a zcizovat majetek školy.

13. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení a podklady pro hodnocení:

- a) Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení prospěchu a chování žáka.



- b) Podklady pro hodnocení žáků získává učitel:
- diagnostickým pozorováním žáka,
 - sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými způsoby prověřování znalosti probraného učiva (písemné, ústní, grafické, praktické aj.),
 - konzultacemi s ostatními učiteli, s rodiči a pracovníky pedagogicko-psychologických poraden,
 - rozhovorem se žákem.
- c) Při hodnocení osvojeného učiva se řídí učitel těmito zásadami:
- všechny formy ověřování znalostí učiva musí odpovídat rozsahu probraného učiva dle školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) daného předmětu,
 - ústní, písemné a praktické zkoušení zařazují vyučující do vyučovacích hodin rovnoměrně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období,
 - výsledek hodnocení je žákovi učitelem oznámen a zdůvodněn,
 - výsledek ústního hodnocení oznámí učitel žákovi bezprostředně po zkoušení, výsledek písemného a praktického hodnocení oznámí učitel žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů,
 - při klasifikaci prospěchu žáka se nepřihlíží ke klasifikaci jeho chování.
- d) Pedagogičtí pracovníci průběžně sdělují své poznatky o žácích třídnímu učiteli.
- e) V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu písemnou zkoušku v délce trvání nad 35 minut. Plánované písemné zkoušení nad 35 minut zapíše učitel do poznámky v třídní knize.
- f) Metodické komise projednávají podrobnější zásady hodnocení pro jednotlivé předměty.
- g) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí těmito stupni:
- 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

Celkové hodnocení žáka:

- a) Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje na vysvědčení ke konci klasifikačního období těmito stupni:
- prospěl s vyznamenáním



- prospěl
 - neprospěl
 - nehodnocen
- b) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li horší známku než chvalitebný, chování velmi dobré a průměr známek v povinných předmětech není horší než 1,5.
- c) Žák prospěl, nemá-li v povinných předmětech známku horší než dostatečný.
- d) Žák neprospěl, má-li v povinných předmětech nejméně jednu známku nedostatečnou.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, NEPROSPĚL.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, NEPROSPĚL.
- g) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- h) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

14. Zásady hodnocení žáků ve všeobecných vzdělávacích a odborných předmětech teoretického zaměření

- a) Při hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikaci žáků se hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit se,



- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- logika myšlení, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu,
- kvalita výsledků činnosti,
- výsledná známka nemusí být průměrem žákových známek z písemného a ústního zkoušení.

b) Kritéria stupňů hodnocení:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá uceleně a přesně ŠVP požadované učivo. Ovládá poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho písemný i ústní projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou logické, kvalitní, pouze s drobnými nedostatky. Žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele a samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá uceleně a přesně ŠVP požadované učivo. Ovládá poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti. Pohotově, samostatně a tvořivě nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje svoje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Písemný i ústní projev má jen menší nedostatky. Kvalita výsledků činnosti je logická bez podstatných nedostatků. Žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele a samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaného učiva menší mezery, které se projevují při řešení teoretických a praktických úkolů, dovede je za pomoci učitele korigovat. Je málo pohotový, jeho myšlení je méně tvořivé a málo samostatné. Je schopen s pomocí uplatňovat poznatky a provádět hodnocení jevů a zákonitostí. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Nedostatky se projevují v kvalitě



výsledků jeho činnosti, které však dokáže s pomocí učitele opravit. Žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele s menšími obtížemi a s pomocí učitele je schopen studovat vhodné texty.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaného učiva závažné mezery, které se projevují v ovládní poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí. Závažné chyby se projevují při řešení teoretických a praktických úkolů. Je málo pohotový, jeho myšlení je málo tvořivé a nesamostatné. Jen s větší pomocí je schopen uplatňovat poznatky a provádět hodnocení jevů a zákonitostí. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti, které však dokáže s velkou pomocí učitele opravit, žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele s obtížemi, studovat vhodné texty je schopen jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované učivo neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v něm závažné mezery, které se projevují ve špatném ovládní poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí. Závažné chyby se projevují při řešení teoretických a praktických úkolů, které není schopen ani s pomocí odstranit. Není pohotový, neprojevuje samostatnost tvořivost v myšlení, ani s větší pomocí učitele není schopen uplatňovat poznatky a provádět hodnocení jevů a zákonitostí. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti, které nedokáže ani s pomocí učitele opravit. Žák je schopen jen s velkými obtížemi vytvářet poznámky dle výkladu učitele, nedovede studovat vhodné texty ani s pomocí učitele.

c) V předmětech s převahou teoretického zaměření učitel prověřuje ovládní učiva kromě jiných forem také písemně a ústně.

Nehodnocen

Není-li možné hodnotit žáka z některého předmětu, uvede se slovo „nehodnocen/nehodnocena“

Uvolněn

Pokud je žák z některého předmětu zcela uvolněn, hodnotí se slovem „uvolněn/uvolněna“.



15. Zásady hodnocení žáků na odborném výcviku

- a) Pro klasifikaci žáka je použita forma hodnocení dle typu vyučovacího předmětu.
- b) Při hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikaci žáků se hodnotí:
- vztah k práci, skupinové práci a pracovním činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí, aplikace v oboru vzdělání,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa,
 - kvalita výsledků činnosti, dodržení termínu odevzdání,
 - organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti, hospodárné využívání materiálů a energie,
 - dodržování předpisů, norem a vyhlášek, především z hlediska bezpečnosti, ochrany zdraví a péče o životní prostředí,
 - obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů, náradí a přístrojů,
 - průběžné plnění požadavků prací dle požadavků stanovených učitelem; požadavky vycházejí z podkladů stanovených předmětovou komisí pro příslušný školní rok; s požadavky učitelé příslušného předmětu seznámí žáky na začátku školního roku,
 - učitel OV hodnotí žáka průběžně, minimálně však jednou za týden. Při hodnocení je kladen důraz na manuální zručnost žáka, přesnost provedených úkonů, samostatnost při rozhodování a plnění úkolů a schopnost aplikovat odborné znalosti v praxi. Hodnocení žáka na smluvním pracovišti provádí pověřená osoba. Hodnocení žáka (známku) je učitel OV povinen neprodleně zapsat do programu Bakalář,
 - výsledná známka nemusí být průměrem průběžné klasifikace.

c) Kritéria stupňů hodnocení:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje dobrý vztah k práci, skupinové práci a pracovním činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků k praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků v kvalitě a ve stanovených termínech. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Je aktivní při získání nových vědomostí a praktických dovedností. Využívá své komunikační dovednosti. Dodržuje předpisy, normy a vyhlášky, především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Hospodárně využívá materiály a energii.



Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje dobrý vztah k práci, skupinové práci a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou, využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které schopen žák s malou pomocí odstranit a jsou odevzdány ve stanoveném termínu. Práce dlouhodobějšího charakteru jsou plněny průběžně s menšími nedostatky ve stanovených termínech. Organizuje si vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Snaží se získávat nové vědomosti a dovednosti. Využívá své komunikační dovednosti. Dodržuje předpisy, normy a vyhlášky, především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Hospodárně využívá materiály a energii.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje převážně dobrý vztah k práci, skupinové práci a k pracovním činnostem pouze s menšími nedostatky. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc. Výsledky práce mají nedostatky. Odevzdány jsou ve stanoveném termínu. Práce dlouhodobějšího charakteru jsou plněny průběžně s nedostatky, které je schopen žák s pomocí učitele odstranit, drobné nedostatky se projevují v průběžně stanovených termínech. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Překážky v práci překonává jen s pomocí. Nové vědomosti a dovednosti získává málo aktivně. V komunikaci je pasivní. S menšími nedostatky dodržuje předpisy, normy a vyhlášky především bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. S menšími nedostatky využívá materiály a energii.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje s malým zájmem a vztahem k práci, skupinové práci a k pracovním činnostem, získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc. Ve výsledcích práce má větší nedostatky, i když jsou odevzdány ve stanoveném termínu. Práce dlouhodobějšího charakteru jsou plněny průběžně s většími nedostatky, které je schopen žák odstranit jen s velkou pomocí učitele, větší nedostatky se projevují v průběžně stanovených termínech. Práci si dovede organizovat jen za pomoci, méně dbá na pořádek na pracovišti. Má velké nedostatky v získávání nových vědomostí a dovedností. V komunikaci je pasivní. S nedostatky dodržuje předpisy, normy a vyhlášky, především bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. S většími nedostatky využívá materiály a energii.



Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, ke skupinové práci a pracovním činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí. Výsledky jeho práce jsou nedostatečné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Výsledky práce nejsou vypracovány ve stanoveném termínu. Práce dlouhodobějšího charakteru nejsou plněny průběžně ve stanovených termínech a nedostatky není schopen žák odstranit ani s pomocí učitele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Nevyužívá možností získání nových vědomostí a dovedností. Neovládá předpisy, normy a vyhlášky, především bezpečnosti a ochrany zdraví. Nevyužívá hospodárně materiály a energii.

Nehodnocen

Není-li možné hodnotit žáka z některého předmětu, uvede se slovo „nehodnocen/nehodnocena“

16. Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem

Žák s odlišným mateřským jazykem (dále jen „OMJ“) je zařazen do kategorie žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Podle úrovně znalosti českého jazyka mu škola poskytne 1. stupeň podpůrných opatření (dále jen „PO“) nebo 2. až 3. stupeň podpůrných opatření na doporučení speciálně pedagogického centra (dále jen „SPC“) nebo pedagogicko-psychologické poradny (dále jen „PPP“):

- žáka s mírnými obtížemi ve vzdělávání z důvodu neznalosti vyučovacího jazyka zařadí škola do 1. stupně PO, vytvoří plán pedagogické podpory a na jeho základě žáka ohodnotí;
- žák s žádnou nebo nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka je hodnocen na základě doporučení z PPP nebo SPS v rámci 2. a 3. stupně PO.

Na základě plánu pedagogické podpory je žák postupně integrován. U žáka s OMJ hodnotíme zejména jeho individuální pokroky a nesrovnáváme ho s ostatními žáky, často používáme formativní hodnocení.

17. Hodnocení chování

a) Chování žáka se hodnotí stupni:

1 – velmi dobré



2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

b) Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel. Snížené stupně z chování jsou projednány na poradě učitelů. Hodnocení chování schvaluje ŘŠ po projednání na pedagogické radě.

c) Kritéria pro klasifikaci chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Chování žáka je v souladu s pravidly školního řádu, dalšími pravidly školy a zásadami slušného chování. Má dobrý vztah ke spolužákům, aktivně přispívá k utváření dobrých vztahů v kolektivu třídy a školy. Podílí se na utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování. Přestupky proti školnímu řádu a zásadám slušného chování jsou velmi ojedinělé a neopakující se.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly školního řádu, dalšími pravidly školy a zásadami slušného chování. Menší přestupky jsou častější a opakující se nebo ojediněle závažnější. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby odstranit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák opakovaně závažnějším způsobem porušuje pravidla školního řádu, další pravidla školy nebo zásady slušného chování. Nepřispívá k dobrým vztahům v kolektivu. Jeho přestupky mohou ohrozit výchovu ostatních žáků školy. Tímto stupněm může být také klasifikován žák, který je v daném klasifikačním období podmíněně vyloučen.

18. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník

V případě, že je žákovi ve stejném klasifikačním období uloženo kázeňské opatření a zároveň udělena pochvala, lze k této skutečnosti přihlídnout při hodnocení chování.

a) Pochvaly:

- pochvala třídního učitele nebo pochvala pověřeného pedagogického pracovníka
 - o pochvala může být udělena např. za účast v různých soutěžích a přehlídkách, aktivní přístup k plnění úkolů, pomoc při organizování akcí školy apod.



- pochvala ředitele školy,
 - o pochvala ŘŠ může být udělena za dlouhodobě výborné studijní výsledky žáka, vynikající umístění v soutěžích či přehlídkách, mimořádnou aktivitu při plnění úkolů školy apod.,

b) Kázeňská opatření:

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka.

Kázeňským opatřením je:

- napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník
- důtka, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník
- důtka ředitele, kterou ukládá ředitel školy

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

Výchovná opatření mohou být udělena i vícekrát za klasifikační období, je-li k tomu důvod.

Přestupky, za které žák může být podmíněně vyloučen nebo vyloučen bez předešlých výchovných opatření:

- fyzické napadení mezi žáky, donášení alkoholu a omamných látek či jinak nebezpečných předmětů a látek (např. zbraně),
- při provinění souvisejícím se spácháním trestného činu ve škole či na akci pořádané školou,
- používání obranných sprejů proti spolužákům v prostorách školy,
- falšování dokladů (omluvenek, apod.), která žák předkládá,
- opakovaná žádost firmy, u které je žák na praxi, o převedení na jiné pracoviště pro nekázeň, nezájem o práci atd.,
- jakákoliv krádež na Střední škole řemeslné nebo na smluvním pracovišti,
- chování, kterým žák hrubě poruší zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem a právními předpisy,
- hrubé porušení bezpečnosti práce a pracovní kázně,
- kyberšikana vůči spolužákům nebo učitelům.



Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ŘŠ písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy stanoví ŘŠ zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí třídní učitel zákonné zástupce žáka a pedagogickou radu.

19. Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu

- a) Za méně závažné porušení kázně a školního řádu jsou považována drobnější vědomá provinění, zejména: nevhodné chování k pracovníkům školy (odmlouvání, neplnění dílčích pokynů...), nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek, neplnění úloh), pozdní příchody, rušení výuky (např. mobilním telefonem), nerespektování pokynů pedagoga, znečišťování prostor školy a jejího okolí apod. Za méně závažné porušení kázně a školního řádu může být uděleno napomenutí nebo důtka třídního učitele nebo ředitelem školy pověřeného pedagogického pracovníka, dle závažnosti.
- b) Za závažné porušení kázně a školního řádu je považováno opakované porušení charakterizované jako méně závažné, pokud bylo již řešeno, hrubé, agresivní chování ke spolužákům, úmyslné narušování výuky, úmyslné poškozování majetku školy, kouření v prostorách školy. Za toto porušení kázně může být udělena důtka ŘŠ, klasifikace chování může být snížena na 2. nebo 3. stupeň, a to dle stupně závažnosti.
- c) Za hrubé porušení kázně a školního řádu je považováno hrubé a agresivní chování k pracovníkům školy, fyzické, slovní a psychické napadání spolužáků, jejich týrání (šikana), úmyslné způsobení újmy na zdraví, krádež, úmyslné poškození majetku školy nebo poškození majetku spolužáka ve větším rozsahu, manipulace s drogami, alkoholem, nebo s jinými návykovými či jinak nebezpečnými předměty a látkami, případně jejich užívání ve škole nebo na školních akcích, neomluvená absence v rozsahu více jak 35 hodin, používání mobilního telefonu k fotografování nebo natáčení žáků a pracovníků školy bez jejich výslovného souhlasu. Za toto porušení kázně může být žák podmíněně vyloučen ze školy, nebo vyloučen ze školy. Klasifikace chování může být snížena na 3. stupeň, a to podle stupně závažnosti.



Postupy řešení kázeňských opatření jsou upřesněny v příloze č. 2 Školního řádu.

20. Průběžné a celkové hodnocení

- a) Na konci prvního pololetí se žákovi vydává výpis vysvědčení, na konci druhého pololetí se předává žákovi vysvědčení s klasifikací za obě pololetí.
- b) Prospěch žáků se klasifikuje ve dvou obdobích na závěr každého pololetí.
- c) Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Minimální počet hodnocení za klasifikační období je 2. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka. Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu. Žák je z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně - s výjimkou předmětu TV. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- d) Stupeň prospěchu stanoví učitel vyučující příslušnému předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období učitelé po vzájemné dohodě.
- e) Studijní výsledky žáků se za každé klasifikační období projednávají na pedagogické radě, na níž jsou podány informace o neprospívajících žácích, nedostatky chování a problémy s absencí, které jsou taktéž projednány na poradě učitelů.
- f) V termínu, který určí ŘŠ, nejpozději však vždy 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušného vyučovacího předmětu výsledky celkového hodnocení za příslušné období.
- g) Se studijními výsledky jsou žáci průběžně seznamováni. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o studijních výsledcích na pravidelných třídních schůzkách, průběžně dálkovým přístupem přes internet, případně individuálně během školního roku. Třídní učitel informuje zákonné zástupce také v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka v průběhu školního roku, a to bezodkladně.
- h) Pokud absence žáka v daném předmětu a pololetí přesáhne 25%, může být žák nehodnocen. Při zápisu známek vyučující zapíše N. V případě včasného doplnění



látky a odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů může učitel klasifikovat žáka i v tomto případě.

- i) Nelze-li žáka hodnotit v 1. pololetí pro závažné objektivní příčiny nebo při dlouhodobé absenci za pololetí, určí ŘŠ pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby hodnocení za 1. pololetí mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, tedy do 30. 6., žák se za 1. pololetí nehodnotí. Klasifikace za 1. pololetí musí být ukončena do 30. června příslušného školního roku, jinak je žák za 1. pololetí NEHODNOCEN.
- j) Zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka bude termín zkoušky sdělen minimálně 7 dní předem. Zkoušející je členem tříčlenné zkušební komise, kterou stanoví zástupce ŘŠ nebo ŘŠ.
- k) Výsledek zkoušky k doplnění klasifikace zapíše vyučující do třídního výkazu, do programu Bakaláři a seznámí s výsledkem třídního učitele. Nelze-li žáka hodnotit ve 2. pololetí, je žák zkoušen a hodnocen za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ŘŠ, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- l) Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ŘŠ o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná v termínu dohodnutém se zletilým žákem, nebo zákonnými zástupci nezletilého žáka, nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- m) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- n) Žákovi, který neprospěl na konci druhého pololetí, neprospěl při opravné zkoušce nebo se k opravné zkoušce nedostavil, může ŘŠ povolit opakování ročníku. Žádost o opakování ročníku podá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
- o) ŘŠ svým rozhodnutím může na základě žádosti povolit opakování ročníku žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.



21. Opravné zkoušky

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku do konce příslušného školního roku. Rozsah opravné zkoušky z učiva příslušného předmětu je dán ŠVP za příslušné období.
- b) Výsledný stupeň hodnocení žáka po opravné zkoušce se stanoví z výsledku opravné zkoušky.
- c) Termín opravných zkoušek určí ŘŠ. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka musí být s termínem zkoušky prokazatelně seznámen minimálně 7 dní předem. Opravnou zkoušku vykoná žák do 31. srpna. Žákovi, který se nemůže z vážných důvodů dostavit k předepsanému termínu zkoušek, lze povolit vykonání opravné zkoušky do 30. září.
- d) Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm 5 – nedostatečný.

22. Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravnou zkoušku (žák, který neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, a to na konci klasifikačního období)
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ŘŠ.
- b) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná a jmenuje ji ŘŠ. Jejím předsedou je ŘŠ nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučujícího žáka danému předmětu a přísedící učitel, který má odbornou kvalifikaci téhož nebo příbuzného předmětu.
- c) Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- d) Každý žák může být z daného předmětu, v případě, požádá-li zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení, nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ŘS, komisionálně přezkoušen pouze jednou za příslušné pololetí.
- e) V jednom dni může žák konat maximálně jednu komisionální zkoušku.



23. Uvolnění z výuky

- a) Uvolnění z výuky ze zdravotních důvodů. ŘŠ může uvolnit žáka z účasti na vyučování vyučovacího předmětu na základě vyjádření ošetřujícího lékaře. Žák, případně zákonný zástupce nezletilého žáka, požádá o uvolnění do 20 dnů od začátku školního roku (případně pololetí).
- b) Uvolnění z výuky z důvodu uznání dosaženého uceleného vzdělání. ŘŠ může na základě písemné žádosti uvolnit žáka z účasti na vyučování vyučovacího předmětu z důvodu dříve dosaženého vzdělání, které žák doloží doklady o absolvování výuky (ročníkové vysvědčení).
- c) Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu za klasifikační období uvolněn, místo známky se na vysvědčení a do výkazu uvede „uvolněn“. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

24. Uznání dosaženého vzdělání

- a) ŘŠ rozhoduje o uznání dosaženého vzdělání žáka podle ustanovení § 70 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů. Podmínky po uznání dosaženého vzdělání upřesňují § 7 a § 8 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.
- b) Žák musí o uznání dosaženého vzdělání požádat písemně. K žádosti přiloží doklad o dosaženém vzdělání (tj. např. výuční list, maturitní vysvědčení) a doklady o obsahu a rozsahu absolvované výuky a hodnocení (tj. např. ročníkové vysvědčení). V žádosti žák uvede, které vyučovací předměty navrhuje k uznání.
- c) Žák požádá o uznání dosaženého vzdělání do 20 dnů od začátku školního roku (případně pololetí), v němž mají být znalosti žáka hodnoceny.
- d) ŘŠ uzná ucelené dosažené vzdělání, pokud je žák doloží dokladem o tomto vzdělání, bez ohledu na to, kdy žák toto vzdělání úspěšně ukončil.
- e) ŘŠ může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo doklady, jestliže od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák prokáže znalosti z tohoto vzdělání při zkoušce stanovené ŘŠ.



- f) ŘŠ uzná a v rozhodnutí vyjmenuje předměty, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.
- g) Je-li žákovi některý z předmětů uznán, místo známky se na vysvědčení a do výkazu uvede: „uznáno“.

25. Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období

- a) Jestliže žák v průběhu studia přestoupí z jedné školy na druhou, nebo změni obor, rozhodne ŘŠ zda a v jakém rozsahu bude žák konat rozdílové zkoušky. ŘŠ také stanoví termín rozdílových zkoušek.
- b) Rozdílová zkouška je zkouškou komisionální.
- c) Pokud je to možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období po změně k výsledkům žáka v předchozím studiu.

Tímto novým školním řádem se ruší školní řád pod č.j. 237/2023

Schváleno školskou radou dne: 9.4.2026

Účinnost: od 1.5.2026

Ing. Petr Valášek
ředitel školy

**Střední škola řemeslná,
Jaroměř, Studničkova 260**
Studničkova 260, 551 01 Jaroměř
DIČ: CZ00087815
Tel.: 491 812 425

-6-